

上党区民政局责任清单（行政奖励类）

序号	职权类型	职权编码	职权名称		实施依据	责任事项	责任事项依据	备注
			项目	子项				
2		0100-H-00200-140404	对特困供养工 作做出突出 成绩的表彰		<p>【政府规章】 《山西省农村五保供养办法》（2010年山西省人民政府令第228号）第六条</p>	<p>1. 发布信息环节责任：根据《山西省人民政府关于改进机关作风优化政务环境全面提高政府公信力和执行力的决定》及时发布信息；</p> <p>2. 受理环节责任：一次性告知申请对象所需材料；</p> <p>3. 审查环节责任：根据有关政策规定，对申报材料进行审查，不符合的退回资料，重新补报；</p> <p>4. 奖励环节责任：及时对申请对象进行表彰奖励。</p> <p>5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。</p>	<p>《山西省人民政府关于改进机关作风优化政务环境全面提高政府公信力和执行力的决定》</p> <p>（四）完善政务公开制度。省、市人民政府和省人民政府各工作部门要建立新闻发言人制度，完善新闻发布制度，通过新闻发布会定期发布政务信息。建立健全公开办事制度。行政机关应当在政务大厅或者服务窗口通过服务指南、查阅本、公示栏、触摸屏等形式，就行政许可或非行政许可及其它审批、管理、服务事项的办事职责、承办事项、办事依据、办事条件、办事程序、办事时限、需要提交的全部材料目录和申请书示范文本以及办事结果、办事纪律等向社会公开。已建立公共信息网站的，同时要通过公共信息网站进行公示</p>	

上党区民政局责任清单（行政奖励类）

序号	职权类型	职权编码	职权名称	实施依据	责任事项	责任事项依据	备注
		0100-H-00500-140404	慈善表彰	《中华人民共和国慈善法》	<p>1. 发布信息环节责任：根据《山西省人民政府关于改进机关作风优化政务环境全面提高政府公信力和执行力的决定》及时发布信息；</p> <p>2. 受理环节责任：一次性告知申请对象所需材料；</p> <p>3. 审查环节责任：根据有关政策规定，对申报材料进行审查，不符合的退回资料，重新补报；</p> <p>4. 奖励环节责任：及时对申请对象进行表彰奖励。</p> <p>5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。</p>	<p>《山西省人民政府关于改进机关作风优化政务环境全面提高政府公信力和执行力的决定》</p> <p>（四）完善政务公开制度。省、市人民政府和省人民政府各工作部门要建立新闻发言人制度，完善新闻发布制度，通过新闻发布会定期发布政务信息。建立健全公开办事制度。行政机关应当在政务大厅或者服务窗口通过服务指南、查阅本、公示栏、触摸屏等形式，就行政许可或非行政许可及其它审批、管理、服务事项的办事职责、承办事项、办事依据、办事条件、办事程序、办事时限、需要提交的全部材料目录和申请书示范文本以及办事结果、办事纪律等向社会公开。已建立公共信息网站的，同时要通过公共信息网站进行公示</p>	

上党区民政局责任清单（行政奖励类）

序号	职权类型	职权编码	职权名称	实施依据	责任事项	责任事项依据	备注
		0100-H-00300-140404	养老机构、个人表彰和奖励	《养老机构管理办法》	<p>1. 发布信息环节责任：根据《山西省人民政府关于改进机关作风优化政务环境全面提高政府公信力和执行力的决定》及时发布信息；</p> <p>2. 受理环节责任：一次性告知申请对象所需材料；</p> <p>3. 审查环节责任：根据有关政策规定，对申报材料进行审查，不符合的退回资料，重新补报；</p> <p>4. 奖励环节责任：及时对申请对象进行表彰奖励。</p> <p>5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。</p>	<p>《山西省人民政府关于改进机关作风优化政务环境全面提高政府公信力和执行力的决定》</p> <p>（四）完善政务公开制度。省、市人民政府和省人民政府各工作部门要建立新闻发言人制度，完善新闻发布制度，通过新闻发布会定期发布政务信息。建立健全公开办事制度。行政机关应当在政务大厅或者服务窗口通过服务指南、查阅本、公示栏、触摸屏等形式，就行政许可或非行政许可及其它审批、管理、服务事项的办事职责、承办事项、办事依据、办事条件、办事程序、办事时限、需要提交的全部材料目录和申请书示范文本以及办事结果、办事纪律等向社会公开。已建立公共信息网站的，同时要通过公共信息网站进行公示</p>	

上党区民政局责任清单（行政奖励类）

序号	职权类型	职权编码	职权名称	实施依据	责任事项	责任事项依据	备注
		0100-H-00400-140404	社会救助先进表彰	社会救助暂行办法（国务院第649号令）	<p>1. 发布信息环节责任：根据《山西省人民政府关于改进机关作风优化政务环境全面提高政府公信力和执行力的决定》及时发布信息；</p> <p>2. 受理环节责任：一次性告知申请对象所需材料；</p> <p>3. 审查环节责任：根据有关政策规定，对申报材料进行审查，不符合的退回资料，重新补报；</p> <p>4. 奖励环节责任：及时对申请对象进行表彰奖励。</p> <p>5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。</p>	<p>《山西省人民政府关于改进机关作风优化政务环境全面提高政府公信力和执行力的决定》</p> <p>（四）完善政务公开制度。省、市人民政府和省人民政府各工作部门要建立新闻发言人制度，完善新闻发布制度，通过新闻发布会定期发布政务信息。建立健全公开办事制度。行政机关应当在政务大厅或者服务窗口通过服务指南、查阅本、公示栏、触摸屏等形式，就行政许可或非行政许可及其它审批、管理、服务事项的办事职责、承办事项、办事依据、办事条件、办事程序、办事时限、需要提交的全部材料目录和申请书示范文本以及办事结果、办事纪律等向社会公开。已建立公共信息网站的，同时要通过公共信息网站进行公示</p>	