

长治市上党区财政局

2024 年度预算绩效执行情况说明

一、工作开展情况

（一）积极推进绩效管理制度建设

不断健全预算绩效管理工作制度，逐步强化区级层面的顶层设计，制定涵盖事前绩效评估、绩效运行监控、绩效评价管理等环节的一系列配套制度，对绩效评价工作流程、组织方式与评价方法等作了明确的规定，构建起了完善的财政预算绩效管理工作制度。

（二）着力加强绩效目标管理审核

一是项目支出全覆盖。绩效目标是预算绩效评价工作的基础，科学合理，清晰明确的绩效目标，是预算绩效评价工作的核心。针对 2024 年部门预算编制，对一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算的项目支出都同步编制了绩效目标，实现了项目支出全覆盖。

二是加强审核，提高质量。精心制定项目支出绩效目标填报要求，指导预算单位完成 2024 年部门预算绩效目标编制，同时认真把好审核关，提高绩效目标编报质量，夯实绩效管理基础，提高财政资金使用效益。

（三）组织绩效运行监控落到实处

2024 年，根据“预算编制有执行，预算执行有监控”的绩

效管理意识，积极推进绩效运行监控开展，组织预算单位完成绩效运行监控项目 296 个，组织 82 个部门完成绩效运行工作。

（四）认真组织展开绩效自评

为确保本区项目支出绩效自评工作落到实处，保障各部门形成以绩效为导向的管理机制，我区积极开展了 2023 年度绩效自评价工作。

一是下达了《长治市上党区财政局关于对 2023 年度财政支出绩效自评价的通知》，进一步明确了自评价的范围、方式、内容等，为自评价工作指明了方向。

二是完成了 1526 个项目的自评工作。其中等级为“优”的项目为 1354 个，所占比例 88.7%，等级为“良”的项目为 116 个，所占比例 7.6%，等级为“中”的项目为 14 个，所占比例 0.9%，等级为“差”的项目为 42 个，所占比例 2.7%。

（五）积极推进绩效信息公开

一是在长治市上党区人民政府网站公开 2024 年区政府预算时，公开了我区预算绩效管理工作情况。二是 2024 年项目绩效目标随同部门预算公开，按照《中华人民共和国预算法》规定同步公开到上党区人民政府网站。

二、主要工作及成效

（一）制度建设为先导，构建工作框架。

我区根据“健全和完善涵盖事前绩效评估、绩效运行监控、绩效评价管理等环节的预算绩效管理制度”的要求，印发了《项目支出绩效评价管理办法（试行）》、《区级政策和项目预算

事前绩效评估管理暂行办法》、《长治市上党区区级预算部门（单位）整体支出绩效管理暂行办法》及《长治市上党区预算绩效管理结果应用暂行办法》、《共性项目绩效指标体系（试行）》一系列制度，同时转发了《长治市财政局关于印发<长治市预算绩效运行监控管理办法>的通知》、《长治市财政局关于印发<长治市关于委托第三方机构参与预算绩效管理工作管理办法>的通知》，对预算绩效管理工作进行了规范，积极推动部门绩效管理工作有序开展。

（二）开展重点绩效评价，挖掘工作深度

通过竞争性磋商方式，委托第三方机构对我区 2023 年度 20 个重点项目和 3 个部门整体支付进行绩效评价，涉及资金 468143 万元。

一是推进财政重点评价提质增效。重点绩效评价涉及一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算，兼顾部门整体绩效评价，项目分类上涵盖 PPP 项目、政府购买服务项目、债券资金、民生项目等多领域，积极推进重点评价工作开展。

二是聚焦重点领域，提升财政资金保障作用。重点聚焦乡村振兴衔接、文物保护、清洁取暖等重点项目和工作任务，聚焦环卫、垃圾分类收集及运转系统建设工程等重大民生项目，确保一系列重点领域及民生项目落到实处，为我区高质量发展提供坚实保障。

三是公开招标选取第三方评价机构，提高评价质量。按照政府采购程序，把好公开招标关，秉持公开、公正、公平、

透明的原则，确立第三方评价机构，确保评价结果真实有效。

三、存在的问题

绩效工作是近些年开展的需要长期坚持的工作，对各单位是**审视和检验**。1、绩效工作刷新了财政资金的使用观念，根本上要求“花钱必问效、无效要问责”，需要各单位领导干部形成抓手，引导单位提高资金使用效率，形成“过紧日子”的认识。2、绩效工作强调了财会工作人员的认识和工作素养，需要大家积极态度和高效的能力，完成相关工作。3、**绩效工作检验单位内部联动**。项目绩效填报工作，不仅仅是需要单位领导的重视关注、财会人员的认真和细致，更检验各科室互相协调配合。只有部门间共同发力，才能将绩效工作完成的更加精准。

2、绩效工作是需要深入挖掘、大胆探索的工作，对财政部门是**挑战 and 激励**。1、绩效工作要求**首尾圆合**。项目开展前期必要性、期中进度把握精准、结束后项目开展偏离度，每个过程都要求绩效工作的跟进及监督。2、绩效工作要求**业务精进**。工作内容是多样的，不断学习才能提高工作质量。通过学习参考书目资料、参加培训，与其他县区交流学习，向上级请教，走进各单位抽查，这些途径能有效精进业务。3、绩效工作要求**挖掘探索**。绩效工作不应该是浮皮潦草的“流水账”，更应当从各环节入手，各角色入手探求更多的可能性，才能最终落脚在效率上，满足增效提质的工作要求。