

中国共产党长治市上党区委员会办公室

室

2025年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	2
第二部分 2025年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	18
十、其他重要事项情况说明	18
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1. 负责领导讲话的起草工作。
2. 负责区委、区委办公室召开的各类会议的文字材料工作。
3. 负责区委、区委办公室的会议、活动会务工作。
4. 负责做好区委领导下乡调研的服务工作；负责区委区政府督查工作领导小组的具体工作；负责督促检查区委重要会议、重要工作部署、重要决定、决议的贯彻落实情况；负责督查、催办上级党委及区委领导批示交办工作的落实情况；负责督查全区党政机关及党员干部执行中央“八项规定”以及省、市、区关于作风建设规定的情况；负责区委安排召开会议的风督查等工作。
5. 负责起草、校核、编发督查通报和其他文稿，向市委督查室上报各种材料和报表；负责编发《上党区信息》《综合信息》《领导参阅》《每日学习参考》等；负责向上级党委报送信息工作；负责对全区信息工作进行考核、指导。
6. 完成中央、省、市、区四级党政机关密码电报、明传电报以及传真的传输办理，负责全区的密码管理工作；负责中央、省、市级机要文件的收发、阅办、归档、销毁工作。负责密码通信的畅通和密码设备的管理、维护。
7. 负责宣传贯彻落实档案法律法规；对全区档案工作实现统筹规划、宏观管理，指导、检查、监督全区档案业务工作；负责区委办公室相关档案管理工作。
8. 对全区政治、经济和社会各项事业发展进行基础性调研和超前性研究，提出有针对性的意见和建议，为区委领导决策和决策的实施提供科学依据；围绕区委重大决策贯彻落实及各个时期中心工作开展情况，抓好反馈性调研和跟踪问效调研，并抓好调研成果转化，为区委领导科学决策和再决策提供好前瞻服务；负责组织协调好区委各位领导开展日常政务和事务调研工作的前期准备和调研活动开展中的服务性工作；积极参与区委、区委办公室文件、领导讲话及其他综合性文稿的起草、修改工作，做好决策咨询服务；负责全区调研工作业务培训及对基层调研工作的指导；按上级要求完成改革办、综改办相关工作。
9. 负责对市委书记、市长及区委书记、区长公开电话受理内容的接收、登记、转办、分类；负责编撰《一周社稳专报》《每月情况综述》等；收集汇总社会稳定信息和社情民意；负责各类信息的筛选分类、呈报转批及督促转批件限期办理并反馈办理结果；分析研判社会稳定全局性、普遍性、苗头性问题，及时为领导决策提供建议；负

责对社情民意通道以及网络舆情反映情况的督查督办。

10. 负责全区保密工作，检查、监督《中华人民共和国保守国家秘密法》《保密法实施条例》的贯彻执行情况；负责对全区机关、单位进行保密技术检查；开展保密技术的宣传教育和培训工作；推广应用保密技术检查设备和保密技术防护新产品。

11. 完成领导交办的其他工作任务。

二、机构设置情况

根据主要职责，中国共产党长治市上党区委员会办公室设9个内设机构，分别是：中共长治市上党区委政策研究室、行政室、秘书室、会务室、综合室、督查室、机要室、档案管理室、保密技术检查中心。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室 2025年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1154.73	一、一般公共服务支出	32	819.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	71.83
	9		九、卫生健康支出	40	17.62
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	209.40
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	36.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1154.73	本年支出合计	58	1154.73
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1154.73	总计	62	1154.73

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会
办公室

2025年度

金额单位：万
元

项目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单 位上 缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1154.73	1154.73					
201	一般公共服务支出	819.89	819.89					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	819.89	819.89					
2013101	行政运行	257.95	257.95					
2013102	一般行政管理事务	431.53	431.53					
2013150	事业运行	126.42	126.42					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3.98	3.98					
208	社会保障和就业支出	71.83	71.83					
20805	行政事业单位养老支出	71.83	71.83					
2080501	行政单位离退休	9.64	9.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.46	41.46					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.73	20.73					
210	卫生健康支出	17.62	17.62					
21011	行政事业单位医疗	17.62	17.62					
2101101	行政单位医疗	11.22	11.22					
2101102	事业单位医疗	6.40	6.40					
215	资源勘探工业信息等支出	209.40	209.40					
21599	其他资源勘探工业信息等支出	209.40	209.40					
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	209.40	209.40					
221	住房保障支出	36.00	36.00					
22102	住房改革支出	36.00	36.00					
2210201	住房公积金	36.00	36.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室 2025年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1154.73	509.82	644.91			
201	一般公共服务支出	819.89	384.38	435.51			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	819.89	384.38	435.51			
2013101	行政运行	257.95	257.95				
2013102	一般行政管理事务	431.53		431.53			
2013150	事业运行	126.42	126.42				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3.98		3.98			
208	社会保障和就业支出	71.83	71.83				
20805	行政事业单位养老支出	71.83	71.83				
2080501	行政单位离退休	9.64	9.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.46	41.46				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.73	20.73				
210	卫生健康支出	17.62	17.62				
21011	行政事业单位医疗	17.62	17.62				
2101101	行政单位医疗	11.22	11.22				
2101102	事业单位医疗	6.40	6.40				
215	资源勘探工业信息等支出	209.40		209.40			
21599	其他资源勘探工业信息等支出	209.40		209.40			
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	209.40		209.40			
221	住房保障支出	36.00	36.00				
22102	住房改革支出	36.00	36.00				
2210201	住房公积金	36.00	36.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

2025年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1154.73	一、一般公共服务支出	33	819.89	819.89		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	71.83	71.83		
	9		九、卫生健康支出	41	17.62	17.62		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	209.40	209.40		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	36.00	36.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1154.73	本年支出合计	59	1154.73	1154.73		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1154.73	总计	64	1154.73	1154.73		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1154.73	509.82	644.91
201	一般公共服务支出	819.89	384.38	435.51
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	819.89	384.38	435.51
2013101	行政运行	257.95	257.95	
2013102	一般行政管理事务	431.53		431.53
2013150	事业运行	126.42	126.42	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3.98		3.98
208	社会保障和就业支出	71.83	71.83	
20805	行政事业单位养老支出	71.83	71.83	
2080501	行政单位离退休	9.64	9.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.46	41.46	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.73	20.73	
210	卫生健康支出	17.62	17.62	
21011	行政事业单位医疗	17.62	17.62	
2101101	行政单位医疗	11.22	11.22	
2101102	事业单位医疗	6.40	6.40	
215	资源勘探工业信息等支出	209.40		209.40
21599	其他资源勘探工业信息等支出	209.40		209.40
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	209.40		209.40
221	住房保障支出	36.00	36.00	
22102	住房改革支出	36.00	36.00	
2210201	住房公积金	36.00	36.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

2025年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	434.90	302	商品和服务支出	46.19	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	177.11	30201	办公费	4.97	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	77.06	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	19.65	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	40.36	30206	电费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.46	30207	邮电费		30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	20.73	30208	取暖费		30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	17.62	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	3.21	30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	1.32	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	36.00	30213	维修（护）费	0.50	30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	———	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	3. 60	30215	会议费		30913	公务用车购置	———	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	28. 06	30216	培训费		30919	其他交通工具购置	———	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	———	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	9. 64	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	———	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	———	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		310	资本性支出	0. 67	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费	3. 92	31002	办公设备购置	0. 67	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	5. 58	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30229	福利费	2. 25	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	18. 42	30231	公务用车运行维护费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	15. 98	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	8. 79	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		462. 96	公用经费合计								46. 86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室 2025年度 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室2025年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：中国共产党长治市
上党区委员会办公室

2025年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

单位：万元

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1,154.73万元，支出总计1,154.73万元。与上年相比，收入总计减少225.57万元，下降16.34%，支出总计减少225.57万元，下降16.34%。主要原因是我单位专项工程项目规模减小，导致资金减少。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1,154.73万元，其中：

财政拨款收入1,154.73万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1,154.73万元，其中：

基本支出509.82万元，占比44.15%；

项目支出644.91万元，占比55.85%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1,154.73万元，支出总计1,154.73万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少225.57万元，下降16.34%；财政拨款支出总计减少225.57万元，下降16.34%。主要原因是我单位专项工程项目规模减小，导致资金减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年一般公共预算财政拨款决算支出1,154.73万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少225.57万元，下降16.34%。主要原因是我单位专项工程项目规模减小，导致资金减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,154.73万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)819.89万元，占比71.00%；

社会保障和就业支出(类)71.83万元，占比6.22%；

卫生健康支出(类)17.62万元，占比1.53%；

资源勘探工业信息等支出(类)209.40万元，占比18.13%；

住房保障支出(类)36.00万元，占比3.12%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算816.32万元，支出决算1,154.73万元，完成年初预算的141.46%。其中：

一般公共服务支出年初预算681.74万元，支出决算819.89万元，完成年初预算的120.26%，用于专项工程项目增加了中央配套资金。较上年决算减少453.32万元，下降35.6%，主要原因是我单位专项工程项目总体规模减小，导致资金减少。

社会保障和就业支出年初预算75.72万元，支出决算71.83万元，完成年初预算的94.86%，用于2025年单位人员养老保险配套支出等。较上年决算增加21.06万元，增长41.48%，主要原因是2025年单位人员养老保险基数调整导致支出增加。

卫生健康支出年初预算19.02万元，支出决算17.62万元，完成年初预算的92.64%，用于2025年单位人员医疗保险配套支出等。较上年决算减少0.29万元，下降1.62%，主要原因是2025年人员减少导致医疗保险支出减少。

资源勘探工业信息等支出年初预算0万元，支出决算209.40万元，用于专项工程项目支出。较上年决算增加209.40万元，主要原因是专项工程项目追加了中央配套资金。

住房保障支出年初预算39.84万元，支出决算36.00万元，完成年初预算的90.36%，用于2025年单位人员住房公积金配套支出。较上年决算减少2.41万元，下降6.27%，主要原因是本单位人员较上年度减少导致住房公积金支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出509.82万元，其中：

人员经费462.96万元，主要包括人员经费462.96万元，主要包括基本工资177.11万元、津贴补贴77.06万元、奖金19.65万元、绩效工资40.35万元、机关事业单位基本养老保险缴费41.46万元、职业年金缴费20.72万元、职工基本医疗保险缴费17.62万元、其他社会保障缴费1.32万元、住房公积金36.00万元、其他工资福利支出3.60万元、退休费11.16万元、奖励金0.06万元；

公用经费46.86万元，主要包括公用经费46.86万元，主要包括办公费4.97万元、印刷费1.00万元、差旅费3.21万元、维护费0.49万元、委托业务费3.92万元、工会经费5.57万元、福利费2.25万元、其他交通费用15.97万元、其他商品和服务支出8.78万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国境费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车无购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年机关运行经费支出46.86万元，比2024年增加6.29万元，增长15.5%，主要原因专项宣传费用增加，导致其他商品服务支出增加。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额1.60万元，其中：政府采购货物支出1.60万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆2辆。其中：其他用车2辆，其他用车主要是本单位资产账面车辆2辆，实际已移交区机关事务服务中心，待手续完善下资产。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2025年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目4个，资金291.32万元，其中一般公共预算项目支出291.32万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资本经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：3个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，1个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为强化项目实施过程的管理和监督，根据项目标准方案、科学预算，合理安排；加强各个部门之间协调沟通配合，加大资金支付力度。二是未组织项目开展了部门评价（以部门为主体开展的重点绩效评价），涉及资金0万元，其中一般公共预算支出0万元、政府性基金预算支出0万元、国有资本经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。

附件：部门评价报告。

2、其他需要说明的事项

本单位无其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：遗属人员补助
项目单位：001001-中国共产党长治市上党区委员会办公室
主管部门：001-中国共产党长治市上党区委员会办公室

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....7

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....8

六、进一步加强项目管理措施及建议.....8

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：国家机关、事业单位工作人员死亡后，遗属生活有困难的，由死者生前所在单位，根据困难情况给予的补助。是为了妥善解决遗属生活困难问题，有利于安定团结，解除广大工作人员后顾之忧，充分调动他们的积极性。遗属生活困难补助标准，一般以维持当地群众生活水平为原则，具体由省市县规定。

立项依据：具体根据人社部门相关政策文件

项目设立的必要性：解决遗属的生活困难补助待遇问题。

保证项目实施的措施与制度：劳动保障法、人社局相关文件规定。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

为了妥善解决遗属生活困难，有利于安定团结，解除广大工作人员后顾之忧，充分调动他们的积极性。遗属生活困难补助标准，一般以级维持当地群众生活水平为原则，具体由省市县规定。

(2) 项目年度目标

完善社会保障制度，改善遗属生活质量。

(三) 项目实施计划

按月足额发放

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	42,256	42,256	42,256	39,760	2,496	94.09	9.41	
市县区财政资金	42,256	42,256	42,256	39,760	2,496			严格按预算执行

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	遗属发放人数		3人	达成预期指标	3人	20	20	严格按预算执行
	质量指标	遗属补助发放		足额发放	达成预期指标	按预算执行	10	10	严格按预算执行
	时效指标	遗属补助发放时效		及时	达成预期指标	发放及时	10	10	发放及时
	成本指标	遗属补助发放规模		≤42250元	达成预期指标	≤42250元	10	10	严格按预算执行
效益指标	经济效益	遗属人员生活保障		保障	达成预期指标	保障	20	20	遗属人员生活达到保障
	生态效益	促进社会安定团结		促进	达成预期指标	促进社会安定团结	10	10	促进社会安定团结
满意度指标	服务对象满意度	遗属人员满意度		≥95	达成预期指标	≥90	10	9	遗属人员满意

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 9.41 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 89 分，最终评分结果：遗属人员补助项目绩效自我评价结果为:总得分 98.41 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

完善了社会保障制度，改善了遗属生活质量

3. 项目实施和预算执行情况分析

严格按人社局政策发放生活补助标准和财政预算执行

4. 产出情况及分析

严格按人社局政策发放生活补助标准和财政预算执行

5. 效益情况及分析

严格按人社局政策发放生活补助标准和财政预算执行

6. 满意度情况及分析

严格按人社局政策发放生活补助标准和财政预算执行

四、项目主要经验做法

严格按人社局政策发放生活补助标准和财政预算执行

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

严格按人社局政策发放生活补助标准和财政预算执行

六、下一步改进措施及管理建议

严格按人社局政策发放生活补助标准和财政预算执行

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：应急值班工作经费
项目单位：001001-中国共产党长治市上党区委员会办公室
主管部门：001-中国共产党长治市上党区委员会办公室

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....8

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....9

六、进一步加强项目管理措施及建议.....9

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：进一步规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，上党区委员会办公室根据工作实际，保障人员正常增资，对工作人员值班进行补助。

立项依据：根据人事部门调资规定

项目设立的必要性：为保障值班人员正常福利待遇。

保证项目实施的措施与制度：严格按照经费管理规定实施。

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

进一步规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认

真做好值班值守有关规定，上党区委员会办公室根据工作实际，按规定发放值班补助，保障值班人员正常工资福利。

（2）项目年度目标

规范应急值班制度，保障职工权益，提高值班积极性。

（三）项目实施计划

根据工作计划，按上级通知精神执行，及时发放值班补助。

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	48,000	48,000	0	0	0	0	0	
市县区财政资金	48,000	48,000	0	0	0			严格按照相关制度执行

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指 标					
产出指标	数量指标	值班补助人数		≥34人	达成预期指标	保证正常值班	20	20	保证值班人员人数
	质量指标	突发事件处置报告上报时效		≤30分钟	达成预期指标	及时处置突发事件	10	10	及时处置突发事件
	时效指标	值班电话接听时间		≤3 声	达成预期指标	严格按值班制度执行	10	10	严格按值班制度执行
	成本指标	值班补助预算控制		≤4.8 万元	未完成预期指标且效果较差	0	10	0	确实保障职工权益
效益指标	经济效益	保障人员正常领取补助		保障	未完成预期指标且效果较差	按上级精神执行	10	0	确实保障职工利益
	社会效益	解决突发事件处置过程		及时提请	达成预期指标	及时处置突发事件	10	8	严格按值班制度执行

	生态效益	确保值班设施、通讯设备正常运行		安全可靠	达成预期指标	值班体系完善	5	5	完善值班制度
	可持续影响	长效管理制度建设		完善	达成预期指标	完善了值班制度	5	5	建立长效机制
满意度指标	服务对象满意度	值班工作人员满意度		≥95	部分达成预期指标并具有一定效果	能够尽心尽责地完成正常值班	10	8	切实保障职工权益

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 0 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 66 分，最终评分结果：应急值班工作经费项目绩效自我评价结果为:总得分 66 分，属于"中"。

2. 全年目标实际完成情况

进一步规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，上党区委员会办公室根据工作实际，保障人员正常增资，对工作人员值班进行补助。

3. 项目实施和预算执行情况分析

规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，

4. 产出情况及分析

规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，

5. 效益情况及分析

规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，

6. 满意度情况及分析

规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好

值班值守有关规定，

四、项目主要经验做法

规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

完善值班制度，确实保障值班人员的补助发放到位。

六、下一步改进措施及管理建议

完善值班制度，确实保障值班人员的补助发放到位。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：区委办业务费及老促会业务费
项目单位：001001-中国共产党长治市上党区委员会办公室
主管部门：001-中国共产党长治市上党区委员会办公室

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....10

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....11

六、进一步加强项目管理措施及建议.....11

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：根据上级部门有关安排，相关领导参加业务培训，参加有关会议；根据区委区政府安排，相关领导外出公干完成区委事务相关事宜。费用主要用于县委各领导的差旅费支出费用、培训费、区委方面的打印耗材支出费用、区委方面的印刷支出费用、更新办公家具等购置费用。负责区委会议的准备工作，协助区委领导组织实施会议决定的事项；承担区委全体会议、常委会议等各类会议、主任会议和其他综合性会议的会务准备工作。负责区委及区委办公室各类会议的通知和召集工作。负责全区党委系统各类会议会风会纪情况的督查工作。费用主要用于开展各项会议的支出、区委办公室的日常开支费用。宣传党关于革命老区一系列方针、政策。调研挖掘红色资源，传承红色基因，赓续红色文化。整合推动老区革命遗址遗迹，保护、利用、维修开发、提升红色旅游质效建设。推动利用老区政策，助力老区脱贫攻坚和振兴发展。30年的探索实践，“服务老区人民、服务老区振兴发展建设事业。

立项依据：区委区政府相关会议纪要，关于革命老区发展史编撰出版有关事项的通知》（晋老促发【2019】9号）文件精神

项目设立的必要性：保证区委各项工作全面正常运转；保证区委

和区委办公室各类例会正常召开，做好全区综合性会议的会务工作。宣传党关于革命老区一系列方针、政策。调研挖掘红色资源，传承红色基因，赓续红色文化。整合推动老区革命遗址遗迹，保护、利用、维修开发、提升红色旅游质效建设。推动利用老区政策，助力老区脱贫攻坚和振兴发展。30年的探索实践，“服务老区人民、服务老区振兴发展建设事业。

保证项目实施的措施与制度：区委差旅费、培训费报销制度；区委办公用品采购制度；区委印刷品印刷制度；区委公物管理制度；区委文印室工作制度；区委常委会议制度；区委重大行政决策集体决定制度；区委办公室主任会议制度；区委办公室会议制度；区委办公室会务工作制度；机要保密工作制度。保证全区各项工作全面正常运转。

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

保证区委各项工作全面正常运转；保证区委和区委办公室各类例

会正常召开,做好全区综合性会议的会务工作及区委办公室的日常开支工作。根据《关于革命老区县发展史编撰出版有关事项的通知》(晋老促发【2019】9号)文件精神,要求所有革命老区县都要按新要求编撰革命老区县发展史。

(2) 项目年度目标

保障区委办及老促会各项工作全面正常健康运转,

(三) 项目实施计划

1, 2025 年 5 月, 进行办公设备的购置, 更新办公家具 2, 根据上级部门有关安排, 相关领导参加业务培训或有关会议; 根据区委区政府安排, 相关领导外出公干完成县委事务相关事宜, 县委各领导的差旅费支出费用、培训费、区委方面的打印耗材支出费用、区委方面的印刷支出费用、 3, 2025 年 1-11 月, 全会; 县委常委会议; 县委各类办公会; 落实上级部门工作精神的各类专项会议准备工作。购置相关进行打印耗材支出费用 4、按每月实际发生及时支出。保证区委各项工作全面正常运转; 保证区委和区委办公室各类例会正常召开, 做好全区综合性会议的会务工作及区委办公室的日常开支工作。根据国家和省、市老促会的部署安排及本区老区的实际施责。2025 年 11 月底完成。

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	450,000	450,000	434,411.9	434,411.9	0	100	10	
市县区财政资金	450,000	450,000	434,411.9	434,411.9	0			严格按预算执行

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	召开大型会议		≤2次	达成预期指标	召开大型会议一次	20	20	严谨预算, 节约开支
	质量指标	各种会议的会务保障		保障	达成预期指标	保障了各种会议的正常召开	10	10	加强会务管理
	时效指标	日常公文处理		及时	达成预期指标	及时完成日常公文处理	10	10	及时完成预定目标
	成本指标	项目预算控制		≤45万元	达成预期指标	434,411.90元	10	10	严谨预算, 节约开支
效益指标	经济效益	区委各种会议事务及重要活动		保障	达成预期指标	保障了各种会议事务及重要活动	10	9	及时完成预定目标

	社会效益	全区督查工作覆盖率		全面覆盖	达成预期指标	加强了全区的督查工作	5	5	及时完成预定目标
	生态效益	重要文件起草完成率		=100%	达成预期指标	重要文件的起草达到了预期效果	5	5	及时完成预定目标
	可持续影响	会务沟通协调工作完成率		=100%	达成预期指标	会务沟通配置高工作达到了预期效果	10	10	加强会务沟通和协调
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥90%	达成预期指标	服务人员都非常满意	10	10	及时沟通协调,办好会务工作

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 89 分，最终评分结果：区委办业务费及老促会业务费项目绩效自我评价结果为:总得分 99 分,属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

根据上级部门有关安排,相关领导参加业务培训,参加有关会议;根据区委区政府安排,相关领导外出公干完成区委事务相关事宜。费用主要用于县委各领导的差旅费支出费用、培训费、区委方面的打印耗材支出费用、区委方面的印刷支出费用、更新办公家具等购置费用。负责区委会议的准备工作,协助区委领导组织实施会议决定的事项;承担区委全体会议、常委会议等各类会议、主任会议和其他综合性会议的会务准备工作。负责区委及区委办公室各类会议的通知和召集工作。负责全区党委系统各类会议会风会纪情况的督查工作。费用主要用于开展各项会议的支出、区委办公室的日常开支费用。

3. 项目实施和预算执行情况分析

严格按预算执行,节约开支

4. 产出情况及分析

保障了各种会议召开,完成了日常公文处理,保障了机关的日常运行

5. 效益情况及分析

保障了各种会议召开，完成了日常公文处理，保障了机关的日常运行

6. 满意度情况及分析

保障了各种会议召开，完成了日常公文处理，保障了机关的日常运行

四、项目主要经验做法

保障了各种会议召开，完成了日常公文处理，保障了机关的日常运行

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

预算不够严谨，存在调整预算资金一现象。

六、下一步改进措施及管理建议

预算要严谨，开支要节约

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：分级保护测评费
项目单位：001001-中国共产党长治市上党区委员会办公室
主管部门：001-中国共产党长治市上党区委员会办公室

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....9

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....10

六、进一步加强项目管理措施及建议.....10

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：为了维护国家安全、社会稳定和信息网络安全而设立的。

立项依据：上级信息主管部门通知精神。

项目设立的必要性：是对信息系统进行安全测评和风险评估，验证信息系统是否满足相应的安全保护分级要求，并形成信息安全分级保护测评报告。

保证项目实施的措施与制度：测评机构在测评过程中采用访谈、检查和测试三大类的测评方法，具体细分为人员访谈、文档审查、配置核查、现场观测和工具测试等五个小类。这些方法确保了定期对信息系统安全分级状况进行分级测评，达到了预期的绩效。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

通过对本项目的实施，实现了政务内网的安全可控，全面提升区电子政务内网网络、区党委门户网站及相关信息系统的网络安全防御能力。

(2) 项目年度目标

维护国家安全，社会稳定、办公信息化安全可靠。

(三) 项目实施计划

2025 年 10 月份完成

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	60,000	60,000	0	0	0	0	0	
市县区财政资金	60,000	60,000	0	0	0			严格按财政预算和签定的合同执行

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指 标					
产出指标	数量指标	检测政务内网		安全	未完成预期指标且效果较差	按照上级要求，本项目推迟实施	20	0	进行严谨的预算编制
	质量指标	对信息系统安全分级状况分组测评		达到预期绩效	未完成预期指标且效果较差	按照上级要求，本项目推迟实施	10	0	进行严谨的预算编制
	时效指标	测试完成时间		10月份	未完成预期指标且效果较差	按照上级要求，本项目推迟实施	10	0	进行严谨的预算编制
	成本指标	资金使用规模		≤6万元	未完成预期指标且效果较差	按照上级要求，本项目推迟实施	10	0	进行严谨的预算编制

效益指标	经济效益	促进信息系统安全		促进	未完成预期指标且效果较差	按照上级要求，本项目推迟实施	10	0	进行严谨的预算编制
	社会效益	提高网络安全防御能力		提高	未完成预期指标且效果较差	按照上级要求，本项目推迟实施	10	0	进行严谨的预算编制
	可持续影响	维护国家安全社会稳定		维护	未完成预期指标且效果较差	按照上级要求，本项目推迟实施	10	0	进行严谨的预算编制
满意度指标	服务对象满意度	各测评单位满意度		≥90%	未完成预期指标且效果较差	按照上级要求，本项目推迟实施	10	0	进行严谨的预算编制

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 0 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 0 分，最终评分结果：分级保护测评费项目绩效自我评价结果为:总得分 0 分，属于"差"。

2. 全年目标实际完成情况

做好日常维护，确保信息安全，严格执行相关文件精神，推迟项目实施，并进行严谨的预算编制

3. 项目实施和预算执行情况分析

做好日常维护，确保信息安全，严格执行相关文件精神，推迟项目实施，并进行严谨的预算编制

4. 产出情况及分析

做好日常维护，确保信息安全，严格执行相关文件精神，推迟项目实施，并进行严谨的预算编制

5. 效益情况及分析

做好日常维护，确保信息安全，严格执行相关文件精神，推迟项目实施，并进行严谨的预算编制

6. 满意度情况及分析

做好日常维护，确保信息安全，严格执行相关文件精神，推迟项目实施，并进行严谨的预算编制

四、项目主要经验做法

做好日常维护，确保信息安全，严格执行相关文件精神，推迟项目实施，并进行严谨的预算编制

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

做好日常维护，确保信息安全，严格执行相关文件精神，推迟项目实施，并进行严谨的预算编制

六、下一步改进措施及管理建议

做好日常维护，确保信息安全，严格执行相关文件精神，推迟项目实施，并进行严谨的预算编制