

长治市上党区行政审批服务管理局

2025年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	2
第二部分 2025年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、其他重要事项情况说明	18
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）部门主要职责：

1、负责林地、绿地、文物、旅游景点、水利、森林公园、大型户外广告等相关事项的审批；负责建筑工程、水利工程和公路建设的报建和相关工程建设事项的审批；负责施工许可证、商品房预售许可证的核发；负责商品房预售合同网上备案；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作；完成领导交办的其他工作。

2、负责政府固定资产投资项目的审批和概算调整；负责企业（含外商）固定资产投资项目的核准和备案；负责招投标方式方案核准；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作；负完成领导交办的其他工作。

3、负责市场主体的登记注册工作；负责合同文本备案；负责广告发布登记等工作；负责核准权限内外商投资企业的设立及变更事项；负责全区市场主体登记注册业务指导工作；负责主体资质和个人从业资格的初审、审核和认定工作；负责食品、药品、医疗器械、重要工业产品、计量器具、特种设备、商务流通领域等相关事项的审批或备案；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作；完成领导交办的其他工作。

4、负责对涉及渔业、林业、畜牧、河道管理、农药经营等领域事项的审批；负责对公路、水路等相关运营证件的核发；负责对内河航运、交通运输等相关事项的许可；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作；完成领导交办的其他工作。

5、负责文化、旅游、教育、卫生、体育、民政、人力保障等相关业务的审批；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调工作；完成领导交办的其他工作。

6、负责为掌握各类行政审批所需求的专家，建立行政审批相关的分类专家库和有相应执业资格证书的专业技术人员信息库；负责完善各类专家管理、使用办法，对专家进行管理、监督和使用；负责为各类行政审批事项提供专家评审服务，委托第三方开展专家评审服务。

7、组织实施区级政府集中采购业务，包括：发布政府采购信息，编制采购文件，组织采购会议，受理供应商的询问和质疑；负责制定内部监督管理制度及操作规程；宣传政府采购法律法规及政策；负责政府采购业务统计，负责政府采购资料的收集归档。

8、负责落实“放管服效”改革政策措施，落实“两集中、两到位”改革的

相关任务。承办审批便民化改革相关工作，组织协调进驻区政务服务平台部门推进并联审批、承诺制改革等工作，推行“互联网+政务服务”，推动实现“一网通办”“全程网办”；负责制定区级政务服务现场管理办法、工作流程和服务规范并组织实施。负责组织入驻单位人员的业务培训。为进驻单位提供场所、设施、信息等服务保障；负责对进入区级政务服务平台的行政审抄、公共商务、中介机构和其它政务活动的组织、协调及服务全过程的见证、留痕和现场监督。承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责接收区级政务服务事项和中介服务事项的投诉举报，协调配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。负责区级政务服务咨询投诉举报平台的运行、维护；承办对进入区级政务服务平台单位的行政审批、公共服务的绩效考核和评估的日常性工作。承办区级政务信息统计汇总工作；负责区级政务服务平台网络信息系统的建设、维护、管理。

二、机构设置情况

1. 科室设置情况：我局共设十一个股室及中心：综合办公室、财务股、建设工程股、投资项目股、登记注册管理股、农业交通股、社会事务股、政务信息股、运行管理股、综合保障中心、政务服务中心。

2. 人员编制情况：编制34人，其中在职人员33人。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：长治市上党区行政审批服务管理局 2025年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	541.34	一、一般公共服务支出	32	430.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	65.03
	9		九、卫生健康支出	40	16.55
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	29.18
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	541.34	本年支出合计	58	541.34
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	541.34	总计	62	541.34

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02
表

部门名称：长治市上党区行政审批服务管理局

2025年度

金额单位：万
元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位 上缴收 入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		541.34	541.34					
201	一般公共服务支出	430.58	430.58					
20103	政府办公厅（室）及相 关机构事务	430.58	430.58					
2010301	行政运行	125.48	125.48					
2010302	一般行政管理事务	102.35	102.35					
2010350	事业运行	202.76	202.76					
208	社会保障和就业支出	65.03	65.03					
20805	行政事业单位养老支出	65.03	65.03					
2080501	行政单位离退休	7.04	7.04					
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	38.66	38.66					
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	19.33	19.33					
210	卫生健康支出	16.55	16.55					
21007	计划生育事务	0.12	0.12					
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12					
21011	行政事业单位医疗	16.43	16.43					
2101101	行政单位医疗	5.41	5.41					
2101102	事业单位医疗	11.02	11.02					
221	住房保障支出	29.18	29.18					
22102	住房改革支出	29.18	29.18					
2210201	住房公积金	29.18	29.18					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：长治市上党区行政审批服务管理局 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		541.34	438.99	102.35			
201	一般公共服务支出	430.58	328.23	102.35			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	430.58	328.23	102.35			
2010301	行政运行	125.48	125.48				
2010302	一般行政管理事务	102.35		102.35			
2010350	事业运行	202.76	202.76				
208	社会保障和就业支出	65.03	65.03				
20805	行政事业单位养老支出	65.03	65.03				
2080501	行政单位离退休	7.04	7.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.66	38.66				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.33	19.33				
210	卫生健康支出	16.55	16.55				
21007	计划生育事务	0.12	0.12				
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12				
21011	行政事业单位医疗	16.43	16.43				
2101101	行政单位医疗	5.41	5.41				
2101102	事业单位医疗	11.02	11.02				
221	住房保障支出	29.18	29.18				
22102	住房改革支出	29.18	29.18				
2210201	住房公积金	29.18	29.18				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：长治市上党区行政审批服务管理局

2025年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	541.34	一、一般公共服务支出	33	430.58	430.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	65.03	65.03		
	9		九、卫生健康支出	41	16.55	16.55		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	29.18	29.18		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	541.34	本年支出合计	59	541.34	541.34		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	541.34	总计	64	541.34	541.34		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：长治市上党区行政审批服务管理局 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		541.34	438.99	102.35
201	一般公共服务支出	430.58	328.23	102.35
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	430.58	328.23	102.35
2010301	行政运行	125.48	125.48	
2010302	一般行政管理事务	102.35		102.35
2010350	事业运行	202.76	202.76	
208	社会保障和就业支出	65.03	65.03	
20805	行政事业单位养老支出	65.03	65.03	
2080501	行政单位离退休	7.04	7.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.66	38.66	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.33	19.33	
210	卫生健康支出	16.55	16.55	
21007	计划生育事务	0.12	0.12	
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12	
21011	行政事业单位医疗	16.43	16.43	
2101101	行政单位医疗	5.41	5.41	
2101102	事业单位医疗	11.02	11.02	
221	住房保障支出	29.18	29.18	
22102	住房改革支出	29.18	29.18	
2210201	住房公积金	29.18	29.18	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：长治市上党区行政审批服务管理局

2025年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	396.32	302	商品和服务支出	29.37	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	165.84	30201	办公费	2.97	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	43.88	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	9.41	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	69.02	30206	电费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.66	30207	邮电费	0.70	30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	19.33	30208	取暖费		30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	16.43	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.19	30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	1.37	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	29.18	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	3. 20	30215	会议费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	13. 30	30216	培训费	0. 02	30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	7. 04	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费	4. 56	31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4. 51	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30229	福利费	1. 98	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	6. 26	30231	公务用车运行维护费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	8. 43	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	4. 01	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		409. 62	公用经费合计								29. 37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：长治市上党区行政审批服务管理局2025年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：长治市上党区行政
审批服务管理局

2025年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：长治市上党区行政审批服务管理局

2025年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	1.00
货物	2	
工程	3	
服务	4	1.00
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	29.37
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计541.34万元，支出总计541.34万元。与上年相比，收入总计增加45.15万元，增长9.1%，支出总计增加45.15万元，增长9.1%。主要原因是本年度在职人员调整工资标准并补发上年度7月起的工资标准调整额，且工资系统增加4名人员，故人员经费增加。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计541.34万元，其中：

财政拨款收入541.34万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计541.34万元，其中：

基本支出438.99万元，占比81.09%；

项目支出102.35万元，占比18.91%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计541.34万元，支出总计541.34万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加45.15万元，增长9.1%；财政拨款支出总计增加45.15万元，增长9.1%。主要原因是本年度在职人员调整工资标准并补发上年度7月起的工资标准调整额，且工资系统增加4名人员，故人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年一般公共预算财政拨款决算支出541.34万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加45.15万元，增长9.1%。主要原因是本年度在职人员调整工资标准并补发上年度7月起的工资标准调整额，且工资系统增加4名人员，故人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出541.34万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)430.58万元，占比79.54%；

社会保障和就业支出(类)65.03万元，占比12.01%；

卫生健康支出(类)16.55万元，占比3.06%；

住房保障支出(类)29.18万元，占比5.39%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算528.79万元，支出决算541.34万元，完成年初预算的102.37%。其中：

一般公共服务支出年初预算421.87万元，支出决算430.58万元，完成年初预算的102.06%，用于人员经费支出以及政府购买代理记账服务、免费刻章免费复印以及专家评审费等项目支出。较上年决算增加26.65万元，增长6.6%，主要原因是本年度在职人员调整工资标准并补发上年度7月起的工资标准调整额，且工资系统增加4名人员，导致人员经费支出增加。

社会保障和就业支出年初预算60.41万元，支出决算65.03万元，完成年初预算的107.65%，用于在职人员的养老保险、职业年金及工伤保险等各项社会保险费支出。较上年决算增加21.55万元，增长49.56%，主要原因是本年度工资系统新增加四名在职人员，社会保险费用均增加。

卫生健康支出年初预算15.52万元，支出决算16.55万元，完成年初预算的106.64%，用于在职人员的医疗保险费用支出。较上年决算增加0.36万元，增长2.22%，主要原因是本年度工资系统新增加四名在职人员，故医疗保险费用增加。

住房保障支出年初预算31.00万元，支出决算29.18万元，完成年初预算的94.13%，用于在职人员的住房公积金支出。较上年决算减少3.41万元，下降10.46%，主要原因是本年度住房公积金依上年度平均工资调整降低了住房公积金基数，故住房公积金支出相对降低。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出438.99万元，其中：

人员经费409.62万元，主要包括在职人员工资，养老保险、职业年金、工伤保险、医疗保险及住房公积金等社会保险费用支出；

公用经费29.37万元，主要包括办公费29660元，印刷费9986元，邮电费7047元，差旅费11940元，培训费220元，劳务费45560元，工会经费45109.62元，福利费19800元，其他交通费84300元，其他商品和服务支出40099.42元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无公务用车，故不发生公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无公务用车，故不发生公务用车运行维护费；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本年度无因公出国（境）。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本年度公务用车。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本年度公务用车。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本年度无公务接待；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本年度无国（境）外接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年机关运行经费支出29.37万元，比2024年减少2.05万元，下降6.52%，主要原因本年度较上年在职人员减少。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额1.00万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1.00万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2025年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目4个，资金147.2万元，其中一般公共预算项目支出147.2万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：4个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为严格按照政府会计制度及相关规定管理资金，监督资金使用情况，加快支付进度（涉密项目除外）。二是组织对0个项目开展了部门评价（以部门为主体开展的重点绩效评价），涉及资金0万元，其中一般公共预算支出0万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，严格按照政府会计制度及相关规定管理资金，监督资金使用情况，加快支付进度（涉密项目除外）。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无其他名词解释

第五部分 附件

政府购买代理记账服务项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			政府购买代理记账服务										
主管部门及代码			030-长治市上党区行政审批服务管理局					预算单位		030001-长治市上党区行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
											目标申报数	预算编制数	
			资金总额：		69	69	69	69	0	100	10		
			市县区财政资金		69	69	69	69	0	100.00	10.00	已完成资金支付	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况							
	为进一步支持全省中小微企业持续健康发展，降低企业运营成本，促进企业发展，进而促进我区经济发展，我单位将严格按照相关会计法律法规、内部控制制度，以及合同要求及时支付资金，以切实增强和改进中小微企业的会计能力，帮助我区中小微企业提高会计信息质量。					全年支付代理记账服务费69万元，切实减少了企业的经营成本，有助于企业的发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	服务企业数量	≥家	≥1000家	≥1000家		20	20				
		质量指标	资金使用率	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
		时效指标	服务完成及时性		及时	达成预期指标	服务完成较及时	5	5				
			资金支付及时性		及时	达成预期指标	资金支付较及时	5	5				
		成本指标	代理记账服务成本	≤万元	≤690000万元	≤69万元		5	5				
			单个中小企业服务成本	≥元	≥100元	≥100元		5	5				
	效益指标	经济效益	提高经济效益率	提高%	提高20%	提高20%		10	10				
		社会效益	提高社会效益率	提高%	提高20%	提高20%		10	10				
		可持续影响	长效管理机制建设		较完善	达成预期指标	长效机制较为完善	10	10				
	满意度指标	服务对象满意度	服务企业满意度	≥%	≥98%	≥98%		10	10				
	总 分								100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		严格按照相关会计法律规定、内部控制制度，以及合同要求，依提供服务公司申报提供服务量支付资金。									
		产出情况		本项目为我区新办企业提供代理记账服务，提高会计信息质量，降低企业运营成本									
		效益情况		本项目帮助我区新办中小微企业提高会计信息质量，降低企业运营成本，促进企业发展，进而促进我区经济发展。									
		满意度情况		由于本项服务为我区新办企业提供了代理记账服务，降低了企业运营成本，故服务对象对该服务的满意度较高									
	主要经验做法		依提供服务公司申报，严格审查，及时支付资金										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		资金支付有点延时，需及时支付资金。										
下一步改进措施及管理建议		严格监督服务质量，根据提供服务公司申报提供服务量，及时支付资金。											

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

免费刻章、免费复印费用项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			免费刻章、免费复印费用											
主管部门及代码			030-长治市上党区行政审批服务管理局					预算单位		030001-长治市上党区行政审批服务管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
			目标申报数	预算编制数										
			资金总额：		49.2	49.2	12.468	12.468	0	100	10			
			市县区财政资金		49.2	49.2	12.468	12.468	0	100.00	10.00	该项资金的支出按照实际发生业务数量进行支付，本年度实际发生业务数量未达预算预估数量，故支付存在偏差		
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况						
	为促进全区经济发展，优化营商环境，我单位按照会议纪要精神以及相关规定，为全区所有市场主体提供免费刻制印章服务，以及为全区办事群众提供免费复印服务，并严格进行政府采购程序，按规定使用资金，以更好的服务全区市场主体以及为全区办事群众，提高全区经济效益以及社会效益。							全年按照预算要求，以及实际申请新办市场主体数，按季度完成情况支付资金。资金的支出按照实际发生业务数量进行支付，本年共计划章数约3000枚。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	服务市场主体个数	≥家	≥2000家	≥2000家		10	10					
			服务群众人数	≥人	≥2000人	≥2000人		10	10					
		质量指标	服务质量完成合格率	≥%	≥98%	≥98%		10	10					
			时效指标	服务完成的及时性		及时	达成预期指标	服务完成较及时	10	10				
		成本指标	免费刻章服务成本	≤万元	≤46.2万元	≤12.47万元		5	2	该项资金的支出按照实际发生业务数量进行支付，本年度实际发生业务数量未达预算预估数量，故支付存在偏差				
			免费复印服务成本	=万元	=3万元	=3万元		5	5					
	效益指标	经济效益	提高经济效益率	提高%	提高20%	提高20%		10	10					
		社会效益	服务群众及企业的办事便捷	提高%	提高20%	提高20%		10	10					
		可持续影响	完善长效管理机制		较完善	达成预期指标	长效管理机制较完	10	10					
	满意度指标	服务对象满意度	服务群众的满意度	≥%	≥98%	≥98%		10	10					
总分								97	优					
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		全年按照预算要求，以及实际申请新办市场主体数，按季度完成情况支付资金。资金的支出按照实际发生业务数量进行支付，本年度实际发生业务数量未达预算预估数量，故支付存在偏差										
		产出情况及分析		促进新办企业的增加，并提高了新办企业办事的效率。										
		效益情况及分析		为新办企业的开办事宜提高了便捷度，为我区提高了较高的经济效益。										
		满意度情况及分析		提高了新办企业办事的效率，满意度很高。										
	主要经验做法		继续该项举措，为新办企业提供更高的办事便捷度。并按照相关规定及合同约定及时足额支付资金。											
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		本年度资金的支出按照实际发生业务数量进行支付，本年度实际发生业务数量未达预算预估数量，故支付存在偏差											
	下一步改进措施及管理建议		尽量按照相关规定和合同约定提高资金的及时支付率。											

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

专家评审经费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			专家评审经费								
主管部门及代码			030-长治市上党区行政审批服务管理局				预算单位	030001-长治市上党区行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
	目标申报数	预算编制数									
	资金总额：		25	25	19.78	19.78	0	100	10		
	市县区财政资金		25	25	19.78	19.78	0	100.00	10.00	本年度实际发生专家评审项目数量未达预估数量，故资金支付未完成预算数	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	为优化我区营商环境，提高我区经济效益，我单位审批工作需通过竞争方式统一组织评审的方式，准确有效的实施项目评审工作，根据评审工作的开展情况，及时足额支付项目资金，以提高审批服务的准确性和实效性。					全年支付资金197800元，按照预算要求及相关规定，待项目完成之后及时支付资金。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	单个项目评标邀请专家人数	≥人	≥2人	≥3人		10	10		
			评审项目个数	≥个	≥20个	≥30个		10	10		
		质量指标	评审项目完成合格率	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
			评审项目完成及时性	提高%	提高20%	提高20%		5	5		
		成本指标	资金支付及时性	提高%	提高20%	提高20%		5	5		
			单个项目成本	≤元	≤2500元	≤2500元		5	5		
	效益指标	经济效益	项目专家评审工作成本	≤万元	≤25万元	≤19.78万元		5	3	本年度实际发生专家评审项目数量未达预估数量，故资金支付未完成预算数	
			项目评审经济效益率	提高%	提高20%	提高20%		15	15		
		可持续影响	长效管理机制建设		较完善	达成预期指标	长效管理机制较为完善	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度	≥%	≥98%	≥98%		10	10			
	总分								98	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		根据项目申请情况，并且按照项目实施的完成情况，支付专家评审费用。							
		产出情况及分析		专家评审工作需根据项目申请进行评标，全年开展个项目的评标工作，专家评审费的支出有利于项目的进一步实施。							
		效益情况及分析		专家评审工作促进项目的实施，为我区经济发展提高了一定的经济效益。							
		满意度情况及分析		专家评审工作我服务对象的项目实施提供了保障，服务对象满意度较高。							
	主要经验做法		根据项目申请情况，并且按照项目实施的完成情况，支付专家评审费用。								
	项目管理中存在的问题及原因分析		因一些客观原因，资金支付存在一定的时滞。且如果当年申请的项目未达预算项目数，则资金使用率会较低。								
	下一步改进措施及管理建议		由于项目资金的支付需依赖于服务对象自行申请，故在做项目年初预算时需依据上年预算执行情况，进一步精确项目所需资金。做好年初预算，并严格按照相关规定进行资金支付。								

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

证照印刷费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			证照印刷费							
主管部门及代码			030-长治市上党区行政审批服务管理局				预算单位	030001-长治市上党区行政审批服务管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额：	4	4	1.1	1.1	0	100	10		
	市县区财政资金	4	4	1.1	1.1	0	100.00	10.00	本年度按照实际发生的业务需要购买证照，因实际发生的业务较少，故购买的证照较少，且部分证照不需要购买，由市里统一发放。	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	为优化我区营商环境，进而促进我区经济发展，按照我区优化营商环境工作以及相关 规定要求，需为所有个体工商户、企业等有关审批事项的申请人免费办理证照。我单位将严格按照相关规定以及相关政府采购规定和实际业务需要，合理支出资金，以保障我区各项审批事项的顺利完成，提高我区经济效益。					全年支付资金1.1万元，本年度证书购买量按照实际发生业务量进行购买，因实际发生业务较少，且部分证照开始由市里统一发放，不需要购买，故资金支付较少。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	证照数量	≥份	≥2000份	≥2000份		20	20	
		质量指标	证照质量合格率	≥%	≥98%	≥98%		10	10	
		时效指标	资金支付及时性		及时	达成预期指标	资金支付比较及时	10	10	
		成本指标	单位证照印刷成本	≤元	≤6元	≤6元		5	5	
			证照印刷成本	≤万元	≤4万元	≤1.1万元		5	2	实际业务发生数量较少
	效益指标	社会效益	为服务对象提供服务便捷度	提高%	提高20%	提高20%		15	15	
		可持续影响	对我区经济可持续影响率	提高%	提高10%	提高10%		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥95%	≥98%		10	10	
总 分								97	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		按照相关规定，以及实际发生业务，对于本项目已按照政府采购流程完成采购证照，并完成支付资金。						
		产出情况		为保证业务的正常开展，已采购1800套营业执照正副本及食品安全备案证等。						
		效益情况		本年度已按照业务需要完成证照购买工作，保障了市场主体的登记注册工作，有利于我区经济的持续发展。						
		满意度情况		服务对象满意度大概95%，为服务对象办事提供了便捷。						
	主要经验做法		按要求完成采购，并支付资金							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		虽然完成了证照采购，但存在一定的时间延时							
	下一步改进措施及管理建议		今后工作中尽量及时进行采购，及时支付资金。							

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

县(区)级预算部门(单位)整体支出绩效目标申报表

(2025) 年度

部门基本信息	部门名称	030-长治市上党区行政审批服务管理局		
	内设职能部门数	10个	所属预算单位数	0个
	核定的人员编制数	34人	实际在职人员总数	35人
			其中:在编人员数	35人
			其他人员数	0人
部门职责	贯彻执行党中央、国务院关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和政府采购的方针政策、法律法规及省、市的决策部署。行使区级相对集中行政许可权及与集中许可相关联的行政确认、备案以及其它事项等工作，推行“一枚印章管审批”，建立区级行政审批和公共资源交易事项的专家评审、技术审查、现场踏勘、现场核查等专家库和中介机构库。统筹推进全区政务信息化建设和“互联网+政务服务”一体化在线平台的建设、管理和维护，负责上党区“数字政府”工作的协调管理等			
部门战略目标	一、持续优化营商环境、促进市场主体倍增。充分发挥统筹协调作用、扎实做好市场主体倍增工作、推进入企服务常态化、建立优化营商环境长效机制；二、深化行政审批制度改革、提升行政审批效能。推进“减事项、减材料、减时限、减环节、减证明”常态化，推进政务服务“网上办”，积极巩固“证照分离”改革成果。三、创新政务服务理念、提升政务服务水平。加强行政审批和公共服务窗口运行管理，进一步充实政务大厅业务功能，加强智慧大厅建设，积极推动政务信息化建设。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额(万元)	按资金方向划分	资金总额(万元)
	合 计	568.79	合 计	568.79
	其中:一般公共预算资金	568.79	其中:基本支出	381.59
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	187.20
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能	重点任务		
	专家评审	建立专家评审库，为全区经济项目提供专家评审，以保障项目实施，为全区政府采购项目提供专家评审评标服务。		
	事项行政审批	为市场主体的注册登记		
年度绩效目标	持续优化我区营商环境，促进我区市场主体倍增，推进“减事项、减材料、减时限、减环节、减证明”等办证常态化，并推进政务服务网上办，以促进我区经济不断发展。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	基本运行经费保障人数	35人
			采购纸张数	≥40箱
			服务群众人数	≥5000人
		质量指标	完成服务质量	≥98%
			服务完成的及时性	≥98%
		成本指标	完成服务的成本利用率	≥98%
			平均单位基本运行成本	≥10万元
			单位服务成本	≥400元
	效益指标	经济效益	提高服务企业的经济效益率	提高20%
		社会效益	服务群众及企业的办事便捷度	提高20%
		生态效益		
		可持续影响	长效机制建设	较完善
满意度指标	服务对象满意度	服务群众及企业的满意度	≥98%	