

长治市上党区市场监督管理局

2025年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	3
第二部分 2025年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	15
十、部门决算公开相关信息统计表	16
第三部分 情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、收入决算情况说明	17
三、支出决算情况说明	17
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	19
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	19
十、其他重要事项情况说明	20
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	23

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）负责全区市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的法律法规规章，组织开展有关市场监督管理法律法规规章的行政执法检查工作，组织实施质量强区战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全区市场主体信用体系建设。

（三）负责组织全区市场监管综合执法工作。组织指导查处违法案件。规范全区市场监管行政执法行为。

（四）负责全区反垄断统一执法工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。根据上级市场监管部门的委托，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。依法组织实施合同行政监督管理，组织管理动产抵押登记，组织监督管理拍卖行为，查处合同欺诈等违法行为。制定商标发展战略，宣传贯彻商标法律知识，负责商标监督管理工作，保护注册商标专用权，依法查处商标侵权行为。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全区宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。组织实施质量强区战略，推进品牌战略的实施，开展质量提升活动，统筹全区质量基础设施建设与应用，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作，负责工业产品生产许可证证后监管工作。

（七）负责全区产品质量安全监督管理。管理全区产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度，监督管理产品质量仲裁检验和产品质量鉴定。

（八）负责统一管理、监督和协调全区认证认可、检验检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全区检验检测行业发展。

（九）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全区计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全区商品量和市场计量行为。

（十）负责统一管理全区标准化工作。推动全区新型标准体系建设。组织制定地方标准（含标准样品）。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。推动和国际对标采标相关工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全区商品条码工作。

（十一）大力推进质量提升。加强全面质量管理和全区质量基础设施体系建设，组织实施政府质量奖励制度，推进品牌建设。建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高全区标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。

（十二）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理全区特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（十三）承担区食品安全委员会日常工作。负责全区食品安全监督管理综合协调。组织制定全区食品安全政策措施并组织实施。负责全区食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全区食品安全重要信息直报制度。

（十四）负责全区食品安全监督管理。监督实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全区食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施全区食品经营许可、食品小作坊许可及监督管理。

（十五）负责全区酒类商品监督管理工作。监督实施酒类商品监督管理的法律法规和规章，依法查处酒类商品方面的违法行为，组织开展酒类商品的监督抽验工作，监督实施问题产品召回和处置制度。

（十六）负责全区食盐专营的监督管理工作。监督实施食盐监督管理的法律法规和规章，依法查处食盐方面的违法行为，组织开展食盐的监督抽验工作，监督实施问题产品召回和处置制度。

（十七）负责全区药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和规章。建立落实药品重大信息直报制度，并组织实施和监督检查，着力防范区域性、系统性药品安全风

险。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准、分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十八）监督实施全区药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械、化妆品经营的检查和处罚，以及药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。监督实施问题产品召回和处置制度。

（十九）依法承担全区药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。组织和指导药品、医疗器械和化妆品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。依职责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价、上市后风险管理和处置工作。

（二十）负责全区知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强区建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全区知识产权保护体系建设。指导和监督全区知识产权保护工作。促进知识产权运用。

（二十一）指导、协调全区开展非公经济组织党建工作。

（二十二）指导市场监督管理部门主管的协会的工作。

（二十三）完成区委区政府交办的其它任务。

二、机构设置情况

长治市上党区市场监督管理局部门由长治市上党区市场监督管理局、长治市上党区综合检验检测中心等2个二级预算单位组成。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：长治市上党区市场监督管理局 2025年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1517.88	一、一般公共服务支出	32	1137.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	232.78
	9		九、卫生健康支出	40	47.65
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	100.61
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1517.88	本年支出合计	58	1518.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.15	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1518.03	总计	62	1518.03

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02
表

部门名称：长治市上党区市场监督管理局

2025年度

金额单位：万
元

项目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单 位上 缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1517.88	1517.88					
201	一般公共服务支出	1136.85	1136.85					
20138	市场监督管理事务	1136.85	1136.85					
2013801	行政运行	595.23	595.23					
2013802	一般行政管理事务	15.48	15.48					
2013804	经营主体管理	58.11	58.11					
2013815	质量安全监管	1.60	1.60					
2013850	事业运行	453.80	453.80					
2013899	其他市场监督管理事务	12.63	12.63					
208	社会保障和就业支出	232.78	232.78					
20805	行政事业单位养老支出	232.78	232.78					
2080501	行政单位离退休	45.33	45.33					
2080502	事业单位离退休	13.97	13.97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	116.09	116.09					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.39	57.39					
210	卫生健康支出	47.65	47.65					
21007	计划生育事务	0.42	0.42					
2100799	其他计划生育事务支出	0.42	0.42					
21011	行政事业单位医疗	47.23	47.23					
2101101	行政单位医疗	25.86	25.86					
2101102	事业单位医疗	21.36	21.36					
221	住房保障支出	100.61	100.61					
22102	住房改革支出	100.61	100.61					
2210201	住房公积金	100.61	100.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：长治市上党区市场监督管理局 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1518.03	1430.06	87.97			
201	一般公共服务支出	1137.00	1049.03	87.97			
20138	市场监督管理事务	1137.00	1049.03	87.97			
2013801	行政运行	595.23	595.23				
2013802	一般行政管理事务	15.48		15.48			
2013804	经营主体管理	58.26		58.26			
2013815	质量安全监管	1.60		1.60			
2013850	事业运行	453.80	453.80				
2013899	其他市场监督管理事务	12.63		12.63			
208	社会保障和就业支出	232.78	232.78				
20805	行政事业单位养老支出	232.78	232.78				
2080501	行政单位离退休	45.33	45.33				
2080502	事业单位离退休	13.97	13.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	116.09	116.09				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.39	57.39				
210	卫生健康支出	47.65	47.65				
21007	计划生育事务	0.42	0.42				
2100799	其他计划生育事务支出	0.42	0.42				
21011	行政事业单位医疗	47.23	47.23				
2101101	行政单位医疗	25.86	25.86				
2101102	事业单位医疗	21.36	21.36				
221	住房保障支出	100.61	100.61				
22102	住房改革支出	100.61	100.61				
2210201	住房公积金	100.61	100.61				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：长治市上党区市场监督管理局

2025年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1517.88	一、一般公共服务支出	33	1137.00	1137.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	232.78	232.78		
	9		九、卫生健康支出	41	47.65	47.65		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	100.61	100.61		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1517.88	本年支出合计	59	1518.03	1518.03		
年初财政拨款结转和结余	28	0.15	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.15		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1518.03	总计	64	1518.03	1518.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：长治市上党区市场监督管理局 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1518.03	1430.06	87.97
201	一般公共服务支出	1137.00	1049.03	87.97
20138	市场监督管理事务	1137.00	1049.03	87.97
2013801	行政运行	595.23	595.23	
2013802	一般行政管理事务	15.48		15.48
2013804	经营主体管理	58.26		58.26
2013815	质量安全监管	1.60		1.60
2013850	事业运行	453.80	453.80	
2013899	其他市场监督管理事务	12.63		12.63
208	社会保障和就业支出	232.78	232.78	
20805	行政事业单位养老支出	232.78	232.78	
2080501	行政单位离退休	45.33	45.33	
2080502	事业单位离退休	13.97	13.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	116.09	116.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.39	57.39	
210	卫生健康支出	47.65	47.65	
21007	计划生育事务	0.42	0.42	
2100799	其他计划生育事务支出	0.42	0.42	
21011	行政事业单位医疗	47.23	47.23	
2101101	行政单位医疗	25.86	25.86	
2101102	事业单位医疗	21.36	21.36	
221	住房保障支出	100.61	100.61	
22102	住房改革支出	100.61	100.61	
2210201	住房公积金	100.61	100.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：长治市上党区市场监督管理局

2025年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1228.29	302	商品和服务支出	110.61	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	504.96	30201	办公费	13.61	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	206.32	30202	印刷费	2.70	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	45.18	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.37	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	135.46	30206	电费	1.62	309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	116.09	30207	邮电费	2.50	30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	57.39	30208	取暖费		30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	47.23	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.66	30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	3.76	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	100.61	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费	0.80	30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	11.30	30215	会议费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	91.16	30216	培训费	0.12	30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	59.30	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费	3.46	31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费	5.99	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	14.50	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30229	福利费	8.08	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	31.86	30231	公务用车运行维护费	2.07	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	39.02	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	14.11	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		1319.45	公用经费合计								110.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：长治市上党区市场监督管理局 2025年度 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：长治市上党区市场监督管理局

2025年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：长治市上党区市场
监督管理局

2025年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.07		2.07		2.07		2.07		2.07		2.07	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：长治市上党区市场监督管理局

2025年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	39.58
货物	2	2.12
工程	3	
服务	4	37.47
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	100.07
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	6
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	4
6. 特种专业技术用车	13	2
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1,518.03万元，支出总计1,518.03万元。与上年相比，收入总计增加149.29万元，增长10.91%，支出总计增加149.29万元，增长10.91%。主要原因是2025年新招录2名事业人员和2名公务员，人员经费增加，其他交通费用增加，项目支出增加了2025年市场监管项目资金，增加了项目2023年和2024年个转企市级补助资金，增加了项目油烟在线监测平台运行维护费。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1,517.88万元，其中：

财政拨款收入1,517.88万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1,518.03万元，其中：

基本支出1,430.06万元，占比94.20%；

项目支出87.97万元，占比5.80%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1,518.03万元，支出总计1,518.03万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加149.29万元，增长10.91%；财政拨款支出总计增加149.29万元，增长10.91%。主要原因是2025年新招录2名事业人员和2名公务员，人员经费增加，其他交通费用增加，项目支出增加了2025年市场监管项目资金，增加了项目2023年和2024年个转企市级补助资金，增加了项目油烟在线监测平台运行维护费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年一般公共预算财政拨款决算支出1,518.03万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加149.29万元，增长10.91%。主要原因是2025年新招录2名事业人员和2名公务员，人员经费增加，其他交通费用增加，项目支出增加了2025年市场监管项目资金，增加了项目2023年和2024年个转企市级补助资金，增加了项目油烟在线监测平台运行维护费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,518.03万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1,137.00万元，占比74.90%；

社会保障和就业支出(类)232.78万元，占比15.33%；

卫生健康支出(类)47.65万元，占比3.14%；

住房保障支出(类)100.61万元，占比6.63%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,397.88万元，支出决算1,518.03万元，完成年初预算的108.60%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,010.98万元，支出决算1,137.00万元，完成年初预算的112.47%，用于基本工资，津贴补贴，奖金，绩效工资，其他社会保障缴费，其他工资福利支出，办公费，印刷费，水费，电费，邮电费，差旅费，租赁费，培训费，劳务费，委托业务费，工会经费，福利费，其他交通费用，其他商品和服务支出，抚恤金，生活补助，奖励金，其他对企业补助。较上年决算增加76.47万元，增长7.21%，主要原因是2025年新招录2名事业人员和2名公务员，人员经费增加，其他交通费用增加，项目支出增加了2025年市场监管项目资金，增加了项目2023年和2024年个转企市级补助资金，增加了项目油烟在线监测平台运行维护费。

社会保障和就业支出年初预算232.66万元，支出决算232.78万元，完成年初预算的100.05%，用于机关事业单位基本养老保险缴费，职业年金缴费，退休费。较上年决算增加74.07万元，增长46.67%，主要原因是2025年度新招录2名事业人员和2名公务员，本年度新增职业年金单位缴费。

卫生健康支出年初预算49.53万元，支出决算47.65万元，完成年初预算的96.20%，用于职工基本医疗保险缴费，独生子女费。较上年决算减少0.71万元，下降1.47%，主要原因是医保缴纳基数调整，导致卫生健康支出减少。

住房保障支出年初预算104.70万元，支出决算100.61万元，完成年初预算的96.09%，用于住房公积金。较上年决算减少0.53万元，下降0.52%，主要原因是缴纳公积金基数调整，导致住房保障支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出1,430.06万元，其中：

人员经费1,319.45万元，主要包括基本工资504.96万元，津贴补贴206.32万元，奖金45.18万元，绩效工资135.45万元，养老保险116.09万元，职业年金57.39万元，医疗保险47.23万元，其他社会保障缴费3.76万元，住房公积金100.61万元，其他工资福利支出11.30万元，退休费59.3万元，奖励金31.86万元；

公用经费110.61万元，主要包括办公费13.61万元，印刷费2.7万元，水费0.37万元，电费1.62万元，邮电费2.5万元，差旅费1.66万元，租赁费0.8万元，培训费0.12

万元，劳务费3.46万元，委托业务费5.99万元，工会经费14.5万元，福利费8.08万元，公务用车运行维护费2.07万元，其他交通费用39.02万元，其他商品和服务支出14.11万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算2.07万元，支出决算2.07万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.78万元，下降27.37%，主要原因是：为落实过紧日子要求，厉行节约，从严控制日常办公开支，从而导致公务用车运行维护费减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出2.07万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.78万元，下降27.37%，主要原因是：为落实过紧日子要求，厉行节约，从严控制日常办公开支，从而导致公务用车运行维护费减少；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本部门无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本部门无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出2.07万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共2辆，主要用于：下属二级单位长治市上党区综合检验检测中心业务工作开展所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本部门无外事接待

费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本部门无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年机关运行经费支出100.07万元，比2024年增加10.83万元，增长12.14%，主要原因2025年新招录2名事业人员和2名公务员，因此2025年人员经费支出增加，其他交通费用支出增加。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额39.58万元，其中：政府采购货物支出2.12万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出37.47万元。政府采购授予中小企业合同金额39.58万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额39.58万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆6辆。其中：执法执勤用车4辆、特种专业技术用车2辆，其他用车0辆，其他用车主要是本部门无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2025年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目8个，资金94.08万元，其中一般公共预算项目支出86.08万元、政府性基金预算项目支出0.00万元、国有资金经营预算项目支出0.00万元、社会保险基金预算项目支出0.00万元。自评结果为：7个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，1个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为一是强化绩效目标导向。严格依据工作职能任务设定绩效目标，并与预算资金额度相匹配，能够全面反映预算资金的预期产出和效果；二是逐步完善相关制度建设。进一步建立完善相关制度，推进预算绩效管理工作有序开展，将年度预算绩效管理工作贯穿于全年各项工作的始终，发挥年度预算绩效管理效能；三是做好绩效监控评价工作。加强绩效监控跟踪评价管理，做好半年定期监控，适时开展日常监控，做好年度预算绩效评价工作，对在监控中发现的问题要及时纠正和改进，推进预算资金使用合理、合法、高效，确保绩效目标实现。二是组织对0等0个项目开展了部门评价，涉及资金0.00万元，其中一般

公共预算支出0.00万元、政府性基金预算支出0.00万元、国有资金经营预算支出0.00万元、社会保险基金预算支出0.00万元。从评价结果来看，达到预期效果。

2、其他需要说明的事项

本部门无其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 十三、市场监督管理专项：主要用于市场监督管理职能、加强流通领域商品质量监管费用，如法规复议、商品抽检快检等。

第五部分 附件

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：遗属人员补助
项目单位：022001-长治市上党区市场监督管理局
主管部门：022-长治市上党区市场监督管理局

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....8

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....9

六、进一步加强项目管理措施及建议.....9

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：我单位遗属人员 5 人，5 人遗属补助标准 581 元/月/人，发放 12 个月共 34860 元；3 人取暖补助 3920 元/人，2 人取暖补助 3360 元/人。2025 年遗属补助合计 53340 元。

立项依据：《山西省国家机关事业单位工作人员死亡后遗属生活困难补助的规定》 晋人工字【2002】10 号

项目设立的必要性：通过给予遗属适当补助费以保障和提高遗属基本生活水平，共享经济社会发展成果。

保证项目实施的措施与制度：《山西省国家机关事业单位工作人员死亡后遗属生活困难补助的规定》 晋人工字【2002】10 号 单位内控制度和财务制度

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

我单位遗属人员 5 人，5 人遗属补助标准 581 元 / 月 / 人，发放 12 个月；3 人取暖补助 3920 元 / 人，2 人取暖补助 3360 元 / 人。2025 年遗属补助合计 53340 元。

（2）项目年度目标

我单位遗属人员 5 人，5 人遗属补助标准 581 元 / 月 / 人，发放 12 个月；3 人取暖补助 3920 元 / 人，2 人取暖补助 3360 元 / 人。2025 年遗属补助合计 53340 元，每月按时发放。

（三）项目实施计划

2025 年 1-12 月按月足额发放遗属补助。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	53,340	53,340	53,340	53,340	0	100	10	
市、县、区财政资 金	53,340	53,340	53,340	53,340	0			无偏差

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	遗属补助人数		=5人	5		20	20	
	质量指标	遗属补助应发尽发率		=100%	100		10	10	
	时效指标	遗属补助发放时间		2024年每月发放	部分达成预期指标并具有一定效果	每月按时发放遗属补助	10	10	
	成本指标	遗属人员补助		≤53340元	53340		10	10	
效益指标	社会效益	保障遗属人员基本生活水平		提升	达成预期指标	保障遗属人员基本生活水平	15	15	
	可持续影响	长效管理机制建设		完善	达成预期指标	长效管理机制建设	15	15	
满意度指标	服务对象满意度	遗属人员满意度		≥90%	90		10	10	

三、项目自评结果

1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：遗属人员补助项目绩效自我评价结果为:总得分 100 分，属于"优"。

2.全年目标实际完成情况

我单位遗属人员 5 人，5 人遗属补助标准 581 元 / 月 / 人，发放 12 个月；3 人取暖补助 3920 元 / 人，2 人取暖补助 3360 元 / 人。2025 年遗属补助合计 53340 元，每月按时发放。

3.项目实施和预算执行情况分析

我单位遗属人员 5 人，5 人遗属补助标准 581 元 / 月 / 人，发放 12 个月；3 人取暖补助 3920 元 / 人，2 人取暖补助 3360 元 / 人。2025 年遗属补助合计 53340 元，每月按时发放。

4. 产出情况及分析

过给予遗属适当补助费以保障和提高遗属基本生活水平，共享经济社会发展成果。

5. 效益情况及分析

过给予遗属适当补助费以保障和提高遗属基本生活水平，共享经济社会发展成果。

6. 满意度情况及分析

过给予遗属适当补助费以保障和提高遗属基本生活水平，共享经济社会发展成果。

四、项目主要经验做法

过给予遗属适当补助费以保障和提高遗属基本生活水平，共享经济社会发展成果。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

《山西省国家机关事业单位工作人员死亡后遗属生活困难补助的规定》晋人工字【2002】10号 单位内控制度和财务制度。按月足额发放。

六、下一步改进措施及管理建议

《山西省国家机关事业单位工作人员死亡后遗属生活困难补助的规定》晋人工字【2002】10号 单位内控制度和财务制度。按月足额发放。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：上党区“校园餐”违法行为举报奖励经费
项目单位：022001-长治市上党区市场监督管理局
主管部门：022-长治市上党区市场监督管理局

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....10

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....11

六、进一步加强项目管理措施及建议.....11

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：根据长治市市场监督管理局 长治市财政局《关于印发<长治市“校园餐”违法行为举报奖励实施细则（试行）>的通知》（长市监发〔2024〕102号）进一步加强校园食品安全监管，鼓励社会公众主动参与社会监督，进一步发挥社会共治作用，及时发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患。监管部门负责举报线索的受理、查处和举报奖励的审核和奖金发放工作。

立项依据：根据长治市市场监督管理局 长治市财政局《关于印发<长治市“校园餐”违法行为举报奖励实施细则（试行）>的通知》（长市监发〔2024〕102号）

项目设立的必要性：进一步加强校园食品安全监管，鼓励社会公众主动参与社会监督，进一步发挥社会共治作用，及时发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患。

保证项目实施的措施与制度：严格按照相关财务管理制度，专款专用，不截留、挪用资金。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

根据长治市市场监督管理局长治市财政局《关于印发<长治市“校园餐”违法行为举报奖励实施细则（试行）>的通知》（长市监发〔2024〕102号）进一步加强校园食品安全监管，鼓励社会公众主动参与社会监督，进一步发挥社会共治作用，及时发现和有效控制“校园餐”食

品安全风险隐患。监管部门负责举报线索的受理、查处和举报奖励的审核和奖金发放工作。

(2) 项目年度目标

根据长治市市场监督管理局长治市财政局《关于印发《长治市“校园餐”违法行为举报奖励实施细则(试行)》的通知》(长市监发(2024)102号)进一步加强校园食品安全监管,鼓励社会公众主动参与社会监督,进一步发挥社会共治作用,及时发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患。监管部门负责举报线索的受理、查处和举报奖励的审核和奖金发放工作。

(三) 项目实施计划

按工作要求实施。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	10,000	10,000	0	0	0	0	0	
市县区财政资 金	10,000	10,000	0	0	0			2025 年没有 这方面的支出

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性指标说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整指标					
产出指标	数量指标	奖励举报违法行为次数		≥5次	0	发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患	20	8	2025年没有这方面的支出
	质量指标	发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患及时性		及时	未完成预期目标且效果较差	发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患	10	8	2025年没有这方面的支出
	时效指标	举报奖励发放及时性		及时	未完成预期目标且效果较差	发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患	10	8	2025年没有这方面的支出
	成本指标	项目资金		≤10000元	0	发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患	10	5	2025年没有这方面的支出
效益指标	社会效益	加强校园食品安全监管		提高	未完成预期目标且效果较差	加强校园食品安全监管	15	10	2025年没有这方面的支出
	可持续发展影响	长效管理机制建设		完善	未完成预期目标且效果较差	长效管理机制建设	15	10	2025年没有这方面的支出
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度		≥90%	85	发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患	10	8	2025年没有这方面的支出

三、项目自评结果

1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 0 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 57 分，最终评分结果：上党区“校园餐”违法行为举报奖励经费项目绩效自我评价结果为:总得分 57 分，属于"差"。

2.全年目标实际完成情况

2025 年没有这方面的支出

3.项目实施和预算执行情况分析

根据长治市市场监督管理局长治市财政局《关于印发《长治市“校园餐”违法行为举报奖励实施细则(试行)》的通知》(长市监发(2024)102 号)进一步加强校园食品安全监管，鼓励社会公众主动参与社会监督，进一步发挥社会共治作用，及时发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患。监管部门负责举报线索的受理、查处和举报奖励的审核和奖金发放工作。2025 年没有这方面的支出。

4.产出情况及分析

进一步加强校园食品安全监管，鼓励社会公众主动参与社会监督，进一步发挥社会共治作用，及时发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患。

5.效益情况及分析

进一步加强校园食品安全监管，鼓励社会公众主动参与社会监督，进一步发挥社会共治作用，及时发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患。

6.满意度情况及分析

进一步加强校园食品安全监管，鼓励社会公众主动参与社会监督，进一步发挥社会共治作用，及时发现和有效控制“校园餐”食品

安全风险隐患。

四、项目主要经验做法

进一步加强校园食品安全监管，鼓励社会公众主动参与社会监督，进一步发挥社会共治作用，及时发现和有效控制“校园餐”食品安全风险隐患。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

在服务能力提升方面需要加强，在制度建设还有待完善。

六、下一步改进措施及管理建议

（一）预算安排和执行方面,加强资金预算的精确性，确保有预算才能有支出（二）制度建设方面在财务管理、内部控制等方面与相关科室间、有关单位、部门强化协调与沟通（三）项目管理方面继续完善项目实施的相关细节，力争把有限资金用在最必要和需求的地方。（四）资金管理方面加强资金管理，强化事前申报、事中监管，确保资金合理高效使用。（五）其他方面,强化制度建设，强化部门协作，强化内部控制。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：个体工商户保险保障项目
项目单位：022001-长治市上党区市场监督管理局
主管部门：022-长治市上党区市场监督管理局

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....9

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....10

六、进一步加强项目管理措施及建议.....11

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：为进一步增强个体工商户抵御风险能力，提振个体工商户经营信心，全面促进我省个体经济高质量发展，经省政府批准，决定为全省登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障，充分发挥保险的损失补偿作用。此项目以户为单位，为正常开业经营的个体工商户提供每户 100 元保费，各县（市、区）财政应付保费计算方式：保单生效期间内登记在册的实有个体工商户*65%（市场监管总局调查的我省个体工商户活跃度）*100 元=本区域应付保费总额。该总额以 5：3：2 的比例由省市县三级财政分级负担。此项目经费为县区级配套保费，共 21344 户个体工商户，共 309275.00 元。

立项依据：山西省市场监督管理局、山西省财政厅、山西银保监局联合印发的《关于印发<山西省个体工商户保险保障项目实施方案>的通知》（晋市监发【2023】142 号）

项目设立的必要性：为进一步增强个体工商户抵御风险能力，提振个体工商户经营信心，全面促进我省个体经济高质量发展，支持个体工商户持续经营，提升包括新市民在内的各类劳动者创业就业能力，运用市场规律保民生，丰富政府“放管服”具体措施，为全省个体工商户纾困助力，促进全省个体经济持续健康高质量发展。

保证项目实施的措施与制度：严格按照《山西省个体工商户保险保障项目实施方案》的要求，按时投保，做到专款专用，不挪用、挤占，不结余不转存。实施过程中建立全流程、多渠道的服务监督机制，设立统一的服务电话，投保人及被保险人可通过拨打服务电话进行保险方案咨询、保单查询等，还可通过拨打服务电话或 12378 进行服务反馈或投诉处理，以确保政策落实到位，切实发挥民生保障作用。

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

为进一步增强个体工商户抵御风险能力，提振个体工商户经营信心，全面促进我省个体经济高质量发展，经省政府批准，决定为全省登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障，充分发挥保险的损失补偿作用。此项目以户为单位，为正常开业经营的个体工商户提供每户 100 元保费，各县（市、区）财政应付保费计算方式：保单生效期间内登记在册的实有个体工商户*65%（市场监管总局调查的我省个体工商户活跃度）*100 元=本区域应付保费总额。该总额以 5：3：2 的比例由省市县三级财政分级负担。此项目经费为县区级配套保费，共 21032 户个体工商户，共 309591.00 元。

（2）项目年度目标

为进一步增强个体工商户抵御风险能力，提振个体工商户经营信心，全面促进我省个体经济高质量发展，经省政府批准，决定为全省登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障，充分发挥保险的损失补偿作用。此项目以户为单位，为正常

开业经营的个体工商户提供每户 100 元保费，各县（市、区）财政应付保费计算方式：保单生效期间内登记在册的实有个体工商户*65%（市场监管总局调查的我省个体工商户活跃度）*100 元=本区域应付保费总额。该总额以 5：3：2 的比例由省市县三级财政分级负担。此项目经费为县区级配套保费，共 21032 户个体工商户，共 309591.00 元。

（三）项目实施计划

“惠商保”实施期限暂定三年，按年投保。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	309,591	309,591	309,591	309,591	0	100	10	
市区财政资金	309,591	309,591	309,591	309,591	0			无偏差

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	个体工商户数量		≥21032户	21032		20	20	
	质量指标	保费足额拨付到位		足额	达成预期指标	保费足额拨付到位	10	10	
	时效指标	保费拨付时间		2025年全年	达成预期指标	保费拨付时间及时	10	10	
	成本指标	保费成本		≤ 309591元	309591		10	10	
效益指标	社会效益	增强个体工商户抵御风险能力		增强	达成预期指标	增强个体工商户抵御风险能力	15	15	
	可持续影响	长效管理机制建设		完善	达成预期指标	长效管理机制建设	15	15	
满意度	服务对象满意度	个体工商户满意度		≥90%	90		10	10	

三、项目自评结果

1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：个体工商户保险保障项目项目绩效自我评价结果为:总得分 100 分，属于"优"。

2.全年目标实际完成情况

为进一步增强个体工商户抵御风险能力，提振个体工商户经营信心，全面促进我省个体经济高质量发展，经省政府批准，决定为全省登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障，充分发挥保险的损失补偿作用。此项目以户为单位，为正常开业经营的个体工商户提供每户 100 元保费，各县（市、区）财政应付保费计算方式：保单生效期间内登记在册的实有个体工商户*65%（市场监管总局调查的我省个体工商户活跃度）*100 元=本区域应付保费总额。该总额以 5：3：2 的比例由省市县三级财政分级负担。此项目经费为县区级配套保费，共 309591.00 元。

3.项目实施和预算执行情况分析

严格按照《山西省个体工商户保险保障项目实施方案》的要求，按时投保，做到专款专用，不挪用、挤占，不结余不转存。实施过程中建立全流程、多渠道的服务监督机制，设立统一的服务电话，投保人及被保险人可通过拨打服务电话进行保险方案咨询、保单查询等，还可通过拨打服务电话或 12378 进行服务反馈或投诉处理，以确保政策落实到位，切实发挥民生保障作用。

4. 产出情况及分析

此项目以户为单位，为正常开业经营的个体工商户提供每户 100 元保费，各县（市、区）财政应付保费计算方式：保单生效期间内登记在册的实有个体工商户*65%（市场监管总局调查的我省个体工商

户活跃度)*100元=本区域应付保费总额。该总额以5:3:2的比例由省市县三级财政分级负担。此项目经费为县区级配套保费,共309591.00元。

5. 效益情况及分析

为进一步增强个体工商户抵御风险能力,提振个体工商户经营信心,全面促进我省个体经济高质量发展,经省政府批准,决定为全省登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障,充分发挥保险的损失补偿作用。

6. 满意度情况及分析

为进一步增强个体工商户抵御风险能力,提振个体工商户经营信心,全面促进我省个体经济高质量发展,经省政府批准,决定为全省登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障,充分发挥保险的损失补偿作用。

四、项目主要经验做法

经省政府批准,决定为全省登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险保障,充分发挥保险的损失补偿作用。此项目以户为单位,为正常开业经营的个体工商户提供每户100元保费,各县(市、区)财政应付保费计算方式:保单生效期间内登记在册的实有个体工商户*65%(市场监管总局调查的我省个体工商户活跃度)*100元=本区域应付保费总额。该总额以5:3:2的比例由省市县三级财政分级负担。此项目经费为县区级配套保费,共309591.00元。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

严格按照《山西省个体工商户保险保障项目实施方案》的要求,按时投保,做到专款专用,不挪用、挤占,不结余不转存。实施过程中建立全流程、多渠道的服务监督机制,设立统一的服务电话,投保人及被保险人可通过拨打服务电话进行保险方案咨询、保单查询等,

还可通过拨打服务电话或 12378 进行服务反馈或投诉处理，以确保政策落实到位，切实发挥民生保障作用。

六、下一步改进措施及管理建议

严格按照《山西省个体工商户保险保障项目实施方案》的要求，按时投保，做到专款专用，不挪用、挤占，不结余不转存。实施过程中建立全流程、多渠道的服务监督机制，设立统一的服务电话，投保人及被保险人可通过拨打服务电话进行保险方案咨询、保单查询等，还可通过拨打服务电话或 12378 进行服务反馈或投诉处理，以确保政策落实到位，切实发挥民生保障作用。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：基层市场监督管理所运行经费
项目单位：022001-长治市上党区市场监督管理局
主管部门：022-长治市上党区市场监督管理局

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....4

 （三）项目实施计划.....4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况.....5

 （二）指标完成情况.....6

三、项目自评结果.....9

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....10

六、进一步加强项目管理措施及建议.....10

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：我单位负责全区市场综合监督管理，下设 4 个基层市场监督管理所，派出驻所工作人员因工作需要，更好地履行职责，提高工作效率，所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员，方便解决基层职工工作期间的就餐问题，现申请拨付基层市场监督管理所运行保障经费 60000.00 元，用于支出炊事员的工资，并将基层市场监督管理所运行保障经费列入年度预算。

立项依据：我单位负责全区市场综合监督管理，下设 4 个基层市场监督管理所，派出驻所工作人员因工作需要，更好地履行职责，提高工作效率，所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员，方便解决基层职工工作期间的就餐问题，现申请拨付基层市场监督管理所运行保障经费 60000.00 元，用于支出炊事员的工资，并将基层市场监督管理所运行保障经费列入年度预算。

项目设立的必要性：我单位负责全区市场综合监督管理，下设 4 个基层市场监督管理所，派出驻所工作人员因工作需要，更好地履行职责，提高工作效率，所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员，方便解决基层职工工作期间的就餐问题

保证项目实施的措施与制度：项目批复后严格按照相关财务管理制度，专款专用，不截留、挪用资金

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

我单位负责全区市场综合监督管理, 下设 4 个基层市场监督管理所, 派出驻所工作人员因工作需要, 更好地履行职责, 提高工作效率, 所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员, 方便解决基层职工工作期间的就餐问题, 现申请拨付基层市场监督管理所运行保障经费 60000.00 元, 用于支出炊事员的工资, 并将基层市场监督管理所运行保障经费列入年度预算。

(2) 项目年度目标

我单位负责全区市场综合监督管理, 下设 4 个基层市场监督管理所, 派出驻所工作人员因工作需要, 更好地履行职责, 提高工作效率, 所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员, 方便解决基层职工工作期间的就餐问题, 现申请拨付基层市场监督管理所运行保障经费 60000.00 元, 用于支出炊事员的工资, 并将基层市场监督管理所运行保障经费列入年度预算。每月按时发放 4 名炊事员工资。

(三) 项目实施计划

预计支付时间: 按月支付。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	60,000	60,000	60,000	60,000	0	100	10	
市县区财政资 金	60,000	60,000	60,000	60,000	0			无

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	基层市场监管所炊事员		=4名	4		20	20	
	质量指标	市场监管工作规范性		规范	达成预期指标	监管工作规范	10	10	
	时效指标	专项资金及时保障市场监管工作		及时	达成预期指标	专项资金及时保障市场监管工作	10	10	
	成本指标	项目资金		≤60000元	60000		10	10	
效益指标	社会效益	市场监管工作保障人民群众生命安全		保障	达成预期指标	市场监管工作保障人民群众生命安全	15	15	
	可持续影响	长效管理机制建设		完善	达成预期指标	长效管理机制建设	15	15	
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度		≥90%	90		10	10	

三、项目自评结果

1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：基层市场监督管理所运行经费项目绩效自我评价结果为:总得分 100 分，属于"优"。

2.全年目标实际完成情况

我单位负责全区市场综合监督管理，下设 4 个基层市场监督管理所，派出驻所工作人员因工作需要，更好地履行职责，提高工作效率，所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员，方便解决基层职工工作期间的就餐问题，每月按时发放 4 名炊事员工资。

3.项目实施和预算执行情况分析

我单位负责全区市场综合监督管理，下设 4 个基层市场监督管理所，派出驻所工作人员因工作需要，更好地履行职责，提高工作效率，所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员，方便解决基层职工工作期间的就餐问题，现申请拨付基层市场监督管理所运行保障经费 60000.00 元,用于支出炊事员的工资和基层市场监督管理所的日常运行维护，并将基层市场监督管理所运行保障经费列入年度预算。

4. 产出情况及分析

我单位负责全区市场综合监督管理，下设 4 个基层市场监督管理所，派出驻所工作人员因工作需要，更好地履行职责，提高工作效率，所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员，方便解决基层职工工作期间的就餐问题。每月按时发放 4 名炊事员工资。

5. 效益情况及分析

我单位负责全区市场综合监督管理，下设 4 个基层市场监督管理所，派出驻所工作人员因工作需要，更好地履行职责，提高工作效率，所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员，方便解决基层职工工作期间的就餐问题。每月按时发放 4 名炊事员工资。

6. 满意度情况及分析

我单位负责全区市场综合监督管理，下设 4 个基层市场监督管理所，派出驻所工作人员因工作需要，更好地履行职责，提高工作效率，所以各基层市场监管所聘用了一名炊事员，方便解决基层职工工作期间的就餐问题。每月按时发放 4 名炊事员工资。

四、项目主要经验做法

加强领导，落实责任；强化监管；加强培训，提高项目管理水平；严格程序，确保资金效益。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

加强领导，落实责任；强化监管；加强培训，提高项目管理水平；严格程序，确保资金效益。

六、下一步改进措施及管理建议

（一）预算安排和执行方面,加强资金预算的精确性，确保有预算才能有支出（二）制度建设方面在财务管理、内部控制等方面与相关科室间、有关单位、部门强化协调与沟通（三）项目管理方面继续完善项目实施的相关细节，力争把有限资金用在最必要和需求的地方。（四）资金管理方面加强资金管理，强化事前申报、事中监管，确保资金合理高效使用。（五）其他方面,强化制度建设，强化部门协作，强化内部控制。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：伤残抚恤金
项目单位：022001-长治市上党区市场监督管理局
主管部门：022-长治市上党区市场监督管理局

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....4

 （三）项目实施计划.....4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况.....5

 （二）指标完成情况.....6

三、项目自评结果.....9

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....10

六、进一步加强项目管理措施及建议.....10

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：杨元锁和原乐义是我单位退休职工，杨元锁因公下乡在长陵路 17 公里处乘坐三轮车与汽车相撞致残，经山西省工商行政管理局评定为三等甲级伤残，并发给其伤残抚恤证每年发放伤残抚恤金；原乐义在工商局施工中开工具车拉钢筋卸车时被突然弹起的钢筋把左眼致残，并发给其伤残抚恤证每年发放伤残抚恤金。原工商局省以下垂直管理时每年按规定领取伤残抚恤金，2015 年 1 月下划到地方后因地方政府有关部门认为原告的工伤手续不符合规定，停止发放原告的伤残抚恤金，杨元锁和原乐义依法提起诉讼，我局败诉需每年向杨元锁和原乐义支付伤残抚恤金。

立项依据：山西省长子县人民法院行政判决书（2015）长行初字第 77 号；山西省长子县人民法院行政判决书（2015）长行初字第 78 号。退役军人事务局文件附件伤残残疾抚恤金标准表

项目设立的必要性：杨元锁和原乐义是我单位退休职工，原工商局省以下垂直管理时每年按规定领取伤残抚恤金，2015 年 1 月下划到地方后因地方政府有关部门认为原告的工伤手续不符合规定，停止发放原告的伤残抚恤金，杨元锁和原乐义依法提起诉讼，我局败诉需每年向杨元锁和原乐义支付伤残抚恤金。项目实施后保障我局伤残人员的基本生活，依法享有领取伤残抚恤金的权利。极大的改善了我局和杨元锁和原乐义两位退休员工的紧张关系，保障了我局工作的正常开展，更好的服务区域经济。

保证项目实施的措施与制度：项目批复后严格按照相关财务管理制度，专款专用，不截留、挪用资金按标准发放伤残抚恤金。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

项目实施后保障我局伤残人员的基本生活，依法享有领取伤残抚恤金的权利。极大的改善了我局和杨元锁和原乐义两位退休员工的紧张关系，保障了我局工作的正常开展，更好的服务区域经济。

(2) 项目年度目标

项目实施后保障我局伤残人员的基本生活，依法享有领取伤残抚恤金的权利。极大的改善了我局和杨元锁和原乐义两位退休员工的紧张关系，保障了我局工作的正常开展，更好的服务区域经济。

(三) 项目实施计划

实施内容：杨元锁、原乐义系我单位职工，因公受伤，经山西省工商行政管理局评定为三等甲级伤残，项目经费到位后，按规定发放伤残抚恤金。预计支付时间 2025 年 6 月，伤残抚恤金一次性支付完。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	66,040	66,040	66,040	66,040	0	100	10	
市区财政资 金	66,040	66,040	66,040	66,040	0			无

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 情况说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	发放伤残抚恤金对象		=2人	2		20	20	
	质量指标	发放伤残抚恤金标准达标率		合格	达成预期指标	发放伤残抚恤金标准达标	10	10	
	时效指标	发放伤残抚恤金及时性		及时	达成预期指标	发放伤残抚恤金及时	10	10	
	成本指标	项目资金		≤660470元	660470		10	10	
效益指标	社会效益	保障伤残人员基本生活水平		提升	达成预期指标	保障伤残人员基本生活水平	15	15	
	可持续发展影响	长效管理机制建设		完善	达成预期指标	长效管理机制建设	15	15	
满意度指标	服务对象满意度	伤残人员满意度		≥90%	90		10	10	

三、项目自评结果

1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：伤残抚恤金项目绩效自评价结果为:总得分 100 分，属于"优"。

2.全年目标实际完成情况

按时发放杨元锁和原乐义的伤残抚恤金。

3.项目实施和预算执行情况分析

杨元锁和原乐义是我单位退休职工，原工商局省以下垂直管理时每年按规定领取伤残抚恤金，2015 年 1 月下划到地方后因地方政府有关部门认为原告的工伤手续不符合规定，停止发放原告的伤残抚恤金，杨元锁和原乐义依法提起诉讼，我局败诉需每年向杨元锁和原乐义支付伤残抚恤金。项目实施后保障我局伤残人员的基本生活，依法享有领取伤残抚恤金的权利。极大的改善了我局和杨元锁和原乐义两位退休员工的紧张关系，保障了我局工作的正常开展，更好的服务区域经济。按时发放了杨元锁和原乐义的伤残抚恤金。

4. 产出情况及分析

杨元锁和原乐义是我单位退休职工，杨元锁因公下乡在长陵路 17 公里处乘坐三轮车与汽车相撞致残，经山西省工商行政管理局评定为三等甲级伤残，并发给其伤残抚恤证每年发放伤残抚恤金；原乐义在工商局施工中开工具车拉钢筋卸车时被突然弹起的钢筋把左眼致残，并发给其伤残抚恤证每年发放伤残抚恤金。原工商局省以下垂直管理时每年按规定领取伤残抚恤金，2015 年 1 月下划到地方后因地方政府有关部门认为原告的工伤手续不符合规定，停止发放原告的

伤残抚恤金，杨元锁和原乐义依法提起诉讼，我局败诉需每年向杨元锁和原乐义支付伤残抚恤金。

5. 效益情况及分析

项目批复后严格按照相关财务管理制度，专款专用，不截留、挪用资金按标准发放伤残抚恤金。

6. 满意度情况及分析

极大的改善了我局和杨元锁和原乐义两位退休员工的紧张关系，保障了我局工作的正常开展，更好的服务区域经济。

四、项目主要经验做法

严格按照相关财务管理制度，专款专用，按标准发放伤残抚恤金。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

极大的改善了我局和杨元锁和原乐义两位退休员工的紧张关系，保障了我局工作的正常开展，更好的服务区域经济。

六、下一步改进措施及管理建议

（一）预算安排和执行方面,加强资金预算的精确性，确保有预算才能有支出（二）制度建设方面在财务管理、内部控制等方面与相关科室间、有关单位、部门强化协调与沟通（三）项目管理方面继续完善项目实施的相关细节,力争把有限资金用在最必要和需求的地方。（四）资金管理方面加强资金管理，强化事前申报、事中监管，确保资金合理高效使用。（五）其他方面,强化制度建设，强化部门协作，强化内部控制。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：全区油烟在线监测平台设备运行维护费
项目单位：022001-长治市上党区市场监督管理局
主管部门：022-长治市上党区市场监督管理局

2025 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....9

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....10

六、进一步加强项目管理措施及建议.....10

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：为推动我区环境空气质量持续改善，推进餐饮油烟治理工作。按照 2022 年 5 月 10 日长治市人民政府办公室《关于安排部署我市重点区域环境空气质量持续改善有关工作的会议纪要》上党区要借鉴潞州区市场监管局的经验，启用油烟在线监测平台。把国控点周边 3 公里范围内所有餐饮油烟全部纳入在线监测，每年需要进行设备运行维护费。

立项依据：2023 年 1 月 9 日 长治市上党区人民政府常务会议纪要第 30 次

项目设立的必要性：为推动我区环境空气质量持续改善，推进餐饮油烟治理工作。

保证项目实施的措施与制度：建立专人负责，项目批复后严格按照相关财务管理制度，专款专用，不截留、不挪用资金。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按照 2022 年 5 月 10 日长治市人民政府办公室《关于安排部署我市重点区域环境空气质量持续改善有关工作的会议纪要》上党区要借鉴潞州区市场监管局的经验，启用油烟在线监测平台。把国控点周边 3 公里范围内所有餐饮油烟全部纳入在线监测。为推动我区环境空气质量持续改善，推进餐饮油烟治理工作。

(2) 项目年度目标

为推动我区环境空气质量持续改善，推进餐饮油烟治理工作。按照 2022 年 5 月 10 日长治市人民政府办公室《关于安排部署我市重点区域环境空气质量持续改善有关工作的会议纪要》上党区要借鉴潞州区市场监管局的经验，启用油烟在线监测平台。把国控点周边 3 公里范围内所有餐饮油烟全部纳入在线监测，每年需要进行设备运行维护费。

（三）项目实施计划

预计支付时间 2025 年 6 月一次性支付完。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	198,000	198,000	198,000	198,000	0	100	10	
市县区财政资 金	198,000	198,000	198,000	198,000	0			无偏差

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：检验检测经费
项目单位：022002-长治市上党区综合检验检测中心
主管部门：022-长治市上党区市场监督管理局

2025 年 12 月

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：为了保障全区计量、地秤的检定、加油机检定等工作的长期有效开展，需申请检验检测业务费 8 万元。将开展公共检验检测平台构建，为全区提供相关检验检测服务。计量检定、食品、药品、医疗器械、农（畜）产品、化妆品、其他产（商）品检验检测

立项依据：长治县人民政府办公室关于印发长治县综合检验检测中心主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（长县政办发〔2017〕74 号）、《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国计量法实施细则》、《中华人民共和国农产品质量安全法》、《中华人民共和国食品安全法》

项目设立的必要性：为了规范和校准社会公用标准器的强制计量检定、标准器的日常维护维修费、计量检定人员定期外出学习费、实验室日常运行费用、计量机构授权验收费、实验室检测试剂易损仪器的购买费、农产品质量安全检验检测标准的收集费、抽样样品的购买费、实验室检测运行的日常维护费、实验室废水废气环保处理费等；保障全区在用计量器具量值传递准确可靠，及时准确，保障食品、农产品质量安全检验检测正常进行。

保证项目实施的措施与制度：为保障计量传递准确可靠、及时，食品、农产品质量安全检验检测及时有效，样品抽检顺利进行，特制定了计量检定员复核员职责、各项目操作程序、实验室管理制度、抽样检验管理制度等来保障检验检测任务的可靠完成。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

为了保障全区在用计量器具量值传递准确可靠，及时准确，保障食品、农产品质量安全检验检测正常进行，规范和校准社会公用标准器的强制计量检定工作。

(2) 项目年度目标

全力保障全区计量器具检定工作正常开展

(三) 项目实施计划

按照实际工作需要，我们将在 2024 年一季度到三季度完成标准器的校准工作，完成 2024 年换证一系列工作需求。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	80,000	80,000	72,938.95	72,938.95	0	100	10	
市县区财政资金	80,000	80,000	72,938.95	72,938.95	0			实验室改造 相关试剂没有 购买

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	公共检测平台		≥1个	1		20	20	
	质量指标	平台使用率		≥85%	85		10	10	
	时效指标	资金计划与支付及时性		及时及时	达成预期指标	及时	10	10	
	成本指标	检验检测经费		≤8万元	7.2		10	10	
效益指标	经济效益	确保项目工作正常开展		保障保障	达成预期指标	保障	15	15	
	社会效益	工作能力提升		提升提升	达成预期指标	提升	15	15	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度指标		≥85%	84		10	10	

三、项目自评结果

1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：检验检测经费项目绩效自我评价结果为:总得分 100 分，属于"优"。

2.全年目标实际完成情况

进一步保障全区计量工作的开展，为计量传递可靠、及时，食品、农产品质量检测提供基础

3.项目实施和预算执行情况分析

按照年度计划，有序开展全区计量检定工作和农产品检验工作

4. 产出情况及分析

设备及物资均有规范的资质，合格证书并均在有效期，较好的为全区计量检定工作提供了保障。

5. 效益情况及分析

为全区计量检定工作提供了保障，为服务对象提供了便利，给企业生产带来了良好的效果。

6. 满意度情况及分析

进一步提高全区企业计量检测工作的可好和及时性，保障了农产品抽样的顺利进行

四、项目主要经验做法

根据全区企业的需求和自身的业务水平,为全区相关企业提供计量检定服务

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

项目的推进度从项目的实施情况看,存在的主要不足表现为:在服务能力提升方面需要加强,在制度建设还有待完善。

六、下一步改进措施及管理建议

(一)预算安排和执行方面,加强资金预算的精确性,确保有预算才能有支出(二)项目管理方面继续完善项目实施的相关细节,力争把有限资金用在最必要和需求的地方。(三)资金管理方面加强资金管理,强化事前申报、事中监管,确保资金合理高效使用。(四)其他方面,强化制度建设,强化部门协作,强化内部控制。