

长治市上党区人民政府办公室

2025年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2025年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	18
十、其他重要事项情况说明	19
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	21

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）负责区政府各类会议的组织实施工作，协助区政府领导组织实施会议决定的事项；

（二）协助区政府领导同志组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义下发的公文。办理上级党委、政府及工作部门的公文；

（三）研究各乡镇人民政府和区政府各工作部门请示区政府的问题，提出审核意见，报区政府领导同志审批；

（四）督促检查各乡镇人民政府和区政府各部门对区政府会议、公文决定事项及区政府领导有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向区政府领导同志报告；

（五）负责区政府值班工作，及时向区政府领导同志报告重要情况；协助处理各乡镇和各部门向区政府反映的重要问题。处理、接待人民群众来信、来访，征集人民群众对区政府的建议和意见；

（六）协助区政府领导同志做好需区政府直接处理的突发事件和重大事件；

（七）对全区经济和社会发展的重大问题及区政府各项行政、决策、组织调查研究，及时反映情况，提出建议；

（八）负责全区政府信息工作；指导、监督全区政务公开和政府信息工作；指导监督全区政务门户网建设工作，承担区政府门户网站的管理及网络舆情研判、处置等相关工作；协助办理区政府新闻发布工作；统筹协调全区政府系统电子政务工作；

（九）协助区政府领导同志起草向区人民代表大会及常务委员会的工作报告、专题报告。负责组织、办理人大代表议案、建议和政协决策依据。组织办理人大代表议案和政协委员提案；

（十）负责机关和所属单位机构编制、人事管理及离退休人员工作；

（十一）统一刻制、颁发区直各办局、所属单位及临时机构的印章；

（十二）负责区政府驻外办事机构和办公室所属单位的管理工作；

（十三）负责就重要文件向社会公开征求意见；承办区政府的文件审查、解释等工作（除规范性文件）；

（十四）推进政府职能转变、简政放权和“放管服效”相关工作；

（十五）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

（一）根据主要职责，长治市上党区人民政府办公室设8个内设机构，分别是：督查股、党组办公室、对台外事股、综合股、秘书股、信息股、会务股、金融股。

（二）人员编制情况：编制30人，其中：在职人员36人。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：长治市上党区人民政府办公室 2025年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	605.59	一、一般公共服务支出	32	470.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	83.84
	9		九、卫生健康支出	40	18.17
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	36.68
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	605.59	本年支出合计	58	608.68
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	3.09	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	608.68	总计	62	608.68

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02
表

部门名称：长治市上党区人民政府办公室 2025年度 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		605.59	605.59					
201	一般公共服务支出	466.91	466.91					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	466.91	466.91					
2010301	行政运行	274.47	274.47					
2010302	一般行政管理事务	79.37	79.37					
2010350	事业运行	109.44	109.44					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3.63	3.63					
208	社会保障和就业支出	83.84	83.84					
20805	行政事业单位养老支出	83.84	83.84					
2080501	行政单位离退休	20.35	20.35					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.32	42.32					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.16	21.16					
210	卫生健康支出	18.17	18.17					
21007	计划生育事务	0.18	0.18					
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18					
21011	行政事业单位医疗	17.99	17.99					
2101101	行政单位医疗	12.25	12.25					
2101102	事业单位医疗	5.73	5.73					
221	住房保障支出	36.68	36.68					
22102	住房改革支出	36.68	36.68					
2210201	住房公积金	36.68	36.68					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：长治市上党区人民政府办公室 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		608.68	522.59	86.09			
201	一般公共服务支出	470.00	383.91	86.09			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	470.00	383.91	86.09			
2010301	行政运行	274.47	274.47				
2010302	一般行政管理事务	82.46		82.46			
2010350	事业运行	109.44	109.44				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3.63		3.63			
208	社会保障和就业支出	83.84	83.84				
20805	行政事业单位养老支出	83.84	83.84				
2080501	行政单位离退休	20.35	20.35				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.32	42.32				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.16	21.16				
210	卫生健康支出	18.17	18.17				
21007	计划生育事务	0.18	0.18				
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18				
21011	行政事业单位医疗	17.99	17.99				
2101101	行政单位医疗	12.25	12.25				
2101102	事业单位医疗	5.73	5.73				
221	住房保障支出	36.68	36.68				
22102	住房改革支出	36.68	36.68				
2210201	住房公积金	36.68	36.68				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：长治市上党区人民政府办公室

2025年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	605.59	一、一般公共服务支出	33	470.00	470.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	83.84	83.84		
	9		九、卫生健康支出	41	18.17	18.17		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	36.68	36.68		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	605.59	本年支出合计	59	608.68	608.68		
年初财政拨款结转和结余	28	3.09	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	3.09		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	608.68	总计	64	608.68	608.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：长治市上党区人民政府办公室

2025年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		608.68	522.59	86.09
201	一般公共服务支出	470.00	383.91	86.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	470.00	383.91	86.09
2010301	行政运行	274.47	274.47	
2010302	一般行政管理事务	82.46		82.46
2010350	事业运行	109.44	109.44	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3.63		3.63
208	社会保障和就业支出	83.84	83.84	
20805	行政事业单位养老支出	83.84	83.84	
2080501	行政单位离退休	20.35	20.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.32	42.32	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.16	21.16	
210	卫生健康支出	18.17	18.17	
21007	计划生育事务	0.18	0.18	
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	
21011	行政事业单位医疗	17.99	17.99	
2101101	行政单位医疗	12.25	12.25	
2101102	事业单位医疗	5.73	5.73	
221	住房保障支出	36.68	36.68	
22102	住房改革支出	36.68	36.68	
2210201	住房公积金	36.68	36.68	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：长治市上党区人民政府办公室

2025年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	436.80	302	商品和服务支出	48.32	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	178.11	30201	办公费	5.68	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	76.62	30202	印刷费	0.99	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	22.53	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	36.74	30206	电费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.32	30207	邮电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	21.16	30208	取暖费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	17.99	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	7.46	30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	1.35	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	36.68	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	3. 30	30215	会议费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	37. 46	30216	培训费	0. 02	30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	20. 35	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费	1. 20	31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费	0. 86	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	5. 32	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30229	福利费	2. 13	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	17. 11	30231	公务用车运行维护费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	19. 45	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	5. 20	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		474. 26	公用经费合计								48. 32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：长治市上党区人民政府办公室 2025年度 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：长治市上党区人民政府办公室2025年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：长治市上党区人民政府办公室

2025年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：长治市上党区人民政府办公室

2025年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	536.74
货物	2	1.75
工程	3	
服务	4	534.99
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	48.32
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计608.68万元，支出总计608.68万元。与上年相比，收入总计减少987.08万元，下降61.86%，支出总计减少987.08万元，下降61.86%。主要原因是基本收入减少39.45万元，其中：人员经费收入减少42.72万元，主要是本年度机构改革减少下属单位长治市上党区信义产业园区服务中心，人员减少，公用经费收入增加3.27万元，主要是办公费、差旅费增加；项目收入失地农民最低生活保障金、长上财预（2024）9号/长财预[2022]84号提前下达2023年资源枯竭城市转移支付等项目减少947.64万元。基本支出减少39.45万元，其中：人员经费支出减少42.72万元，主要是本年度机构改革减少下属单位长治市上党区信义产业园区服务中心，人员减少，公用经费支出增加3.27万元，主要是办公费、差旅费增加；项目支出失地农民最低生活保障金、长上财预（2024）9号/长财预[2022]84号提前下达2023年资源枯竭城市转移支付等项目减少947.64万元。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计605.59万元，其中：
财政拨款收入605.59万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计608.68万元，其中：
基本支出522.59万元，占比85.86%；
项目支出86.09万元，占比14.14%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计608.68万元，支出总计608.68万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少987.08万元，下降61.86%；财政拨款支出总计减少987.08万元，下降61.86%。主要原因是基本收入减少39.45万元，其中：人员经费收入减少42.72万元，主要是本年度机构改革减少下属单位长治市上党区信义产业园区服务中心，人员减少，公用经费收入增加3.27万元，主要是办公费、差旅费增加；项目收入失地农民最低生活保障金、长上财预（2024）9号/长财预[2022]84号提前下达2023年资源枯竭城市转移支付等项目减少947.64万元。基本支出减少39.45万元，其中：人员经费支出减少42.72万元，主要是本年度机构改革减少下属单位长治市上党区信义产业园区服务中心，人员减少，公用经费支出增加3.27万元，主要是办公费、差旅费增加；项

目支出失地农民最低生活保障金、长上财预（2024）9号/长财预[2022]84号提前下达2023年资源枯竭城市转移支付等项目减少947.64万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年一般公共预算财政拨款决算支出608.68万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少987.08万元，下降61.86%。主要原因是基本支出减少39.45万元，其中：人员经费支出减少42.72万元，主要是本年度机构改革减少下属单位长治市上党区信义产业园区服务中心，人员减少，公用经费支出增加3.27万元，主要是办公费、差旅费增加；项目支出失地农民最低生活保障金、长上财预（2024）9号/长财预[2022]84号提前下达2023年资源枯竭城市转移支付等项目减少947.64万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出608.68万元，主要用于以下方面：

一般公共预算服务支出(类)470.00万元，占比77.22%；

社会保障和就业支出(类)83.84万元，占比13.77%；

卫生健康支出(类)18.17万元，占比2.99%；

住房保障支出(类)36.68万元，占比6.03%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算859.65万元，支出决算608.68万元，完成年初预算的70.81%。其中：

一般公共预算服务支出年初预算719.30万元，支出决算470.00万元，完成年初预算的65.34%，用于人员基本工资、津补贴、日常办公费以及项目支出等。较上年决算减少978.39万元，下降67.55%，主要原因是本年度人员减少，人员经费减少，失地农民最低生活保障金、政务网租赁费等项目支出减少。

社会保障和就业支出年初预算84.56万元，支出决算83.84万元，完成年初预算的99.15%，用于单位人员机关事业单位基本养老保险缴费基本支出、事业单位离退休支出、机关事业单位职业年金缴费支出。较上年决算增加1.72万元，增长2.09%，主要原因是本年度落实职业年金虚账坐实工作导致。

卫生健康支出年初预算18.22万元，支出决算18.17万元，完成年初预算的99.73%，用于单位人员医疗保险配套支出。较上年决算减少3.04万元，下降14.33%，主要原因是本年度机构改革，人员减少导致。

住房保障支出年初预算37.57万元，支出决算36.68万元，完成年初预算的97.63%，用于单位人员住房公积金配套支出。较上年决算减少7.39万元，下降16.77%，主要原因是本年度机构改革，人员减少导致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出522.58万元，其中：

人员经费474.26万元，主要包括基本工资178.11万元、津贴补贴76.62万元、奖金22.53万元、绩效工资36.74万元、机关事业单位基本养老保险缴费42.32万元、职业年金缴费21.16万元、职工基本医疗保险缴费17.99万元、其他社会保障缴费1.35万元、住房公积金36.68万元、其他工资福利支出3.30万元、退休费20.35万元、奖励金17.11万元；

公用经费48.32万元，主要包括办公费5.68万元、印刷费0.99万元、差旅费7.46万元、培训费0.02万元、劳务费1.20万元、委托业务费0.86万元、工会经费5.32万元、福利费2.13万元、其他交通费用19.45万元、其他商品和服务支出5.20万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，比上年度减少11.87万元，下降100%，主要原因是：本年度无因公出国（境）费支出。其中：

因公出国（境）费支出0万元，比上年度减少11.87万元，下降100%，主要原因是：本年度无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本年度无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本年度无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本年度无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本年度无公务用车运行维护费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本年度无国（境）外接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年机关运行经费支出48.32万元，比2024年增加3.27万元，增长7.26%，主要原因本年度办公费、差旅费等减少。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额536.74万元，其中：政府采购货物支出1.75万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出534.99万元。政府采购授予中小企业合同金额0.99万元，占政府采购支出总额的0.18%。其中：授予小微企业合同金额0.99万元，占政府采购支出总额的0.18%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2025年二级项目绩效自评个数10个，涉及资金82.999万元：5个项目自评等级为“优”，3个项目自评等级为“良”，2个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为进一步加强项目实施与资金申请的统筹衔接，提前梳理资金申报流程与时间节点，确保资金申请材料及时报送，并建立动态执行监控机制，确保财政资金高效、足额投入到项目实施中（涉密项目除外）。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 十三、一般公共服务支出：指反映政府提供一般公共服务的支出；社会保障和就业支出：指反映政府在社会保障与就业方面的支出；卫生健康支出：指反映政府卫生健康

方面的支出；住房保障支出：指集中反映政府用于住房方面的支出

第五部分 附件

区政府办业务费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		区政府办业务费										
主管部门及代码		002-长治市上党区人民政府办公室					预算单位		002001-长治市上党区人民政府办公室			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额：	40	40		13.499	13.499	0	100	10		
		市县区财政资金	40	40		13.499	13.499	0	100.00	10.00	项目已执行完毕，无偏差	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	及时足额完成单位各项费用的支出，保障单位正常运转					该项目已在本年度内完成，主要用于保障区政府办正常运转所需办公用品购置、业务培训以及其他日常办公等支出，保障了办公室业务正常开展。						
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
产出指标	数量指标	业务培训次数	≥次	≥2次	≥2次		5	5				
		会议次数	≥次	≥2次	≥2次		5	5				
		办公设备购置批次	一批	一批	一批		5	5				
		委托机构数量	一家	一家	一家		5	5				
	质量指标	业务培训通过率	100%	100%	100%		2	2				
		会议召开方案符合度	100%	100%	100%		2	2				
		办公耗材及设备购置验收合格率	100%	100%	100%		2	2				
		委托机构方案符合度	100%	100%	100%		2	2				
		政府采购规范性		规范	达成预期指标	已完成	2	2				
		业务培训时间		2025年1月至12月	达成预期指标	已完成	2	2				
		会议召开及时性		及时	达成预期指标	已完成	2	2				
		办公耗材及设备购置时间		2025年1月至12月	达成预期指标	已完成	3	3				
	时效指标	委托机构时间		2025年1月至12月	达成预期指标	已完成	3	3				
		成本指标	区政府办业务成本	≤万元	≤40万元	≤13.4987万元		10	7	年初预算资金偏多，已按实际支出完成支付。		
效益指标	社会效益	区政府办临时人员工作积极性		提高	达成预期指标	已完成	10	10				
		政府办工作正常运转		保障	达成预期指标	已完成	10	10				
	可持续影响	长效机制管理建设		完善	达成预期指标	已完成	10	10				
满意度指标	服务对象满意度	临时人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		5	5				
		群众满意度	≥%	≥95%	≥95%		5	5				
总分							97	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	2025年项目年初预算金额400,000.00元，全年预算金额134,987.10元，资金到位率33.75%。截止2025年底项目支出134,987.10元，预算执行率100%，资金结余0.00元。									
		产出情况	全年按时完成2次业务培训，2次会议举办，一批办公设备购置等，均达到设定的质量标准，成本控制良好，提高了区政府办临时人员工作积极性，保障了政府办工作正常运转。									
		效益情况	提高了区政府办临时人员工作积极性，保障了政府办工作正常运转，健全了应急管理机制和长效机制。									
		满意度情况	临时人员与群众满意度达到95%。									
	主要经验做法		一是领导重视，长治市上党区财政局领导高度重视项目资金的使用，严格资金的审批，提高资金的使用效益；二是管理规范，项目实施和考核按照项目资金管理办来严格执行，强化监督检查，有效规范和加强项目资金的管理；三是有效提升各部门的绩效意识，全面开展了对财政绩效管理的学习培训，进一步增强了各部门的支出责任和效率意识。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目虽已执行完毕，但在预算执行与资金使用效率方面存在不足，未能充分发挥财政资金的使用效益，反映出前期预算编制与执行管控的精准性有待提升。									
	下一步改进措施及管理建议		强化预算编制的科学性与前瞻性，细化资金使用计划，并建立动态执行监控机制，确保财政资金高效、足额投入到项目实施中。									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

信息共享整合数据交换运维费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		信息共享整合数据交换运维费									
主管部门及代码		002-长治市上党区人民政府办公室					预算单位	002001-长治市上党区人民政府办公室			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额：	29	29	29	29	0	100	10			
	市县区财政资金	29	29	29	29	0	100.00	10.00	项目已执行完毕，无偏差		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	通过信息共享整合数据交换平台运行维护，确保数据的时效性、真实性、可用性、非涉密，加大线上服务能力建设，实现各级各部门政务信息系统跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务互联互通的支撑服务能力					2025年我单位通过信息共享整合数据交换平台运行维护，确保数据的时效性、真实性、可用性、非涉密，加大线上服务能力建设，实现各级各部门政务信息系统跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务互联互通的支撑服务能力。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
产出指标	数量指标	数据交换系统运行维护数量	—套	—1套	—1套		20	20			
		数据交换系统运行维护故障排除率	—%	—100%	—100%		5	5			
	质量指标	数据交换系统运行维护验收合格率	—%	—100%	—100%		5	5			
		数据交换系统运行维护周期		2025年1月至12月	达成预期指标	已完成	5	5			
	时效指标	核心系统连续提供服务能力时长		24	达成预期指标	已完成	5	5			
		成本指标	信息共享整合数据交换运维总成本	≤万元	≤29万元	≤29万元		10	10		
效益指标	社会效益	信息共享系统正常运行		保障	达成预期指标	已完成	10	10			
		政务工作线上服务能力		提升	达成预期指标	已完成	10	10			
	可持续发展	长效机制建设		完善	达成预期指标	已完成	10	10			
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
总分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		2025年项目年初预算金额290000元，全年预算金额290000元，资金到位率100%，截止2025年底项目支出290000元，预算执行率100%，资金结余0.00元。							
		产出情况		2025年完成了系统的维护，保证了核心系统24小时运转，及时完成工程建设，确保与预算成本一致。							
		效益情况		保障信息共享系统正常运行，提高政务工作线上服务能力。							
		满意度情况		工作人员满意度达到95%。							
	主要经验做法		严格按照项目审批流程安排专人进行项目前期手续的办理，按照国家相关规定，在前期手续办理完成后安排相关人员落实项目实施的具体事宜，保障各项工作任务及时开展。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目进展顺利，无异常情况。								
下一步改进措施及管理建议		加强预算绩效管理工作，完善事前绩效评估和预算评审机制，夯实制度基础，发挥制度驱动力。									

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行按确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

遗属人员补助项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称				遗属人员补助							
主管部门及代码				002-长治市上党区人民政府办公室				预算单位	002001-长治市上党区人民政府办公室		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：		3.63	3.63	3.63	3.63	0	100	10	
		市县区财政资金		3.63	3.63	3.63	3.63	0	100.00	10.00	项目已执行完毕，无偏差
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	保障和提高遗属基本生活水平，共享经济社会发展成果					2025年我单位解决了2名职工遗属的生活问题，帮助了遗属家庭。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标	产出指标	数量指标	补助遗属人员	=人	=2人	=2人		20	20		
		质量指标	遗属补助发放准确率	=%	=100%	=100%		5	5		
			遗属补助方案符合度	=%	=100%	=100%		5	5		
		时效指标	资金发放及时性		及时	达成预期指标	已完成	10	10		
	成本指标	人员遗属补助	≤元	≤36304元	≤36304元		10	10			
效益指标	社会效益	遗属基本生活保障度		保障	达成预期指标	已完成	15	15			
	可持续影响	长效机制健全性		健全	达成预期指标	已完成	15	15			
满意度指标	服务对象满意度	遗属满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
总分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		2025年项目年初预算金额36,304.00元，全年预算金额36,304.00元，资金到位率100.00%，截止2025年底项目支出36,304.00元，预算执行率100%，资金结余0.00元。							
		产出情况		遗属补助项目资金共发放2人，按照遗属补助标准完成支付。							
		效益情况		遗属补助项目资金保障了遗属的基本生活，有助于维持其基本生活水平，减轻生活负担，有助于维护社会稳定，促进社会公平，是保障社会体系的重要组成部分。							
		满意度情况		遗属满意度达到95%。							
	主要经验做法		依据相关规章制度，在严格实行专款专用的前提下进行了实时监控、全程监督，资金使用合规，利用率高，安全性强，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，所有开支都有完整的审批程序和手续，都有经办人签字、部门负责人签字、财务审核签字、领导审批等。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目进展顺利，无明显问题。								
	下一步改进措施及管理建议		加强预算绩效的管理工作，完善事前绩效评估和预算评审机制，健全制度基础，发挥制度驱动力。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

应急值班工作经费项目支出绩效自评表
 （2025年度）

项目名称			应急值班工作经费								
主管部门及代码			002-长治市上党区人民政府办公室				预算单位		002001-长治市上党区人民政府办公室		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
			目标申报数	预算编制数							
	资金总额：		4.8	4.8	0	0	0	0	0		
	市县区财政资金		4.8	4.8	0	0	0	0.00	0.00	因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付。目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况				
	按时足额发放应急值班报酬，提高值班人员工资水平及工作积极性。						2025年度单位应急值班工作按时完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	应急值班人员数量	—人/日	—2人/日	—2人/日		20	20		
		质量指标	应急值班报酬应发尽发率	—%	—100%	—0%		5	0		因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付。目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。
			应急值班报酬方案符合度	—%	—100%	—100%		5	5		
		时效指标	应急值班工作开展周期		2025年1月至12月	达成预期指标	已完成	10	10		
	成本指标	应急值班工作成本	≤元	≤48000元	≤0元		10	0	因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付。目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。		
	效益指标	社会效益	应急值班人员工作积极性		提高	达成预期指标	已完成	10	10		
			应急值班人员工资待遇		提高	未完成预期指标且效果较差	未完成	10	0		因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付。目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。
		可持续发展	长效机制管理制度建设		完善	达成预期指标	已完成	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度	值班人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总 分								65		中	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析	2025年项目年初预算金额48000.00元，全年预算金额0.00元，资金到位率0.00%。截止2025年底项目支出0.00元，预算执行率0.00%，资金结余0.00元。								
		产出情况及分析	2025年应急值班人数为2人，应急值班工作按时完成。								
		效益情况及分析	未按时足额发放应急值班报酬。								
		满意度情况及分析	值班人员满意度达到95%。								
	主要经验做法		严格按照项目申报流程安排专人进行项目前期手续的办理，按照国家相关规定，在前期手续办理完成后安排相关人员落实项目实施的具体事宜，保障各项工作任务及时开展。								
	项目管理中存在的问题及原因分析		因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付。目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。								
下一步改进措施及管理建议		进一步加强项目实施与资金申请的统筹协调，提前梳理资金申报流程与时间节点，确保资金申请材料及时报送，并建立动态执行监控机制，确保财政资金高效、足额投入到项目实施中。									

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

政府办公OA系统服务费项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		政府办公OA系统服务费								
主管部门及代码		002-长治市上党区人民政府办公室					预算单位	002001-长治市上党区人民政府办公室		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	29	29	25.87	25.87	0	100	10		
	市县区财政资金	29	29	25.87	25.87	0	100.00	10.00	该项目已执行完毕,无偏差	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	通过政府办公OA系统的运行维护，实现公文、通知、公告、请示的上传下达，实现基层数据的采集与汇总，形成一个涵盖数据采集、信息保存、信息处理、传输控制的信息系统，逐步将党政机关的日常办公管理规范化、标准化、科学化。					2025年我单位已完成对政府办公OA系统的维护，逐步将党政机关的日常办公管理规范化、标准化、科学化。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训技术管理人员数	≤人	≤2人	≤2人		10	10	
			政府办公OA系统运行维护数量	=套	=1套	=1套		10	10	
		质量指标	技术管理人员培训方案符合度		符合	达成预期指标	已完成	5	5	
			政府办公OA系统维护验收合格率	=%	=100%	=100%		5	5	
		时效指标	技术管理人员服务时间		24小时	达成预期指标	已完成	5	5	
			政府办公OA系统服务时间		2025年1月至12月	达成预期指标	已完成	5	5	
		成本指标	政府办公OA系统服务成本		29	达成预期指标	已完成	10	10	
	效益指标	社会效益	政府办公OA系统正常运行		保障	达成预期指标	已完成	10	10	
			无纸化办公率		提升	达成预期指标	已完成	10	10	
		可持续发展影响	长效机制管理建设		完善	达成预期指标	已完成	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10	
	总 分								100	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		2025年项目年初预算金额290,000.00元，全年预算金额258,700.00元，资金到位率89.21%。截止2025年底项目支出258,700.00元，预算执行率100%。资金结余0.00 元。						
		产出情况及分析		完成了2名技术管理人员的培训和政府办公OA系统的运行维护，系统故障率达到了0。						
		效益情况及分析		为新时代下的政务办公提供易用、好用的无纸化办公系统，实现降低工作压力、提升工作效率的目的。						
		满意度情况及分析		使用人员满意度达到95%。						
	主要经验做法		严格按照项目审批流程安排专人进行项目前期手续的报批，按照国家相关规定，在前期手续办理完成后安排相关人员落实项目实施的具体事宜，保障各项工作任务及时开展。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目进展顺利，无明显问题。							
	下一步改进措施及管理建议		加强预算绩效的管理工作，完善事前绩效评估和预算评审机制，筑牢制度基础，发挥制度驱动力。							

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2. “全年预算数”的取数规则:如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。

3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

政务公开相关事项运行及维护费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		政务公开相关事项运行及维护费								
主管部门及代码		002-长治市上党区人民政府办公室				预算单位		002001-长治市上党区人民政府办公室		
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	绩效原因	
		目标申报数	预算编制数							
		资金总额:	10	10	0	0	0	0	0	因前期相关流程衔接等原因,项目资金申请材料未及时报送财政部门,导致资金暂未拨付,目前项目已按计划实施完毕,相关款项待资金到位后予以支付。
市县级财政资金	10	10	0	0	0	0.00	0.00			
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	通过政务公开相关运行管理,提高了我区政务网站的安全稳定运行,政府网站系统的安全完善,实现安全体系框架下的信息交互与信息共享。				2025年度单位完成政务公开相关运行管理,保障了我区政务网站的稳定运行。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整值 指标值	实际完成值	定性指标 说明	分值	得分	绩效原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政务服务机器人保养次数	=1次		=1次		6	6	
			政府公开平台运行数量	=1个		=1个		7	7	
			触摸屏设备维修维护数量	=2台		=2台		7	7	
		质量指标	政务服务机器人保养方案符合度	=%		=100%		4	4	
			政府公开平台运行方案符合度	=%		=100%		3	3	
			触摸屏设备维修维护验收合格率	=%		=100%		3	3	
		时效指标	政务服务机器人保养时间		2025年1至12月	达成预期指标	已完成	4	4	
			政府公开平台运行周期		全年	达成预期指标	已完成	3	3	
			触摸屏设备维修维护时间		2025年1至12月	达成预期指标	已完成	3	3	
	成本指标	政务公开相关事项运行项目总成本	≤10万元		≤10万元		10	0	因前期相关流程衔接等原因,项目资金申请材料未及时报送财政部门,导致资金暂未拨付,目前项目已按计划实施完毕,相关款项待资金到位后予以支付。	
	社会效益指标	社会效益	政务服务网站正常运行		保障	达成预期指标	已完成	5	5	
			政府网站系统的安全性		提高	达成预期指标	已完成	5	5	
		可持续性影响	长效机制管理建设		完善	达成预期指标	已完成	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度	受益人员满意度	≥9%		≥98%		10	10	
总分								80	良	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况分析		2025年度项目年初预算金额100000.00元,全年预算金额0.00元,资金到位率0.00%,截止2025年度项目支出0.00元,预算执行率0.00%,资金结余0.00元。						
		产出情况分析		政务服务机器人保养1次,政府公开平台运行1个,触摸屏设备维修维护2台。						
		效益情况分析		保障政务服务网站正常运行,提高政府网站系统的安全性。						
		满意度情况分析		受益人员满意度达到98%。						
	主要经验做法		日常对相关平台进行监督、维护等,确保相关网站正常运行。							
	项目运行中存在的问题及原因分析		因前期相关流程衔接等原因,项目资金申请材料未及时报送财政部门,导致资金暂未拨付,目前项目已按计划实施完毕,相关款项待资金到位后予以支付。							
下一步改进措施及意见建议		进一步加强项目安排与资金申请的衔接,提前规划资金申报流程与时间节点,确保资金申请材料及时报送,并建立动态执行跟踪机制,确保财政资金高效、足额投入到项目实施中。								

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

政务网维护费项目支出绩效自评表
 （2025年度）

项目名称			政务网维护费								
主管部门及代码			002-长治市上党区人民政府办公室				预算单位	002001-长治市上党区人民政府办公室			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	19.4	19.4	11	11	0	100	10		
		市县区财政资金	19.4	19.4	11	11	0	100.00	10.00	项目均已执行完毕,无偏差	
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	政务网机房和政府网站是不可分割的整体 3家公司从实际出发根据自己工作特点和技术进行全方位的维护和管理,提高了我区政务网的安全稳定运行 政府网站系统的安全完善。				2025年我单位完成对政务网机房和政府网站的维护 提高了我区政务网的安全稳定运行,保障了政府网站系统的安全						
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
产出指标	数量指标	政务网维护服务机构数量	≥家	≥3家	≥3家		20	20			
	质量指标	政务网维护服务方案符合度		符合	达成预期指标	已完成	5	5			
		政务网维护服务达标率	100%	100%	100%		5	5			
	时效指标	政务网维护及时性		及时	达成预期指标	已完成	5	5			
		政务网维护服务时间		2025年1月至12月	达成预期指标	已完成	5	5			
	成本指标	政务网维护成本	≤元	≤194000元	≤110000元		10	8	年初预算资金偏多,已按合同实际金额完成支付		
效益指标	社会效益	政务网运行稳定性		保障	达成预期指标	已完成	10	10			
		政务部门公共服务效率		提高	达成预期指标	已完成	10	10			
	可持续发展影响	长效机制管理建设		完善	达成预期指标	已完成	10	10			
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		5	5			
		服务机构满意度	≥%	≥95%	≥95%		5	5			
总分							98	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		2025年项目年初预算金额94,000.00元,全年预算金额110,000.00元,资金到位率56.70%。截止2025年底项目支出110,000.00元,预算执行率100%。资金结余0.00元。							
		产出情况及分析		3家政务网维护服务机构及时完成对我区政务网机房和政府网站的维护 保障政务网运行的稳定性 提高了政务部门的公共服务效率							
		效益情况及分析		电子政务外网平台上联省电子政务网络平台 下联区县电子政务网络平台、横向连接各市直单位,形成一个纵横互通的信息高速通道 实现政府各部门纵向互通,同时为纵向业务系统运行提供安全、快捷、方便、经济的统一网络通道,从根本上解决我市部门信息资源封闭、数据不能共享和重复建设等问题							
		满意度情况及分析		使用人员与服务机构满意度均达95%。							
	主要经验做法		项目资金支付程序合规、手续齐全,单位切实加强专项经费资金规范管理 提高资金使用效益,专款专用,对支出进行严格审核,厉行节约,充分发挥资金的效益,做到专项经费专款专用,会计核算真实、准确。本次项目绩效评价工作中,通过认真检查、核对会计凭证、会计账簿记录,账证相符,未发现违规、违纪行为。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目虽已执行完毕,但在预算执行与资金使用效率方面存在不足 未能充分发挥财政资金的使用效益 反映出前期预算编制与执行管控的精准性有待提升								
	下一步改进措施及管理建议		强化预算编制的科学性与前瞻性 细化资金使用计划 并建立动态执行监控机制 确保财政资金高效、足额投入到项目实施中。								

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金 “预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
 2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

政务网信息管理运维费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			政务网信息管理运维费							
主管部门及代码			002-长治市上党区人民政府办公室				预算单位	002001-长治市上党区人民政府办公室		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
		资金总额：	7.5	7.5	0	0	0	0	0	
		市县区财政资金	7.5	7.5	0	0	0	0.00	0.00	因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付。目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	通过政务网信息管理运行维护，提高了我区政务网的安全稳定运行，政府网站系统的安全完善，实现在安全体系框架下的信息交换与信息共享。				2025年我单位通过政务网信息管理运行维护，保障了我区政务网的稳定运行，实现在安全体系框架下的信息交换与信息共享。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	信息管理运维任务数量	＝个	＝3个	＝3个		20	20	
		质量指标	信息管理运维方案符合度		符合	达成预期指标	已完成	5	5	
			信息管理运维验收合格率	＝%	＝100%	＝100%		5	5	
			时效指标	信息管理运维时间		2023年至2026年	达成预期指标	已完成	10	10
		成本指标	政务网信息管理运维成本	≤万元	≤7.5万元	≤0万元		10	0	因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付。目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。
	效益指标	社会效益	政务网信息管理正产运行		保障	达成预期指标	已完成	5	5	
			政府网站系统的安全性		提高	达成预期指标	已完成	5	5	
		可持续发展影响	长效机制管理建设		完善	部分达成预期指标并具有一定效果	部分完成	20	10	长效机制管理建设效果未达预期。次年加强长效机制管理建设。
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10	
总 分								70		中
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		2025年项目年初预算金额75000.00元，全年预算金额0.00元，资金到位率0.00%。截止2025年底项目支出0.00元，预算执行率0.00%。资金结余0.00元。						
		产出情况		2025年我单位完成了对政务网信息的管理运行维护。						
		效益情况		该项目的实施提高了工作的决策效率和准确性，优化资源配置，提升了工作人员满意度。						
		满意度情况		单位人员满意度不断提高，满意度可达95%。						
	主要经验做法		严格按照《行政事业单位内部控制规范》《会计工作基础规范》的要求，并结合自身实际情况建立健全各部门、各环节、各岗位内部控制制度，并确保制度能够长期有效的贯彻执行。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付。目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。							
下一步改进措施及管理建议		进一步加强项目实施与资金申请的统筹衔接，提前梳理资金申报流程与时间节点，确保资金申请材料及时报送，并建立动态执行监控机制，确保财政资金高效、足额投入到项目实施中。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

政务网租赁费项目支出绩效自评表
 （2025年度）

项目名称			政务网租赁费									
主管部门及代码			002-长治市上党区人民政府办公室				预算单位		002001-长治市上党区人民政府办公室			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数									
	资金总额：	200	200		0	0	0	0	0			
	市县区财政资金	200	200		0	0	0	0.00	0.00	因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付，目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	网络已成为现代办公的重要平台，特别是电子政务网的广泛使用，极大地提高了我区行政服务效率和工作效率，应进一步加强政务网的维护和升级，切实提高我区政务网的安全稳定运行，政府网站系统的安全完善。					2025年我单位完成对政务网租赁服务，提保障了我区政务网的稳定运行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性/值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	政务网租赁线路数量	—每年/条	—19每年/条	—19每年/条		6	6			
			政务网租赁至乡镇数量	—每年/个	—13每年/个	—13每年/个		7	7			
			政务网租赁至单位数量	—每年/个	—108每年/个	—108每年/个		7	7			
		质量指标	政务网租赁线路网络稳定率	—%	—100%	—100%		5	5			
			政务网网络覆盖达标率	—%	—100%	—100%		5	5			
		时效指标	政务网租赁时间		2025年至2027年	达成预期指标	已完成	10	10			
		成本指标	政务网租赁成本	≤每年/万元	≤200每年/万元	≤0每年/万元		10	0	因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付，目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。		
	效益指标	社会效益	政务公共管理工作正常进行		提升	达成预期指标	已完成	10	10			
			政务工作质量和效率		保障	达成预期指标	已完成	10	10			
		可持续发展影响	长效机制管理建设		完善	达成预期指标	已完成	10	10	长效机制管理建设效果未达预期，次年加强长效机制管理建设。		
	满意度指标	服务对象满意度	办公人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
	总 分								80	良		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	2025年项目年初预算金额2000000.00元，全年预算金额0.00元，资金到位率0.00%，截止2025年底项目支出0.00元，预算执行率0.00%，资金结余0.00元。									
		产出情况	该项目保障了我区政府的整体运行稳定，通过对信息系统基础资源进行监控和管理，及时掌握网络信息系统资源现状和配置信息，反映信息系统资源的可用性和健康状态，保证了用户信息系统与各类业务应用系统的安全、高效、持续运行。									
		效益情况	电子政务外网平台上联省电子政务网络平台、下联区县电子政务网络平台、横向连接各市直单位，形成一个纵横互通的信息高速通道，实现政府各部门横向互通互通，同时为纵向业务系统运行提供安全、快捷、方便、经济的统一网络通道，从根本上解决政府部门信息资源封闭、数据不能共享和重复建设等问题。									
		满意度情况	办公人员满意度达到95%。									
	主要经验做法		该项目资金支付程序合规，手续齐全，专款专用，对支出进行严格审核，厉行节约，充分发挥资金的效益。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付，目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。									
下一步改进措施及管理建议		进一步加强项目实施与资金申请的统筹衔接，提前梳理资金申报流程与时间节点，确保资金申请材料及时报送，并建立动态执行监控机制，确保财政资金高效、足额投入到项目实施中。										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

政务直播间、政府开放日运行费用项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			政务直播间、政府开放日运行费用									
主管部门及代码			002-长治市上党区人民政府办公室					预算单位		002001-长治市上党区人民政府办公室		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额：	29.5	29.5	0	0	0	0	0			
		市县区财政资金	29.5	29.5	0	0	0	0.00	0.00	因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付，目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	通过政务直播间重点解决对政务热线及网友留言反映比较密集的问题进行及时梳理，第一时间与相关部门沟通解决，供需供不匹配、公共政策调整、群众权益不平等问题得到及时处置，就企业办证难问题，组织实地科技、行政审批、生态环境等职能部门负责人现场解答相关政策、说明办事流程，开辟了一条政群政企互动新途径，拉近了政府和公众的距离，形成了一种政企政群有效沟通的倒逼机制。					2025年通过政务直播间帮助群众解决问题，开辟了一条政群政企互动新途径，拉近了政府和公众的距离，形成了一种政企政群有效沟通机制。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性完成情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	政务同步直播平台数量	≥1个	≥1个	≥1个	10	10				
			政务直播间开播期数	≥期	≥62期	≥62期	10	10				
		质量指标	政务同步直播运行方案符合度		符合	达成预期指标	5	5				
			政务直播间运行稳定性	≥%	≥100%	≥100%	5	5				
		时效指标	政务同步直播时长		40	达成预期指标	5	5				
			政务直播间开通时间		2025年10月20日	达成预期指标	5	5				
	效益指标	成本指标	政务直播间运行成本	≤29.5万元	≤29.5万元	≤0万元	10				因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付，目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。	
		社会效益	政务直播间正常运转		保障	达成预期指标	10	10				
			政府与群众间的距离		拉近	达成预期指标	10	10				
		可持续性影响	长效机制管理建设		完善	达成预期指标	10	10				
		满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥%	≥95%	≥95%	5	5			
群众满意度			≥%	≥95%	≥95%	5	5					
总分								80	良			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	2025年项目年初预算金额295000.00元，全年预算金额0.00元，资金到位率0.00%，截止2025年底项目支出0.00元，预算执行率0.00%，资金结余0.00元。									
		产出情况及分析	政务同步直播平台数量2家，政务直播间开播期数62期，项目完成及时。									
		效益情况及分析	该项目的实施促进了政务公开透明，提升了相关部门的服务质量与监督、责任意识，提升了民众参与度与满意度。									
		满意度情况及分析	工作人员与群众满意度达到95%。									
	主要经验做法		1、探索联动服务，建立线上互动政务服务与线下可办事项，为政务服务全流程提供线上统一入口。2、整合内部资源和网上资源，将区域内受理的高频事项进行数据整合与诉求分析。3、推进流程再造，采用“热点跟踪+需求反馈+满意度”的架构，开辟了一条政群政企互动新途径，拉近了政府和公众的距离，形成了一种政企政群有效沟通机制。									
	项目推进中存在的问题及原因分析		因前期相关流程衔接等客观原因，项目资金申请材料未能及时报送财政部门，导致资金暂未拨付，目前项目已按计划实施完毕，相关款项待资金到位后予以支付。									
下一步改进措施及意见建议		进一步加强对项目实施与资金申请的统筹衔接，提前梳理资金申报流程与时间节点，确保资金申报材料及时报送，并建立动态执行反馈机制，确保财政资金高效、足额投入到项目实施中。										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的数据规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比数。