

中国共产党长治市上党区委员会办公室

室

2026年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年部门预算报表	2
表一2026年预算收支总表	2
表二2026年预算收入总表	4
表三2026年预算支出总表	6
表四2026年财政拨款收支总表	7
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	9
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	10
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	11
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	12
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	13
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	13
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	14
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	15
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	16
第三部分 2026年度部门预算情况说明	17
一、部门预算收支数据变动情况及原因	17
二、收入预算情况说明	17
三、支出预算情况说明	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明	17
五、一般公共预算支出情况说明	18
六、一般公共预算基本支出情况说明	18
七、“三公”经费增减变动原因说明	18
八、机关运行经费增减变动原因说明	19

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	23
十二、其他说明.....	23
（一）政府购买服务指导性目录.....	23
（二）其他.....	23
第四部分 名词解释.....	27

第一部分 概况

一、本部门职责

1. 深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，认真落实省委、市委、区委重要安排部署，把好政治关、文字关、办文办会关、保密关、廉洁关，统筹做好“三服务”工作，推动党中央及省委、市委、区委决策部署落地见效。2. 深入学习习近平总书记考察山西重要讲话重要指示精神，围绕区委中心工作，精心做好文稿起草工作，发挥参谋助手作用。3. 统筹做好区委重要会议的组织服务工作，周密安排省、市领导来区考察调研活动以及其他重要公务活动。4. 严格落实整治形式主义为基层减负各项要求，加强督检考统筹规范管理，确保件件有着落、事事有回应。5. 围绕区委中心工作和重大部署，认真做好调查研究。制定区委深改委2025年重点改革工作要点，协调推进市委、区委部署的重点改革任务。6. 加强和改进党委信息报送工作，不断提高信息服务精准性，更好发挥信息服务领导决策、促进工作落实、加强经验交流等作用。7. 深入开展国家安全宣传教育，扎实做好重要领域保密技术保障工作。8. 完善办文制度，优化办文程序，提升文件的针对性、指导性和可操作性。9. 强化值班值守，提升应急处置能力，及时准确向省委、市委、区委报告重大突发事件。10. 深入贯彻《山西省档案管理条例》，认真做好档案管理等各项工作。11. 加强与区人大办、政府办、政协办等部门的沟通联系，加大对重点工作的协调力度。强化对乡镇（街道）和区直部门办公室工作的业务指导。

二、机构设置情况

区委办内设9个科室：政策研究室，行政室、秘书室、会务室、综合室、督查室、机要室、档案管理室、保密技术检查中心。

第二部分 2026年部门预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	470.56	一、一般公共服务支出	341.64	341.64	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	73.09	73.09	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	18.53	18.53	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	37.29	37.29	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	470.56	本年支出合计	470.56	470.56	
上年结转		年终结转			
收入总计	470.56	支出总计	470.56	470.56	

预算公开表2

2026年预算收入总表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算	财政专户管理 资金	单位资金	
合计		470.56	470.56					
201	一般公共服务支出	341.64	341.64					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	321.51	321.51					
2013101	行政运行	216.44	216.44					
2013102	一般行政管理事务	4.80	4.80					
2013150	事业运行	96.34	96.34					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3.94	3.94					
20132	组织事务	20.13	20.13					
2013201	行政运行	17.71	17.71					
2013250	事业运行	2.42	2.42					
208	社会保障和就业支出	73.09	73.09					
20805	行政事业单位养老支出	73.09	73.09					
2080501	行政单位离退休	9.64	9.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.30	42.30					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.15	21.15					
210	卫生健康支出	18.53	18.53					
21007	计划生育事务	0.06	0.06					

2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06					
21011	行政事业单位医疗	18.47	18.47					
2101101	行政单位医疗	11.79	11.79					
2101102	事业单位医疗	6.19	6.19					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.49	0.49					
221	住房保障支出	37.29	37.29					
22102	住房改革支出	37.29	37.29					
2210201	住房公积金	37.29	37.29					

2026年预算支出总表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		470.56	461.82	8.74
201	一般公共服务支出	341.64	332.91	8.74
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	321.51	312.78	8.74
2013101	行政运行	216.44	216.44	
2013102	一般行政管理事务	4.80		4.80
2013150	事业运行	96.34	96.34	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3.94		3.94
20132	组织事务	20.13	20.13	
2013201	行政运行	17.71	17.71	
2013250	事业运行	2.42	2.42	
208	社会保障和就业支出	73.09	73.09	
20805	行政事业单位养老支出	73.09	73.09	
2080501	行政单位离退休	9.64	9.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.30	42.30	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.15	21.15	
210	卫生健康支出	18.53	18.53	
21007	计划生育事务	0.06	0.06	
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	
21011	行政事业单位医疗	18.47	18.47	
2101101	行政单位医疗	11.79	11.79	
2101102	事业单位医疗	6.19	6.19	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.49	0.49	
221	住房保障支出	37.29	37.29	
22102	住房改革支出	37.29	37.29	
2210201	住房公积金	37.29	37.29	

2026年财政拨款收支总表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	470.56	一、一般公共服务支出	341.64	341.64		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	73.09	73.09		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	18.53	18.53		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	37.29	37.29		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	470.56	本年支出合计	470.56	470.56		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	470.56	支出总计	470.56	470.56		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		470.56	461.82	8.74
201	一般公共服务支出	341.64	332.91	8.74
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	321.51	312.78	8.74
2013101	行政运行	216.44	216.44	
2013102	一般行政管理事务	4.80		4.80
2013150	事业运行	96.34	96.34	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3.94		3.94
20132	组织事务	20.13	20.13	
2013201	行政运行	17.71	17.71	
2013250	事业运行	2.42	2.42	
208	社会保障和就业支出	73.09	73.09	
20805	行政事业单位养老支出	73.09	73.09	
2080501	行政单位离退休	9.64	9.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.30	42.30	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.15	21.15	
210	卫生健康支出	18.53	18.53	
21007	计划生育事务	0.06	0.06	
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	
21011	行政事业单位医疗	18.47	18.47	
2101101	行政单位医疗	11.79	11.79	
2101102	事业单位医疗	6.19	6.19	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.49	0.49	
221	住房保障支出	37.29	37.29	
22102	住房改革支出	37.29	37.29	
2210201	住房公积金	37.29	37.29	

预算公开表6

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		461.82	415.76	46.06
工资福利支出		408.55	406.05	2.50
基本工资	工资奖金津补贴	103.37	103.37	
基本工资	工资福利支出	64.87	64.87	
津贴补贴	工资奖金津补贴	66.54	66.54	
津贴补贴	工资福利支出	6.23	6.23	
奖金	工资奖金津补贴	19.59	19.59	
绩效工资	工资福利支出	25.42	25.42	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	27.74	27.74	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	14.56	14.56	
职业年金缴费	社会保障缴费	13.87	13.87	
职业年金缴费	工资福利支出	7.28	7.28	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	11.79	11.79	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	6.19	6.19	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.70	0.70	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.61	0.61	
住房公积金	住房公积金	25.26	25.26	
住房公积金	工资福利支出	12.03	12.03	
医疗费	其他工资福利支出	2.50		2.50
商品和服务支出		42.85		42.85
办公费	办公经费	10.86		10.86
差旅费	办公经费	2.00		2.00
维修（护）费	维修（护）费	0.50		0.50
培训费	培训费	0.03		0.03
委托业务费	委托业务费	2.00		2.00
工会经费	办公经费	3.47		3.47
工会经费	商品和服务支出	1.82		1.82
其他交通费用	办公经费	15.21		15.21
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	6.97		6.97
对个人和家庭的补助		9.70	9.70	
退休费	离退休费	9.64	9.64	
奖励金	社会福利和救助	0.06	0.06	
资本性支出		0.72		0.72
办公设备购置	设备购置	0.72		0.72

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表8

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室 单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	46.06	46.06		
中国共产党长治市上党区委员会办公室	46.06	46.06		

2026年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
中国共产党长治市上党区委员会办公室	8.74	8.74				
中国共产党长治市上党区委员会办公室	8.74	8.74				
遗属人员补助	3.94	3.94				
应急值班工作经费	4.80	4.80				

2026年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：中国共产党长治市上党区委员会办公室

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

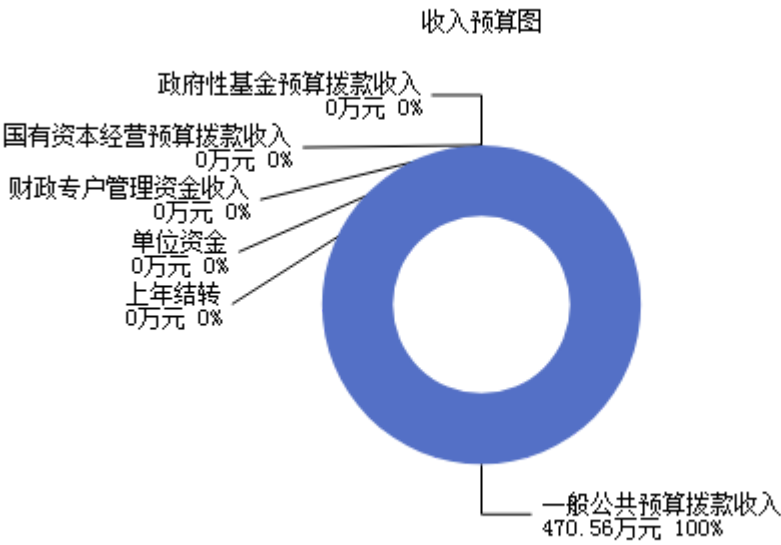
第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2026年度中国共产党长治市上党区委员会办公室预算收入总计470.56万元，其中：本年收入470.56万元，上年结转0万元，比上年减少345.76万元，下降42.36%，主要原因是上年有经济工作会表彰奖项目、信息化工程项目等，今年还没有安排预算。；本年部门预算支出总计470.56万元，其中：本年预算安排470.56万元，上年结转0万元，比上年减少345.76万元，下降42.36%，主要原因是上年有经济工作会表彰奖项目、信息化工程项目等，今年还没有安排预算。

二、收入预算情况说明

2026年度中国共产党长治市上党区委员会办公室预算收入470.56万元，主要包括一般公共预算拨款收入470.56万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度中国共产党长治市上党区委员会办公室支出预算470.56万元，其中：基本支出461.82万元，占98.14%；项目支出8.74万元，占1.86%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度中国共产党长治市上党区委员会办公室财政拨款收支总预算470.56万元。其中：一般公共预算拨款470.56万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经

营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入470.56万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出341.64万元、社会保障和就业支出73.09万元、卫生健康支出18.53万元、住房保障支出37.29万元等。

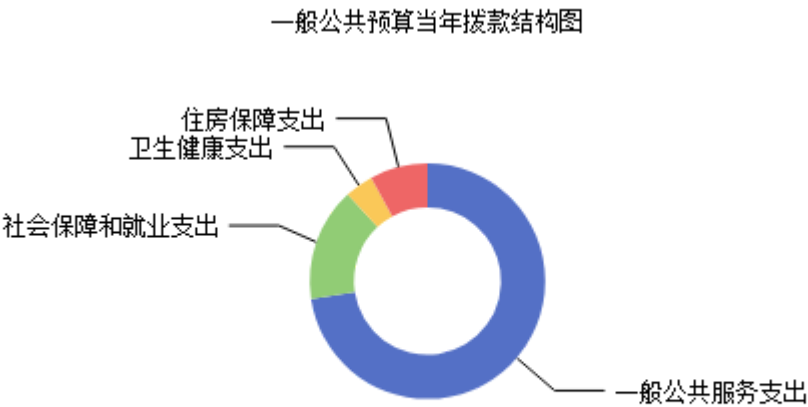
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度中国共产党长治市上党区委员会办公室一般公共预算当年支出470.56万元,比上年减少345.76万元，下降42.36%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度中国共产党长治市上党区委员会办公室一般公共预算当年支出470.56万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出341.64万元；社会保障和就业支出73.09万元；卫生健康支出18.53万元；住房保障支出37.29万元等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度中国共产党长治市上党区委员会办公室一般公共预算安排基本支出461.82万元，其中：

人员经费415.76万元，主要包括：其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、奖金、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费等；

公用经费46.06万元，主要包括：办公费、办公设备购置、医疗费、其他交通费用、维修（护）费、其他商品和服务支出、差旅费、培训费、工会经费、委托业务费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

本部门无“三公”经费预算。

八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门2026年所属区委办1家行政机关运行经费财政拨款预算46.06万元，比2025年预算减少4.14万元，减少8.24%，原因是本部门在职人员与去年相比减少4人。

九、政府采购情况

2026年中国共产党长治市上党区委员会办公室政府采购预算总额1.71万元。其中：政府采购货物预算1.71万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金470.56万元，其中基本支出461.82万元，项目支出8.74万元；机关单位一个，其中一个单位编报了单位整体绩效目标，涉及资金8.74万元。

2、项目绩效目标

2026年中国共产党长治市上党区委员会办公室纳入绩效目标管理的二级项目2个，共计金额8.74万元。其中：其他运转类项目2个，涉及金额8.74万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标2个，涉及项目金额8.74万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目2个，涉及项目金额8.74万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

县(区)级预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

(2026) 年度				
部门基本信息	部门名称	001-中国共产党长治市上党区委员会办公室		
	内设职能部门数	6个	所属预算单位数	2个
	核定的人员编制数	40人	实际在职人员总数	36人
			其中:在编人员数	36人
			其他人员数	0人
部门职责	1. 深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想, 认真落实省委、市委、区委重要安排部署, 把讲政治、文字关、办公会关、保密关、廉洁关, 统筹做好“三服务”工作, 推动党中央及省委、市委、区委决策部署落地见效。2. 深入学习贯彻习近平总书记考察山西重要讲话重要指示精神, 围绕区委中心工作, 精心做好文稿起草工作, 发挥参谋助手作用。3. 统筹做好区委重要会议的组织服务工作, 周密安排省、市领导来区考察调研活动以及其他重要公务活动。4. 严格落实整治形式主义为基层减负各项要求, 加强督促检查统筹协调, 确保件件有落、事事有回应。5. 围绕区委中心工作和重大部署, 认真做好调查研究, 制定区委深改委2025年重点改革工作要点, 协调推进市委、区委部署的重点改革任务。6. 加强和改进党委信息报送工作, 不断提高信息服务精准性, 更好发挥信息服务领导决策、促进工作落实、加强经验交流等作用。7. 深入开展国家安全宣传教育, 扎实做好重要领域保密技术保障工作。8. 完善办文制度, 优化办文程序, 提升文件的针对性、指导性和可操作性。9. 强化值班值守, 提升应急处置能力, 及时准确向省委、市委、区委报告重大突发事件。10. 深入贯彻落实《山西省档案管理条例》, 认真做好档案管理等各项工作。11. 加强与区人大办、政府办、政协办等部门的沟通联系, 加大对重点工作的协调力度。强化对乡镇《街道》和区直部门办公室工作的业务指导。			
部门战略目标	2026年将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 紧扣区委中心工作, 全面履行统筹协调、参谋辅政、督促落实、服务保障职能, 奋力推动办公室各项工作展现新作为、开创新局面。1. 深入学习贯彻习近平总书记关于办公厅工作的重要指示精神, 深刻把握党的创新理论的核心要义、精神实质和实践要求, 不断强化理论武装、筑牢信仰根基, 教育引导党员干部深刻领悟“两个确立”的决定性意义, 增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。2. 紧紧围绕全区发展大局和“十五五”规划目标任务, 坚持把调查研究作为谋事之基、成事之道, 深入基层破解难题, 力戒形式主义、官僚主义, 强化督办落实职能, 增强靠前服务、精准服务能力, 全力推动区委各项决策部署落地见效。3. 严格遵守《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等党内法规制度, 习惯过“紧日子”, 察而不会贯彻中央八项规定及其实施细则精神, 推动全面从严治党向纵深发展, 努力营造区委放心、人民满意的坚强前线和巩固后盾。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额(万元)	按资金方向划分	资金总额(万元)
	合 计	470.56	合 计	470.56
	其中:一般公共预算资金	470.56	其中:基本支出	461.82
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	8.74
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能		重点任务	
	负责全区督查检查工作。		严格落实整治形式主义为基层减负各项要求, 全力抓好区委重点工作的督促检查, 确保件件有落、事事有回应。	
	负责区委重要会议和重大活动的组织安排, 负责区委值班工作。		落实会议活动流程的各个环节, 保持良好的工作纪律和形象。端正态度, 认真履行职责, 确保24小时值班。	
	负责围绕省市县委决策部署和区委工作要求, 开展调查研究, 综合协调, 收集信息, 反映情况, 为区委决策提供依据和服务。		统筹做好区委全会、区委常委会会议等重要会议的组织服务工作, 高效服务省、市来区考察调研活动以及区委各项安排, 确保各项工作顺利进行。	
年度绩效目标	负责推动区委决策部署的落实, 按照区委要求, 协调相关工作, 承担区委运行保障的具体事务。		深入学习贯彻习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神, 结合实际, 精心做好文稿起草工作, 提高以文辅政水平, 发挥参谋助手作用。	
	负责区委文件、文稿和日常文件的起草、办理, 负责区委党内法规制度和党务公开工作, 负责党内规范性文件审查备案。		严格落实中央和省市委关于精简文件的要求, 提升审核把关精准度。	
	2026年将深入学习贯彻习近平总书记关于办公厅工作的重要讲话和指示批示精神, 把党的创新理论作为必修课、常修课, 深刻领悟“两个确立”的决定性意义, 坚决做到“两个维护”。围绕“统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障”等重点任务, 在标准效率上精益求精, 在细节把握上一丝不苟, 在工作作风上求真务实, 勇当先锋、勇挑重担。紧扣“党办姓党”政治属性, 持续巩固深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果, 进一步增强纪律和规矩意识, 不断推进全面从严治党向纵深发展。			
	年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标
产出指标		数量指标	应急值班	零离岗、零脱岗、零漏岗。
		质量指标	区委重要会议和重大活动的组织安排	严格落实会议活动流程的各个环节, 保持良好的工作纪律和形象。
		时效指标	督促检查工作	确保件件有落、事事有回应。
		成本指标	机关运行费用资金规模	321.51万元
效益指标		经济效益	推动区委决策部署的落实	精心做好文稿起草工作, 提高以文辅政水平, 发挥参谋助手作用。
		社会效益	负责区委文件、文稿和日常文件的起草、办理工作	严格落实中央和省市委关于精简文件的要求, 提升审核把关精准度。
		生态效益	负责围绕省市县委决策部署和区委工作要求, 开展调查研究, 收集信息	统筹做好区委全会、区委常委会会议等重要会议的组织服务工作。
	可持续影响	信息传输安全畅通	零失误、零差错。	
满意度指标	服务对象满意度	负责区委重要会议和重大活动的组织安排	落实会议活动流程的各个环节, 保持良好的工作纪律和形象。满意度达到90%	

上党区县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称			遗属人员补助				
主管部门及代码		001-中国共产党长治市上党区委员会办公室		实施单位	中国共产党长治市上党区委员会办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	39,376	年度资金总额：	39,376			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	39,376	市县（区）财 政资金	39,376			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		国家机关、事业单位工作人员死亡后，遗属生活有困难的，由死者生前所在单位，根据困难情况给予的补助。是为了妥善解决遗属生活困难问题，有利于安定团结，解除广大工作人员后顾之忧，充分调动他们的积极性。遗属生活困难补助标准，一般以维持当地群众生活水平为原则，具体由省市县规定。					
立项依据		具体根据人社部门相关政策文件					
项目设立必要性		解决遗属的生活困难补助待遇问题。					
保证项目实施的制度、措施		劳动保障法、人社局相关文件规定。					
项目实施计划		按月足额发放					
实施期目标				年度目标			
总体目标	为了妥善解决遗属生活困难，有利于安定团结，解除广大工作人员后顾之忧，充分调动他们的积极性。遗属生活困难补助标准，一般以维持当地群众生活水平为原则，具体由省市县规定。			保障遗属人员基本生活，有利于社会安定团结解除广大工作人员后顾之忧。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	遗属发放人数	3人	数量指标	遗属发放人数	3人
		质量指标	遗属补助发放	足额发放	质量指标	遗属补助发放	足额发放
		时效指标	遗属补助发放时效	按月及时	时效指标	遗属补助发放时效	按月及时
		成本指标	遗属补助发放规模	≤39376元	成本指标	遗属补助发放规模	≤39376元
	效益指标	经济效益	遗属人员生活保障	保障	经济效益	遗属人员生活保障	保障
		社会效益	促进社会安定团结	促进	社会效益	促进社会安定团结	促进
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	改善遗属人员生活质量	改善	可持续影响	改善遗属人员生活质量	改善
	满意度指标	服务对象满意度	遗属人员满意度	≥95	服务对象满意度	遗属人员满意度	≥95
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：20251117161951	

上党区县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		应急值班工作经费					
主管部门及代码		001-中国共产党长治市上党区委员会办公室		实施单位	中国共产党长治市上党区委员会办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	48,000	年度资金总额：	48,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	48,000	市县（区）财政资金	48,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		进一步规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，上党区委员会办公室根据工作实际，保障人员正常增资，对工作人员值班进行补助。					
立项依据		根据财政、人事部门相关规定					
项目设立必要性		为保障值班人员正常福利待遇。					
保证项目实施的制度、措施		严格按照经费管理规定实施。					
项目实施计划		根据工作计划，按上级通知精神执行，及时发放值班补助。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	进一步规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，上党区委员会办公室根据工作实际，保障人员正常增资，对工作人员值班进行补助。			规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，上党区委员会办公室根据工作实际，保障人员正常增资，对工作人员值班进行补助。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	值班补助人数	按相关规定配备值班人数	数量指标	值班补助人数	按相关规定配备值班人数
		质量指标	突发事件处置报告上报时效	≤30分钟	质量指标	突发事件处置报告上报时效	≤30分钟
		时效指标	值班电话接听时间	≤5声	时效指标	值班电话接听时间	≤5声
		成本指标	值班补助预算控制	≤4.8万元	成本指标	值班补助预算控制	≤4.8万元
	效益指标	经济效益	保障人员正常领取补助	保障	经济效益	保障人员正常领取补助	保障
		社会效益	解决突发事件处置过程	提请及时	社会效益	解决突发事件处置过程	提请及时
		生态效益	确保值班设施、通讯设备正常运行	安全可靠	生态效益	确保值班设施、通讯设备正常运行	安全可靠
		可持续影响	长效管理制度建设	完善	可持续影响	长效管理制度建设	完善
	满意度指标	服务对象满意度	值班工作人员满意度	≥95	服务对象满意度	值班工作人员满意度	≥95
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251117163948

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2026年1月22日，中国共产党长治市上党区委员会办公室共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2026年1月22日，中国共产党长治市上党区委员会办公室使用的办公用房建筑总面积956.28平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2026年1月22日，中国共产党长治市上党区委员会办公室占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；中国共产党长治市上党区委员会办公室占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

本部门没有该项目支出。

（二）其他

本部门制定有专项资金管理办法。

县(区)级预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

(2026) 年度				
部门基本信息	部门名称	001-中国共产党长治市上党区委员会办公室		
	内设职能部门数	6个	所属预算单位数	2个
	核定的人员编制数	40人	实际在职人员总数	36人
			其中:在编人员数	36人
			其他人员数	0人
部门职责	1. 深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想, 认真落实省委、市委、区委重要安排部署, 把讲政治关、文字关、办公会关、保密关、廉洁关, 统筹做好“三服务”工作, 推动党中央及省委、市委、区委决策部署落地见效。2. 深入学习贯彻习近平总书记考察山西重要讲话重要指示精神, 围绕区委中心工作, 精心做好文稿起草工作, 发挥参谋助手作用。3. 统筹做好区委重要会议的组服务作, 周密安排省、市领导来区考察调研活动以及其他重要公务活动。4. 严格落实整治形式主义为基层减负各项要求, 加强督促检查统筹协调, 确保件件有落、事事有回应。5. 围绕区委中心工作和重大部署, 认真做好调查研究, 制定区委深改委2025年重点改革工作要点, 协调推进市委、区委部署的重点改革任务。6. 加强和改进党委信息报送工作, 不断提高信息服务精准性, 更好发挥信息服务领导决策、促进工作落实、加强经验交流等作用。7. 深入开展国家安全宣传教育, 扎实做好重要领域保密技术保障工作。8. 完善办公制度, 优化办公程序, 提升文件的针对性、指导性和可操作性。9. 强化值班值守, 提升应急处置能力, 及时准确向省委、市委、区委报告重大突发事件。10. 深入贯彻《山西省档案管理条例》, 认真做好档案管理等各项工作。11. 加强与区人大办、政府办、政协办等部门的沟通联系, 加大对重点工作的协调力度。强化对乡镇《街道》和区直部门办公室工作的业务指导。			
部门战略目标	2026年将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 紧扣区委中心工作, 全面履行统筹协调、参谋辅政、督促落实、服务保障职能, 奋力推动办公室各项工作展现新作为、开创新局面。1. 深入学习贯彻习近平总书记关于办公厅工作的重要指示精神, 深刻把握党的创新理论的核心要义、精神实质和实践要求, 不断强化理论武装、筑牢信仰根基, 教育引导党员干部深刻领悟“两个确立”的决定性意义, 增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。2. 紧紧围绕全区发展大局和“十五五”规划目标任务, 坚持把调查研究作为谋事之基、成事之道, 深入基层破解难题, 力戒形式主义、官僚主义, 强化督办落实职能, 增强靠前服务、精准服务能力, 全力推动区委各项决策部署落地见效。3. 严格遵守《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等党内法规制度, 习惯过“紧日子”, 察而不会贯彻中央八项规定及其实施细则精神, 推动全面从严治党向纵深发展, 努力营造区委放心、人民满意的坚强前线和巩固后盾。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额 (万元)	按资金方向划分	资金总额 (万元)
	合 计	470.56	合 计	470.56
	其中:一般公共预算资金	470.56	其中:基本支出	461.82
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	8.74
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能		重点任务	
	负责全区督查检查工作。		严格落实整治形式主义为基层减负各项要求, 全力抓好区委重点工作的督促检查, 确保件件有落、事事有回应。	
	负责区委重要会议和重大活动的组织安排, 负责区委值班工作。		落实会议活动流程的各个环节, 保持良好的工作纪律和形象。端正态度, 认真履行职责, 确保24小时值班。	
	负责围绕省市决策部署和区委工作要求, 开展调查研究, 综合协调, 收集信息, 反映情况, 为区委决策提供依据和服务。		统筹做好区委全会、区委常委会会议等重要会议的组服务作, 高效服务省、市来区考察调研活动以及区委各项安排, 确保各项工作顺利进行。	
年度绩效目标	负责推动区委决策部署的落实, 按照区委要求, 协调相关工作, 承担区委运行保障的具体事务。		深入学习贯彻习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神, 结合实际, 精心做好文稿起草工作, 提高以文辅政水平, 发挥参谋助手作用。	
	负责区委文件、文稿和日常文件的起草、办理, 负责区委党内法规制度和党务公开工作, 负责党内规范性文件审查备案。		严格落实中央和省市委关于精简文件的要求, 提升审核把关精准度。	
	2026年将深入学习贯彻习近平总书记关于办公厅工作的重要讲话和指示批示精神, 把党的创新理论作为必修课、常修课, 深刻领悟“两个确立”的决定性意义, 坚决做到“两个维护”。围绕“统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障”等重点任务, 在标准效率上精益求精, 在细节把握上一丝不苟, 在工作作风上求真务实, 勇当先锋、勇挑重担。紧扣“党办姓党”政治属性, 持续巩固深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果, 进一步增强纪律和规矩意识, 不断推进全面从严治党向纵深发展。			
	年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标
产出指标		数量指标	应急值班	零离岗、零脱岗、零漏岗。
		质量指标	区委重要会议和重大活动的组织安排	严格落实会议活动流程的各个环节, 保持良好的工作纪律和形象。
		时效指标	督促检查工作	确保件件有落、事事有回应。
		成本指标	机关运行费用资金规模	321.51万元
效益指标		经济效益	推动区委决策部署的落实	精心做好文稿起草工作, 提高以文辅政水平, 发挥参谋助手作用。
		社会效益	负责区委文件、文稿和日常文件的起草、办理工作	严格落实中央和省市委关于精简文件的要求, 提升审核把关精准度。
		生态效益	负责围绕省市决策部署和区委工作要求, 开展调查研究, 收集信息	统筹做好区委全会、区委常委会会议等重要会议的组服务作。
	可持续影响	信息传输安全畅通	零失误、零差错。	
满意度指标	服务对象满意度	负责区委重要会议和重大活动的组织安排	落实会议活动流程的各个环节, 保持良好的工作纪律和形象。满意度达到90%	

上党区县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		遗属人员补助					
主管部门及代码		001-中国共产党长治市上党区委员会办公室		实施单位	中国共产党长治市上党区委员会办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：		39,376	年度资金总额：	39,376		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金		0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资 金		39,376	市县（区）财 政资金	39,376		
	单位自筹		0	单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		国家机关、事业单位工作人员死亡后，遗属生活有困难的，由死者生前所在单位，根据困难情况给予的补助。是为了妥善解决遗属生活困难问题，有利于安定团结，解除广大工作人员后顾之忧，充分调动他们的积极性。遗属生活困难补助标准，一般以维持当地群众生活水平为原则，具体由省、市、县规定。					
立项依据		具体根据人社部门相关政策文件					
项目设立必要性		解决遗属的生活困难补助待遇问题。					
保证项目实施的制度、措施		劳动保障法、人社局相关文件规定。					
项目实施计划		按月足额发放					
实施期目标				年度目标			
总体目标	为了妥善解决遗属生活困难，有利于安定团结，解除广大工作人员后顾之忧，充分调动他们的积极性。遗属生活困难补助标准，一般以维持当地群众生活水平为原则，具体由省、市、县规定。			保障遗属人员基本生活，有利于社会安定团结解除广大工作人员后顾之忧。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	遗属发放人数	3人	数量指标	遗属发放人数	3人
		质量指标	遗属补助发放	足额发放	质量指标	遗属补助发放	足额发放
		时效指标	遗属补助发放时效	按月及时	时效指标	遗属补助发放时效	按月及时
		成本指标	遗属补助发放规模	≤39376元	成本指标	遗属补助发放规模	≤39376元
	效益指标	经济效益	遗属人员生活保障	保障	经济效益	遗属人员生活保障	保障
		社会效益	促进社会安定团结	促进	社会效益	促进社会安定团结	促进
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	改善遗属人员生活质量	改善	可持续影响	改善遗属人员生活质量	改善
	满意度指标	服务对象满意度	遗属人员满意度	≥95	服务对象满意度	遗属人员满意度	≥95
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251117161951

上党区县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		应急值班工作经费					
主管部门及代码		001-中国共产党长治市上党区委员会办公室		实施单位	中国共产党长治市上党区委员会办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 (元)	实施期资金总额：		48,000	年度资金总额：		48,000	
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0	省级财政资金		0	
	市县（区）财政资 金		48,000	市县（区）财政资金		48,000	
	单位自筹		0	单位自筹		0	
	其他资金			其他资金			
项目概况		进一步规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，上党区委员会办公室根据工作实际，保障人员正常增资，对工作人员值班进行补助。					
立项依据		根据财政、人事部门相关规定					
项目设立必要性		为保障值班人员正常福利待遇。					
保证项目实施的制度、措施		严格按照经费管理规定实施。					
项目实施计划		根据工作计划，按上级通知精神执行，及时发放值班补助。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	进一步规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，上党区委员会办公室根据工作实际，保障人员正常增资，对工作人员值班进行补助。				规范应急值班值守工作，确保突发事件及时高效处置，认真做好值班值守有关规定，上党区委员会办公室根据工作实际，保障人员正常增资，对工作人员值班进行补助。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	值班补助人数	按相关规定配备值班人数	数量指标	值班补助人数	按相关规定配备值班人数
		质量指标	突发事件处置报告上报时效	≤30分钟	质量指标	突发事件处置报告上报时效	≤30分钟
		时效指标	值班电话接听时间	≤5声	时效指标	值班电话接听时间	≤5声
		成本指标	值班补助预算控制	≤4.8万元	成本指标	值班补助预算控制	≤4.8万元
	效益指标	经济效益	保障人员正常领取补助	保障	经济效益	保障人员正常领取补助	保障
		社会效益	解决突发事件处置过程	提请及时	社会效益	解决突发事件处置过程	提请及时
		生态效益	确保值班设施、通讯设备正常运行	安全可靠	生态效益	确保值班设施、通讯设备正常运行	安全可靠
		可持续影响	长效管理制度建设	完善	可持续影响	长效管理制度建设	完善
	满意度指标	服务对象满意度	值班工作人员满意度	≥95	服务对象满意度	值班工作人员满意度	≥95
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：20251117163948	

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。