

长治市上党区农业农村局文件

长上农发〔2023〕5号

长治市上党区农业农村局 关于 2022 年度国有资产年报情况的报告

长治市上党区财政局：

根据长财资【2023】9号文件要求，结合我单位实际，现就 2022 年度上党区农业农村局国有资产年报编报情况汇报如下：

一、经过认真核实填报，完成了资产负债表、机构人员情况表、固定和无形资产存量情况表、土地情况表、房屋情况表、车辆情况表等表。

二、对本单位填报口径、审核情况、数据差异情况等作了说明，完成了《长治市上党区农业农村局 2022 年度国有资产报表填报说明》。

三、以本单位资产和财务状况为主要依据，对本单位资

产总量、分布、构成、变动情况，以及资产管理工作情况分析总结，形成了《长治市上党区农业农村局 2022 年度国有资产分析报告》。

附件 1: 长治市上党区农业农村局 2022 年度国有资产报表

附件 2: 《长治市上党区农业农村局 2022 年度国有资产报表填报说明》

附件 3: 《长治市上党区农业农村局 2022 年度国有资产分析报告》

长治市上党区农业农村局
2023 年 2 月 8 日



附件 2:

长治市上党区农业农村局 2022 年度国有资产报表填报说明

一、数据填报口径

本地区、本部门应纳入 2022 年度行政事业性国有资产报表（以下简称资产报表）填报范围的行政事业单位共 1 个，实际上报单位 1 个。

二、数据审核情况

（一）审核情况。

1. 核实性审核。本单位全表审核后核实性问题提示共 4 条，涉及 1 个单位。

(1)流动资产期初数 333790.2 元，期末数 7910167.87 元，变动超过 20%，变动原因为 2022 年农开办将 2019-2021 年高标准农田建设资金转入农业局非财政资金户，流动资产增加。

(2)资产合计期初数 4438841.38 元，期末数 11748366.75 元，变动超过 20%，变动原因为 2022 年农开办将 2019-2021 年高标准农田建设资金转入农业局非财政资金户，流动资产增加，资产合计数增加。

(3)货币资金期初数 333790.2 元，期末数 7910167.87 元，变动超过 20%，变动原因为货币资金主要为非财政资金，2022

年农开办将 2019-2021 年高标准农田建设资金转入农业局非财政资金户。

2. 基础数据审核。

(1)流动资产期初数 333790.2 元，期末数 7910167.87 元，变动超过 20%，变动原因为 2022 年农开办将 2019-2021 年高标准农田建设资金转入农业局非财政资金户，流动资产增加。

(2)资产合计期初数 4438841.38 元，期末数 11748366.75 元，变动超过 20%，变动原因为 2022 年农开办将 2019-2021 年高标准农田建设资金转入农业局非财政资金户，流动资产增加，资产合计数增加。

(3)货币资金期初数 333790.2 元，期末数 7910167.87 元，变动超过 20%，变动原因为货币资金主要为非财政资金，2022 年农开办将 2019-2021 年高标准农田建设资金转入农业局非财政资金户。

3. 无对外投资。

4. 与政府部门财务报告对比审核。本单位报送资产报表的单位中，都纳入政府部门财务报告；都报送资产报表。

5. 与部门决算对比审核。本单位资产报表重点资产房屋、车辆、单价 100 万元（含）以上的设备，与部门决算相关数据对比，无差异。

(二) 对报表指标、审核公式和分析表的设置建议。

无建议。

三、其他说明情况

无其他说明情况。

长治市上党区农业农村局

2022 年度国有资产分析报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 35 号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 36 号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产总体、配置、使用、处置以及收益情况等分析报告如下：

一、单位基本情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位编制人数 63 人，较上年度增加 3 人，年末实有人数 61 人，较上年度增加 1 人。

二、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）1,174.84 万元，较上年增长 164.67%。负债总额 46.6 万元，较上年增长 485.14%。净资产 1,128.24 万元，较上年增长 158.82%。

1. 资产分布情况。

我单位行政单位国有资产 1,174.84 万元，占 100.00%；无事业单位国有资产，无执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产。

2. 资产构成情况。

流动资产 791.02 万元，较上年增长 2269.8%，占资产总额 67.33%；

固定资产 279.74 万元，较上年增长-8.71%，占资产总额 23.81 % ；
无在建工程；无长期投资；无形资产 67.21 万元，较上年增长 0.00% ，
占资产总额 5.72%；公共基础设施 32.94 万元，占资产总额 2.80% ；
政府储备物资 3.93 万元，占资产总额 0.33% ；无文物文化资产；无
保障性住房；无其他资产。

3. 固定资产构成情况。

土地、房屋及构筑物 229.81 万元，占固定资产的 82.15% （其
中，房屋 229.81 万元，占固定资产的 82.15%）；设备 31.15 万元，
占 11.14 % （其中，车辆 0 万元，占 0.00% ， 单价 100 万（含）以
上（不含车辆）设备 0 万元，占 0.00%） ； 文物和陈列品 0 万元，
占 0.00 % ； 图书档案 0 万元，占 0.00% ； 家具、用具 18.78 万
元，占 6.71 % ； 特种动植物 0 万元，占 0.00 % ； 。

（二）具体管理情况

1. 资产配置情况

2022 年度，我单位配置固定资产 11.32 万元（账面原值，下同）。
从资产类别分析，配置土地、房屋及构筑物 0 万元，占 0.00 %； 配
置设备 8.28 万元，占 73.19 % ； 配置文物和陈列品 0 万元，占
0.00 %；配置图书档案 0 万元，占 0.00 %；配置家具、用具 3.03
万元，占 26.81 % ； 配置特种动植物 0 万元，占 0.00 % 。从配置
方式分析，新购 11.32 万元，占 100.00 %；调拨 0 万元，占
0.00 %；接受捐赠 0 万元，占 0.00 %；置换 0 万元，占 0.00 %；
其他方式新增 0 万元，占 0.00 %。

我单位无配置无形资产。

我单位无配置在建工程。

2. 资产使用情况。

(1) 资产自用情况。

截至 2022 年 12 月 31 日, 我单位自用固定资产 993.84 万元, 占账面固定资产总额的 100.00 %, 其中:在用 871.56 万元, 占账面固定资产总额的 87.70 % ; 闲置 0 万元, 占账面固定资产总额的 0.00 % ; 待处置(待报废、毁损等) 122.28 万元, 占账面固定资产总额的 12.30 % 。自用无形资产 73.21 万元, 占账面无形资产总额的 100.00% ; 其中 在用 73.21 万元, 占账面无形资产总额的 100.00% ; 闲置 0 万元, 占账面无形资产总额的 0.00% ; 待处置(待报废、毁损等) 0 万元, 占账面无形资产总额的 0.00 % 。

(2) 出租出借情况。

截至 2022 年 12 月 31 日, 我单位无出租出借资产。

2022 年度无新增出租出借资产。

(3) 对外投资情况。

截至 2022 年 12 月 31 日, 我单位无对外投资。

2022 年度无新增对外投资。

3. 资产处置情况

2022 年度, 我单位处置资产 179.26 万元。从资产类别分析, 流动资产 0 万元, 占 0.00 %; 固定资产 179.26 万元, 占 100.00 %; 无形资产 0 万元, 占 0.00 %; 长期投资 0 万元, 占 0.00 %; 在建

工程 0 万元，占 0.00 %；其他资产 0 万元，占 0.00 %。从处置形式上分析， 转让 0 万元，占 0.00 %；无偿划转 153.57 万元，占 85.67 %；对外捐赠 0 万元，占 0.00 %；置换 0 万元，占 0.00 %；报废 25.69 万元，占 14.33 %；损失核销 0 万元，占 0.00 %，其他方式 0 万元，占 0.00 %。

4. 资产收益情况。

2022 年度，我单位无出租出借资产收益。

（三）重点资产情况。

1. 土地资产情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 2,345.84 平方米，账面原值 67.21 万元，账面净值 67.21 万元。从使用状况分析：在用 2,345.84 平方米，占比 100.00%，出租出借 0.00 平方米，占比 0.00%，闲置 0.00 平方米，占比 0.00%，待处置 0.00 平方米，占比 0.00%。

本年度新增 0.00 平方米，账面原值 0 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 3,552.10 平方米，账面价值 495.39 万元，其中办公用房面积 1,269.00 平方米，占房屋的 35.73 %；业务用房面积 0.00 平方米，占 0.00%；其他用房面积 2,283.10 平方米，占 64.27%。从使用状况分析：在用 3,552.10 平方米，占 100.00%，出租出借 0.00 平方米，占 0.00%，闲置 0.00 平方米，占 0.00%，待处置 0.00 平方米，占 0.00 %。

本年度无新增账面面积；本年度无处置账面面积。

3. 车辆资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日， 我单位无车辆。

本年度无新增车辆；处置车辆 6 辆，账面原值 62.64 万元 。

4. 在建工程情况

截至 2022 年 12 月 31 日， 我单位无在建工程。

本年度新增 0 万元，处置 0 万元。

（四）资产绩效情况。

截至 2022 年 12 月 31 日， 我单位固定资产成新率为 28.15%；公共基础设施成新率为 100.00%。

三、资产管理工作的成效及经验

（一）资产管理体制和制度建设方面。

根据财政部门的要求，建立了资产管理规章制度，并严格执行。每年定期检查资产，核对相关信息并汇总上报。

（二）运行机制和管理方式方面。

根据财政部资产管理的的要求，本单位建立了资产管理规章制度。首先，根据资产使用情况，合理调配资产使用；其次，根据预算进行采购，采购交付作用后，由使用人对资产情况进行确认并签字领取保管；第三，对出现损坏不能用的资产进行上报核销，对出现损失的资产，要查明原因并报局领导；第四，根据财政部门的指示，进行资产处置。

（三）信息化建设方面。

为方便管理资产，每年对资产系统信息进行更新，逐项核对，保证资

产管理系统数据与账表一致，信息准确。

四、 资产管理工作存在的问题及原因

平时在日常的资产管理中，资产主要由办公室对各股室进行分配，由于登记不及时，当年的资产增加及减少只有管物的人员清楚，而财务人员只负责记账并不见实物，导致一些账物不能准确登记。

五、对管理中存在问题的整改措施

今后在日常资产管理中，各站室都要加强对所使用固定资产的管理和维护，办公室每年都要对固定资产进行清查盘点，对盘盈、盘亏资产要及时登记入账。

六、加强资产管理工作的建议

建立资产管理规章制度，并严格执行。每年定期检查资产，核对相关信息并汇总上报。根据资产使用情况，合理调配资产使用，根据预算进行采购，采购交付作用后，由使用人对资产情况进行确认并签字领取保管，对出现损坏不能用的资产进行上报核销，对出现损失的资产，要查明原因并报局领导，根据财政部门的指示，进行资产处置。

