2023年度政务公开工作实施方案

##  为全面推进我局政务公开工作，结合我局工作实际，制定本方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党中央、国务院和省、市、县关于全面推进政务公开工作的要求，着力提升政务公开质量，加强政策解读和回应，深化重点试点领域信息公开，完善政务公开体制机制，切实增强人民群众满意度、获得感。

二、工作任务

(一)突出公开实效，提升政府信息发布质量

1、规范信息发布内容。结合机构改革，及时更新我局单位职能、领导信息、内设机构、下属事业单位等信息。及时更新并规范发布政府信息公开指南。集中统一公开本单位执行的法律、法规、规章及行政规范性文件等。（责任股室：办公室）

2、贯彻落实政府信息公开条例，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，加强人员学习培训。按照区政府统一部署做好主动公开基本目录标准化规范化工作。做好年度报告发布。每年2月底前向社会公布本单位上一年度政府信息公开工作年度报告，年度报告内容包括主动公开情况、重点领域公开情况、工作中存在的问题及改进情况。（责任股室：办公室）

3、完善政府信息公开机制。建立健全政府信息发布和公开审查

机制，深入推进“五公开”，结合我局工作重点，全面梳理主动公开事项，完善政府信息主动公开目录，并根据部门职责变化及时进行动态更新调整，及时、准确地公开政府信息。（责任股室：办公室，相关业务股室）

1. 规范依申请公开答复。规范依申请公开答复（答复内容要明确公开、不予公开、非本机关负责公开等情况及相关法律依据并说明理由，告知有效救济渠道和救济时效，依法保障公民、法人和其他组织获取政府信息的权利），提高答复质量。（责任股室：办公室，相关业务股室）

（二）强化政策解读，积极回应社会关切

1、深入解读重要政策。按照“谁起草、谁解读”的原则，政策解读与政策文件起草同步组织、同步审签、同步发布，规范政策解

读内容，具体包括政策制定的背景、主要内容、适用对象、注意事

项、关键词解释、新旧政策差异等，主动引导预期。（责任股室：办

公室，相关股室）

2、积极回应社会关切。对群众关切的涉自然资源管理事项作出回应。面对重大突发事件，要快速反应，及时发声，持续发布权威信息。（责任股室：办公室，相关股室）

3、提升解读回应效果。以生动活泼、通俗易懂的语言以及图表

图解、音频视频、数据实例等公众喜闻乐见的形式提升解读效果，

让群众“听得懂”“信得过”。（责任股室：办公室，相关股室）

（三）强化权力监督，深入推进决策和执行公开

1、推进重要部署执行公开。围绕2022年工作任务，加大执行

和落实情况公开力度，对重大行政决策的承办和执行情况进行监督

检查，以政务信息公开促进重大决策部署落地落实，确保政策执行更加阳光透明。（责任股室：办公室）

2、抓好建议提案办理结果及时回复。做好人大代表建议和政协委员提案办理结果上报公开工作。（责任股室：办公室）

（四）聚焦政策落实，深化试点领域信息公开

1、细化财政信息公开。严格按照财政预决算公开操作规程，开展预决算及三公经费公开工作，全面、准确公开部门预决算编制说明及报表。（责任股室：财务股）

2、抓好公共监管信息公开。持续推进。（责任股室：行政审批股）

（五）加强组织领导，不断完善政务公开工作机制

1、加强组织领导。建立局政务公开工作领导机构，调整充实领导小组，配齐政务公开工作人员，明确责任分工，细化任务措施，确保政务公开工作落地、落细。

2、抓好教育培训。制定政务公开培训计划，对各股室政务公开

专职人员开展专项业务培训，增强公开意识，提高发布信息、解读

政策、回应关切的能力。