

附件 1:

## 2020 年度上党区民办幼儿园年度检查评估细则

年检单位名称:

法定代表人:

A 级指标	B 级指标	C 级指标及评估要点		分值	检查方法与评分标准	自评分	年检分
A1 依法办园	B1 办园思想	C1	全面落实《幼儿园管理条例》，坚持“面向全体和全面发展”的教育思想，全面实施幼儿素质教育；有办园章程且符合教育方针、符合自身实际、宗旨明确；有切实可行的远期规划、近期目标。	4	查《幼儿园章程》和《办园规划》；开展各类活动的展板、图片、材料等。办园目标、计划总结等。内容不合规定酌情扣分。		
	B2 依法办园	C2	《民办学校办学许可证》、《民办非企业单位登记证》、《餐饮服务许可证》、《卫生保健合格证》、《注册登记》、（《消防验收意见书》）等证照齐全有效。	6	查看各类证件原件，要在有效使用期内，每少一证扣 1 分。		
		C3	服从管理，无擅自变更办园名称、地址、法人代表、举办者和设立分支机构、超规模办学等现象。	4	查各证件规定内容与实际办学是否相符。有违规现象不得分。		
		C4	幼儿园园长、幼儿教师、保育、卫生保健、会计、保安等工作人员，严格履行聘任手续。	5	查看用工合同。每有一例违规扣 0.5 分。扣完为止。		
		C5	依法保障教职工的工资、福利待遇。	5	有举报拖欠工资超过 2 个月的此项不得分。		
A2 管理机制	B3 组织机构	C6	重大问题由园决策机构（董事会、理事会）决定；园长依法独立行使幼儿园的保教工作、生活及行政管理职权；各类会议记录真实完整。。	2	查决策机构的会议记录，园务会议记录，未做到的酌情扣分。		
		C7	各职能部门设置健全，职责明确，规章制度完备；实行目标管理。	4	①查幼儿园各职能部门设立情况；②岗位职责上墙；③查目标管理方案。		
	B4	C8	园舍坚固、安全、适用、符合办园标准（2 分）；环境美化、净化，育人氛围好（1）；幼儿园周围无危险建筑，无严重噪音，无污染（1）。	12	园舍有严重安全隐患的，此项不得分。其它项不达标酌情扣分。		
		C9	有与幼儿园规模相适应的室外活动场地，	4	视实情给分。		

A3 基本 条件	园 舍 场 地	C10	班班活动室内，空气流通，阳光充足。	3	视实情给分。		
		C11	办公室、休息室以及活动室，活动室内配有音响设备，（有条件的配备多媒体、钢琴等以及相应的设施设备）。	12	酌情扣分。		
	B5 保 教 卫 设 施 设 备	C12	室内环境布置和活动区、角色创设有特色，体现艺术性、实用性、教育性和互动性；有较好的育人氛围。	2	实地考察。		
		C13	户外配有大型玩具 1-2 件。有必要的体育活动设施场地等。	4	大型玩具 2 分，户外必要的体育设施能同时满足 2 个班需求记 2 分，基本达标减半给分。		
		C14	每班有适应教学需要的、必备的教具和教育设备（电视机、DVD 机、移动黑板、风琴或电子钢琴等）；有条件的幼儿园应该配备电脑、打印机、摄影机、照相机、投影仪等现代教育技术设备及各类光盘、软件等资料。	7	实地查看；查现代化设备的财产登记和使用登记。		
		C15	班班有毛巾架、茶杯箱、开放式图书架、玩具柜和茶水桶等（2 分）。有符合幼儿生活需要的消毒、防寒降温等设施设备。（2 分）幼儿每人一巾一杯，确保随时饮水供应（1 分）。有符合幼儿身高的桌、椅（1 分）；有标准的幼儿睡床（1 分）。	7	实地查看，据实酌情给分。		
		C16	有与幼儿年龄、身高相适应、安全、卫生的桌椅、教玩具，并有适量的自制玩具，人均达 3 件以上。不得配备不符合相关标准和规定的玩教具、图书等保育教育设备。	4	达标 4 分，基本达标减半		
		C17	有保健室和保健箱，备有常用药品及器械。	2	实地查看，据实酌情给分。		
		C18	有适用于幼儿的厕所和便具。	2	实地查看，据实酌情给分。		
		B6 队 伍	C19	幼儿园教职工数量充足，平均每班应当配备一教一保。（5 分）	5	查教职工花名册每项不达标酌情扣分，至扣完为止。	

A3 基本 条件	建设	C20	园长应具备幼儿师范学校（含职业学校幼教专业）毕业及其以上学历，有三年以上幼儿教育工作经历，并具有幼儿园教师资格，具有园长岗位培训合格证。（2分）教师具有幼师以上文化程度，且具有教师资格（8）。	10	查园长和教师的教师学历、职称证书、教师资格证达不到1/3及以上的扣2分。		
		C21	有专兼职保育员且达到初中毕业以上水平，并受过幼儿保育职业培训；专兼职保健员具有中专以上文化程度，接受过保健专门教育和培训。	4	工作人员有符合国家要求的岗位职业资格证书，每一例不合格或无证扣0.5分，扣完为止。（查原件，复印件留存）		
		C22	幼儿园原则上要配备一名保安人员，年龄不得超过60周岁。	2			
A4 管理 水平	B7 保 育 教 育 管 理	C23	实行园务公开，设有园务公开栏。	2	未做到酌情扣分。		
		C24	幼儿园工作人员定期进行体检，有有效健康证，且身体健康，无传染病和精神病。	4	查定期体检结论及体检记录表并办理健康证。		
		C25	科学制定《卫生保健制度》、《门卫值班制度》等各项（类）保教制度健全，且执行较好。	6	实地查看各项制度及相关行政簿册。酌情给分		
		C26	（1）、幼儿园、个人等工作计划和总结；（4分）②有适合幼儿年龄特点、季节特点的作息时间表和活动安排表；（1分）③教师每学期教师听课听课笔记，园长每月听课不少于4次，④每学期每人不少于一篇教学经验总结或学情分析。（2分）	11	查幼儿园、个人等工作计划和总结；查作息时间表和活动安排表；查相关人员备课簿及听课手册；查相关人员撰写的教学总结。达不到要求的，据实扣分。		
		C27	有教师培训计划，鼓励教师参加各种各类培训，提高教师业务水平；加强思想政治和师德教育，提高教师师德修养。	3	有培训计划1分；全年组织教师进行师德培训不少于2次，教学业务培训不少于5次，每少1次扣0.5分，共2分。		
		C28	认真落实园务各项工作计划，客观记录《园务工作日志》。	4	查各项工作落实情况及《园务工作日志》，酌情给分。		
		C29	成立家长委员会，正常开展活动；鼓励家长采用志愿服务等形式参与幼儿园保育教育活动。	2	成立家长委员会1分；家长活动有效1分。		
	B7 保 育	C30	坚持保教相结合的原则，履行保育教育岗位职责，促进其身心和谐发展。热爱幼儿，不虐待、体罚和变相体罚幼儿。	2	结合举报、投诉，有虐待、体罚和变相体罚幼儿的此项0分。		

A4 管 理 水 平	教育 管 理	C31	定期开展教育教学研究,订有教育期刊3种以上(2分)。	2	实地查看,据实酌情给分。		
		C32	严格按照规定编班,小班25人、中班30人、大班35人的标准编班。	6	①实地考察并结合学籍数据;②查幼儿花名册,有一半班级超10人以上的,扣6分。		
		C33	招生宣传及广告经主管部门备案后方可对外发布,不得做虚假招生广告和擅自改变已备案的招生广告内容,依据办园条件,合理招生,不得拒绝接收具有普通教育接受能力学龄前残疾儿童。	4	招生广告没备案扣2分,结合群众举报、投诉有“拒收行为”的均扣完4分。		
		C34	幼儿在园活动以游戏为主,户外活动时间不少于2小时,户外体育活动时间不少于1小时(2分)杜绝小学化倾向,不得以集中授课方式实施汉语拼音以及汉字读写训练、数字书写运算训练、外语认读拼写训练(3分)幼儿园不得在园内开设培训班兴趣班(2分)	7	实地查看并结合群众投诉、举报,有小学化倾向或开设培训班的任意一项,此项不得分		
		C35	严格卫生保健制度,每天晨检有记录并建立幼儿健康卡(2分)。坚持餐具和用具等消毒制度,搞好预防接种,防止传染病(2分)。	4	查记录,查档案,查设备。		
		C36	实行园长安全责任制,成立安全领导小组,有专职安全员;与各岗位工作人员签定安全责任书;安全责任明确。安全台帐记录客观、齐全。	3	结合局安全常规巡查情况,①查安全责任书;②查安全制度(含接送、门卫、值班、安全检查、消防、饮食、医疗、卫生、意外事故处理等安全制度)③按消防要求查看消防器材及有效期;④查安全教育专栏,查安全培训记录;⑤查安全检查记录和事故处理记录⑥		
	B8 安 全 管 理	C37	各项安全制度完备(房屋、设备、消防、接送、食品、卫生等),有应对突发事件的安全预案并定期组织安全逃生演练;定期进行各类安全检查,及时采取防护措施,消除安全隐患。	3	重点查驾驶员证件。每缺失一项扣2分,每项不全扣1分。对安全检查整改不到位的得零分。		
		C38	校园安全实行24小时监控管理,技术先进,无监控死角;防盗设施设备安全有效。消防安全设施设备齐全,符合国家规定的标准。	3			
		C39	有固定的安全教育专栏,有定期的安全教育活动制度,在园幼儿掌握一定的自护自救逃生能力。	3			
		C40	幼儿园用于接送幼儿的校车运营管理,符合有关规定。	3	实地查看校车车况及相关营运资料。违规0分。		
B9 财	C41	餐费符合当地实情	2	家长委员会记录,查账。要求:①聘用专职会计且账册			

A4 管理 水平	务 管 理	C42	公用经费透明，自觉接受咨询、监督。建立学校内部预决算、财务审计等管理制度，执行严格。账册齐全、账目清楚，规范使用各类票据。	5	齐全、账目清楚，②收费票据符合财税管理要求；③按规定预留发展资金；②幼儿伙食单独做账，幼儿伙食费全部用于幼儿伙食。另：		
		C43	依法不得侵占、挪用学前教育经费。	2	①有预决算、财务审计等管理制度，财务管理制度上墙；②查财务账簿、审计报告；③查相关人员证件。④		
		C44	举办者与财务人员实行亲属回避制度。财会人员具有合格的从业资质。	2	有食谱公布栏和伙食帐目公开栏。⑤有年度财务报告。		
		C45	幼儿伙食单独建账，幼儿伙食费要专款专用，每周制定食谱，每月定期向家长公开伙食帐目，接受家长监督。	2			
	B10 档 案 管 理	C46	① 有6年以上（含3年）档案，材料完备，有专柜存放；	3	查档案材料。存有6年以上（含3年）档案且完备记2分；有专柜存放，记1分。		
	C47	归类科学，管理规范，专兼职人负责。	2	归类科学，管理规范，专人负责，记1分。			
A5 奖 惩 情 况	加 减 分 项 目	奖	获得教育部门表彰，办园特色鲜明、社会反响好，适当加分。	+10	查帐目、有关资料、调查访问。办园特色鲜明、社会反响好，适当加分。		
		惩	(1) 发生重大责任事故、硬件设施及师资配备距要求差距太大的酌情扣分。 (2) 有乱收费的情况。	-20	(1) 发生重大责任事故一票否决。硬件设施及师资配备距要求差距太大的适当扣分。 (2) 乱收费扣10分		
得分合计							

**说明：**1、满分为200分。评估得分140分以上为合格（含），评估得分140（不含）为不合格。被定为不合格的单位，整改不到位的，下年度检查直接定为不合格。