长治市上党区第一中学校信息公开目录

一、基本信息

学校全称： 长治市上党区第一中学校

详细地址： 长治市上党区新建南路373号

邮政编码： 047100

联系电话： 0355-8082838

主管部门： 长治市上党区教育局

单位性质： 全额事业

二、学校领导班子信息

1.姓名： 王虎祥

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 党支部书记、校长

职称： 中小学高级教师

工作分工：负责学校全面工作

2.姓名：白云飞

性别： 男

学历： 大学本科

职务：支部纪检委员、 副校长

职称： 中小学高级教师

工作分工： 分管学校日常行政工作

3.姓名： 万志英

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 副校长

职称： 中小学高级教师

工作分工：分管学校德育和安全工作

4.姓名： 冯伟

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 支部宣传委员、副校长

职称： 中小学高级教师

工作分工：分管学校教学、教研、年级组工作

5.姓名： 琚正平

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 校委委员、教导主任

职称： 中小学高级教师

工作分工：分管学校教务、图书、电教、实验工作

6.姓名： 王太平

性别： 男

学历： 大学本科

职务：支部群团委员、工会主席、总务主任

职称： 中小学高级教师

工作分工：分管学校工会、后勤工作

7.姓名： 张红兵

性别： 男

学历： 大学本科

职务：支部副书记

职称： 中小学高级教师

工作分工：分管学校党务工作

8.姓名：杜素花

性别：女

学历：大学本科

职务：校委委员、年级主任

职称：中小学高级教师

工作分工：负责高二年级工作

三、学校内设机构信息

1．机构名称： 党办

主要职责：

1）认真贯彻落实党的路线、方针、政策，抓好政治理论学习。

2）负责学校党建工作计划的制定，及工作总结的汇报。

3）做好发展党员和组织关系转接等工作。

4）严格执行“三会一课”制度、“支部主题党日”制度、民主生活会制度、组织生活会制度、民主评议党员制度和谈心谈话制度，按时让党员过组织生活。

5）负责按期进行党支部换届工作。

6）做好党费收缴工作。

7）做好党风廉政建设工作。

2．机构名称： 办公室

主要职责：

1）负责统筹协调有关科室共同办理的综合性工作。

2）负责起草全校性的报告、制度、文件等，撰写领导交办的各类材料。

3）负责在职和退休人员的人事变动，做好教职工岗位聘用、职称评定、绩效工资等工作，做好人事档案管理及保密工作。

4）负责学校工作动态的宣传报道。

5）负责各类行政事务工作，包括来访接待、会务安排、印章使用、法人年检、校务公开、统计报表等工作。

6）负责学校平时和节假日值班工作。

7）负责报刊杂志的征订工作。

8）做好领导安排的其他有关工作。

3．机构名称： 教务处

主要职责：

1）监督检查常规教学管理。

2）负责学生学籍管理。

3）负责高考和学业水平考试报名及考务工作。

4）负责学校期中期末考试工作。

5）负责图书、电教、理化生实验室的使用和管理。

6）负责招生工作。

4．机构名称： 政教处

主要职责：

1）负责班主任管理、全校疫情防控、环境卫生、学生行为规范的监督检查。

2）负责学生思想品德、普法知识、健康卫生等方面的宣传教育工作。

3）负责新生军训、升旗、主题班会活动。

4）负责师生安全知识宣传教育，开展应急疏散演练，提高师生安全意识和技能。

5）负责德育工作。

6）负责学生公寓卫生，休息，安全管理。

5．机构名称： 教研室

主要职责：

1）全面负责学校的教学研究工作和课堂教学改革。

2）负责制定和实施学校教学研究管理方案、工作制度、工作计划、工作总结以及课题申报等。

3）负责学校“四学四步”教学法的落地以及教材开发、学生学法的深入研究。

4）负责学科组教研工作的管理，主要有集体备课检查、听评课活动开展、二次备课评比、导学案质量监督和收集整理等。

5）负责学校教师的业务培训，主要有继续教育、信息手段运用、专题讲座、青年教师培养等。

6）负责组织开展学科教研教改交流活动，主要有公开课、示范课、赛讲课、教学研讨以及教改论文传阅等。

7）负责对接和落实各级教研主管部门的教学教研工作。

8）负责组织开展各级各类学生竞赛活动。

6．机构名称： 总务处

主要职责：

1）负责学校各项工作的后勤供应和保障服务。

2）严格执行学校年度经费收支预算计划，健全财务管理制度，合理使用各项经费。

3）负责学校所需物品的采购以及学校的资产管理。

4）负责教职工各种经费的报销、工资发放、五险金缴存等工作。

5）负责学校食堂管理及食品安全工作。

6）负责学校基础建设工作。

7）负责学校教育教学设施设备的运营维护。

7．机构名称： 工会

主要职责：

1）积极履行民主管理和民主监督。

2）负责教职工代表大会筹备、组织、决议执行等工作。

3）组织开展教职工文体活动。

4）负责工会经费，教职工福利工作。

5）帮扶解困慰问工作。

8．机构名称：团委

主要职责：

1）负责学生团员的发展、管理工作。

2）负责学生社团的创立审核和社团日常活动的管理。

3）负责团组织关系档案转接。

4）负责团的组织建设、学习制度等工作。

5）负责团员教育和思想道德建设。

6）完成支部交给的各项工作任务。

9．机构名称：督导室

主要职责

1）制定适应本校实际的学校督导制度，履行教育职责落实情况的监督、检查。

2）依据学校工作安排，制定本校督导工作计划，组织实施学校各项工作情况的综合督导和专项督导，定期向学校和上级教育督导部门提交督导报告。

3）开展学校各部门支持和服务教学工作情况的监督、检查、指导，对学校教育教学管理及教学保障情况进行分析、评估。

4）建立督导信息平台和信息通道，收集学生、家长及社会对学校教育教学及管理工作的意见、建议，为学校领导决策提供重要参考依据。

5）组织学校督导人员探讨学校督导工作规律，改进和完善督导工作方式方法，规范督导工作管理，提高学校督导工作水平。

6）完成学校和上级交办的其它各项工作任务。

四、学校简介

长治市上党区一中是一所十六规制的山西省示范高中，学校建校历史久远，人文底蕴深厚，桃李满太行，赞誉冠上党。学校占地面积约73000平方米，现有48个教学班，2400余名学生，270余名教职工。

学校坚持“创建上党区人民满意的文化一中、人本一中、品牌一中”的办学宗旨，以质量立校、课改兴校、名师强校、文化润校，学校综合办学实力显著增强，教育教学成绩始终名列长治市前茅。

学校先后被授予“山西省文明学校”、“山西省德育示范校”、“山西省现代教育技术实验学校”、“山西省体育传统项目学校”、“山西省‘三育人’先进集体”、“山西省综合治理先进单位”、“山西省依法治校示范校”、“长治市名校” 等众多荣誉称号。

近年来，学校美誉度和知名度不断提升，走出了一条内涵发展之路，展现了一所现代化高中在迈向更高目标时应有的雄心与魄力。