长治市上党区向阳幼儿园信息公开目录

1、基本信息

学校全称：长治市上党区向阳幼儿园

详细地址： 长治市上党区向阳街正大南路40号

邮政编码： 047100

联系电话： 0355-3592212

主管部门： 长治市上党区教育局

单位性质： 全额事业

2、学校领导班子信息

姓名： 金敏

性别： 女

学历： 大学专科

职务： 党委书记、园长

职称： 中小学副高级教师

工作分工：学校全面工作；

姓名： 秦明霞

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 党委副书记、工会主席

职称： 中小学一级教师

工作分工： 分管党办(纪检监察室）、校办、团委、工会、妇委会；

姓名： 贾晓琴

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 党委委员、副园长

职称： 中小学一级教师

工作分工：分管后勤保障、安全、基建、思政、防疫、卫生、心理健康；

姓名： 赵子华

性别： 女

学历：大学本科

职务： 副园长

职称： 中小学二级教师

工作分工：分管教育、教学、教研、培训学习；

姓名：吕晓茹

性别： 女

学历： 大学专科

职务：总务主任

职称： 中小学一级教师

工作分工：卫生保健、疫情防控、设施维修等；

姓名： 王倩

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 教研室主任

职称： 中小学二级教师

工作分工：分管教研；

姓名：李璐璐

性别：女

学历：大学本科

职务：办公室主任

职称：中小学一级教师

工作分工：校办

3、学校内设机构信息

机构名称： 党委办公室（纪检监察室）

办公电话：13313557636

办公地址： 学校行政办公楼一层

主要职责：1）负责起草学校党委的工作计划、总结、决议、报告等，做好上级党组织各类精神的贯彻落实和汇报工作。

2）负责做好党员的思想教育。

3）负责指导各支部工作。

4）负责选拔、培养、考察入党积极分子。

5）负责收缴、管理党费，办理党员组织关系的转接手续，负责全体党员的各类统计报表。

6）监督检查党支部、党员干部贯彻党的路线、方针、政策、决议和国家法律、法规的情况。

7）组织党员干部深入学习教师职业道德规范、党风廉政建设理论和党纪、政纪条款，对全校教职工师德师风、廉洁从教行为进行监督、检查。

8）受理所在党组织党员、群众的检举，受理党员的申诉，维护党员的合法权益，对违纪案件组织初步核查，协助上级纪检机关查处违纪、违法案件。

9）做好领导干部的教育、监督、考核工作，对学校干部任用情况进行监督。

机构名称： 行政办公室

办公电话： 0355-3592210

办公地址： 学校行政办公楼一层

主要职责： 1）负责统筹协调需有关科室共同办理的综合性工作。

2）负责起草全校性的报告、制度、文件等，撰写领导交办的各类材料。

3）负责在职和退休人员的人事变动和工资办理，做好教职工岗位聘用、职称评定、奖励性绩效、增量绩效等工作，做好人事档案管理及保密工作。

4）负责汇总每周各处室工作要点和行政人员考勤，每月及时完成各类绩效造表、公示。

5）以学期为单位，做好归入校史档案的资料收集、整理、登记工作。

6）负责各类行政事务工作，包括来访接待、会务安排、印章使用、法人年检、校务公开、统计报表、计生管理等工作。

7）做好各类临时性和突发性工作。

8）负责班主任考核和津贴汇总。

机构名称： 政教处

办公电话：13593266921

办公地址： 学校行政办公楼二层

主要职责：1）负责班主任管理、全校疫情防控、环境卫生、学生行为规范的监督检查。

2）负责学生思想品德、普法知识、健康卫生等方面的宣传教育工作。

3）负责升旗、主题班会及全校学生专题教育活动。

4）负责优秀班主任评选推荐、学生评优选模以及德育方面的迎检等工作。

机构名称： 教研室

办公地址： 学校行政办公楼二层

办公电话：13994647610

主要职责：1）负责统筹规划实施全校的教学研究规划、课题申报。

2）负责全校教师的业务培训及教师发展规划。

3）负责教师各类听评课考核工作。

4）负责教师类竞赛的评选推荐工作。

机构名称： 安全保卫处

办公地址： 学校门卫处

主要职责：1）负责师生安全知识宣传教育，开展应急疏散演练，提高师生安全意识和技能。

2）排查日常安全隐患，做好学校各类活动的安全保卫，为学校各项工作提供安全保障。

机构名称： 总务处

办公电话：13453530257

办公地址： 学校南楼一楼

主要职责： 1）负责学校各项工作的后勤供应和保障服务，包括水电暖供应、校园绿化美化亮化、各类设施的检修维护等。

2）科学制定、严格执行学校年度经费收支预算计划，健全财会保管制度，合理使用各项经费。

3）负责学校所需物品的政府采购、内部采购以及学校的资产管理、消耗品采购核销。

4）负责教职工各种经费的报销、公积金管理和医保，发放临时工工资。

5）负责学校食堂管理及食品安全工作。

6）负责学校基础建设项目工作。

机构名称： 工会，妇委

办公电话：13313557636

办公地址： 学校综合楼一层

主要职责：1）积极参与学校的民主管理、民主监督，保证教职工的民情畅通。

2）负责教职工代表大会和工会会员大会的筹备、组织、决议执行等工作，发挥好双代会的作用。

3）搞好教职工文体活动，做好工会会员婚丧嫁娶的慰问以及各类人员的春节慰问。

4）依法收好、管好、用好工会经费，落实好工会会员的福利待遇。

5）妇女权利的宣传教育，组织开展女教工各类活动。

4、学校教师基本情况信息

现有教职工86人,其副高级教师1人，一级教师9人,具有本科学历教师40余人，拥有省市级学科带头人、骨干教师、教学能手称号教师近20人次。

5、学校介绍

我们幼儿园是一所全日制公办幼儿园，现有24个教学班，100名教职员工，862名幼儿。自2016年9月开园以来，遵循幼儿身心发展规律，坚持以游戏为基本活动，渗透“五大领域”教育内容，特别是《中共中央国务院关于学前教育深化改革规范发展的若干意见》和《长治市深化基础教育改革十大行动》的出台，更加指明了办园方向，丰富了办园内涵，激活了我园的办园特色和活力。2021年8月7日，向阳幼儿园被评为长治市一类一等幼儿园。2021年9月，向阳幼儿园荣获中共长治市委长治市人民政府先进集体。2022年9月22日，《插塑游戏与积木游戏中幼儿行为比较研究》省级课题结题。

办园目标:关注每一个幼儿的发展，给孩子一个美丽的起点，为幼儿一生奠基。

办园理念:秉承“童蒙养正”的教育理念，提倡“顺性而教”的养正方式。

服务承诺:对待幼儿充满爱心，对待家长热情真心，教育教学力求精心，一日生活耐心细心。

办园思路:规范管理提效率，提升质量求生存，彰显特色促发展，优质服务创品牌。

幼儿培养目标：学会生存、乐于锻炼；学会做人、乐于尊重；学会做事，乐于探索；学会交流、乐于分享；学会审美、乐于创造。

6、安全保卫

由安全科负责学校安全保卫工作。主要开展对师生安全知识的宣传教育，校园安全、门卫管理、车辆管理、消防宣传与管理等工作。

7、卫生防疫

由学校政教处负责校园和师生的卫生防疫工作。包括校园环境整治、师生卫生健康知识宣传教育、学生健康检查、校园疫情防控等工作。