**上党区向阳小学信息公开目录**

1、基本信息

学校全称： 上党区向阳小学

详细地址： 上党区韩店街道正大南路

邮政编码： 047100

联系电话： 0355-8080687

主管部门： 上党区教育局

单位性质： 全额事业

2、学校领导班子信息

姓名： 王爱玲

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 党支部书记、校长

职称： 中小学高级教师

工作分工：学校全面工作，分管学校办、财务

姓名： 王慧兰

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 党支部副书记

职称： 中小学一级教师

工作分工： 分管党办(纪检监察室）

姓名： 杜育平

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 支部委员、工会主席

职称： 中小学一级教师

工作分工：分管工会后勤保障、总务

姓名： 解兰宣

性别：男

学历： 大学本科

职务： 校委成员、副校长

职称： 中小学一级教师

工作分工：分管德育、安保、文明校园创建、防疫、卫生

姓名： 秦旭芳

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 校委成员、副校长

职称： 中小学一级教师

工作分工：教务、教辅、电教、仪器

姓名： 肖志琴

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 校委成员、挂职副校长

职称： 中小学一级教师

工作分工：分管教研、心理健康

姓名：裴伟红

性别：男

学历：大学本科

职务：支部委员、总务

职称：中小学一级教师

工作分工：总务、公寓

姓名：牛凯

性别：男

学历：大学专科

职务：校委成员、财务室主任

职称：中小学一级教师

工作分工：财务

姓名：张磊

性别：男

学历：大学本科

职务：支部委员

职称：中小学二级教师

工作分工：党支部日常工作

3、学校内设机构信息

机构名称： 党支部办公室（纪检监察室）

办公地址： 学校行政办公楼三层（306室）

主要职责：

1）负责起草学校党支部的工作计划、总结、决议、报告等，做好上级党组织各类精神的贯彻落实和汇报工作。

2）负责指导支部工作。

3）负责选拔、培养、考察入党积极分子。

4）负责收缴、管理党费，办理党员组织关系的转接手续，负责全体党员的各类统计报表。

5）监督检查党支部、党员干部贯彻党的路线、方针、政策、决议和国家法律、法规的情况。

6）组织党员干部深入学习教师职业道德规范、党风廉政建设理论和党纪、政纪条款，对全校教职工师德师风、廉洁从教行为进行监督、检查。

7）受理所在党组织党员、群众的检举，受理党员的申诉，维护党员的合法权益，对违纪案件组织初步核查，协助上级纪检机关查处违纪、违法案件。

8）做好领导干部的教育、监督、考核工作，对学校干部任用情况进行监督。

机构名称： 行政办公室

办公电话： 0355-8080687

办公地址： 学校行政办公楼三层（309室）

主要职责：

1）负责统筹协调需有关科室共同办理的综合性工作。

2）负责起草全校性的报告、制度、文件等，撰写领导交办的各类材料。

3）负责在职和退休人员的人事变动和工资办理，做好教职工岗位聘用、职称评定、奖励性绩效、增量绩效等工作，做好人事档案管理及保密工作。

4）负责汇总每周各处室工作要点，每月及时完成各类绩效造表、公示。

5）负责学校工作动态的宣传报道，负责管理学校微信公众号、微信工作群等新媒体。

6）以学期为单位，做好档案的资料收集、整理、登记工作，负责日常资料的查阅和老校友接待。

7）负责各类行政事务工作，包括来访接待、会务安排、印章使用、法人年检、校务公开、统计报表、计生管理等工作。

8）做好各类临时性和突发性工作。

机构名称： 教务处

办公地址： 学校行政办公楼一层(101)

主要职责：

1）监督检查各年级常规教学管理。

2）负责学生学籍管理。

3）负责全校教师统筹调配。

4）负责学期质量检测工作。

5）负责图书、仪器、电教工作，组织开展相关活动。

机构名称： 政教处

办公地址： 学校行政办公楼一层(103)

主要职责：

1）负责班主任管理、全校疫情防控、环境卫生、学生行为规范的监督检查。

2）负责学生思想品德、普法知识、健康卫生等方面的宣传教育工作。

3）负责升旗、主题班会及全校学生专题教育活动。

4）负责优秀班主任评选推荐、学生评优选模以及德育方面的迎检等工作。

5）负责班主任考核和津贴汇总。

6)负责文明校园迎检验收工作

7)负责学校安全工作

8)负责家委会工作

机构名称： 教研室

办公地址： 学校行政办公楼一层(102)

主要职责：

1）负责统筹规划实施全校的教学研究规划、课题申报。

2）负责全校教师的业务培训及教师发展规划。

3）负责教师各类听评课考核工作。

4）负责教师类竞赛的评选推荐工作。

机构名称： 总务处

办公地址： 学校办公楼一层（107房）

主要职责：

1）负责学校各项工作的后勤供应和保障服务，包括水电暖供应、校园绿化美化亮化、各类设施的检修维护等。

2）负责学校所需物品的政府采购、内部采购以及学校的资产管理、消耗品采购核销。

3）负责学校食堂管理及食品安全工作。

机构名称： 财务处

办公地址： 学校办公楼三层

主要职责：

 1）科学制定、严格执行学校年度经费收支预算计划，健全财会保管制度，合理使用各项经费。

2）负责教职工各种经费的报销、公积金管理和医保，发放临时工工资。

3）负责学校基础建设项目立项、审批工作。

机构名称： 公寓处

办公地址： 学校公寓楼一层西

主要职责：

1）负责住校学生的审核登记、日常考勤，为学生提供良好的生活服务。

2）负责住校学生的卫生教育、安全教育、纪律教育等工作。

3）负责学生公寓楼各类设施的日常检修、保养维护等工作。

机构名称： 工会

办公地址： 学校办公楼三层（305室）

主要职责：

1）积极参与学校的民主管理、民主监督，保证教职工的民情畅通。

2）负责教职工代表大会和工会会员大会的筹备、组织、决议执行等工作，发挥好双代会的作用。

3）搞好教职工文体活动，做好工会会员婚丧嫁娶的慰问以及各类人员的春节慰问。

4）依法收好、管好、用好工会经费，落实好工会会员的福利待遇。

5）妇女权利的宣传教育，组织开展女教工各类活动。

4、学校教师基本情况信息

现有教职工139人,其中副高级教师2人，具有大学本科学历教师48余人，拥有省市级学科带头人、骨干教师、教学能手称号教师近26人次。

5、学校介绍

上党区向阳小学始建于2015年,是一所公办寄宿制小学。其前身为原韩店联校经坊小学。建校以来，学校先后被评为国防教育校（国家级）、市文明学校、区模范单位。

办学宗旨：涵养生命自觉，奠定人生底色

办学理念:让教育充满阳光

理念内涵：

为学生健康成长铺设阳光大道，让每个孩子乐享成长幸福。

为教师专业成长搭建阳光舞台，让每位教师畅享教育乐趣。

为家校协同发展架设阳光之桥，让每位家长分享成功喜悦。

为学校内涵发展打造阳光高地，让社会共享教育发展成果。

办学目标:实施阳光教育 打造特色品牌

育人目标：学会生存技能学会生活本领 学会生命意义

学校精神:向阳 向上向善向美

向阳，即逐光而行，意味着追逐光明、阳光前行。向上，即积极进取，意味着奋发向上、追求进步。向善，即崇德践行，意味着明德雅馨、择善而行。向美，即追求美好，意味着心向往美、行至于美。

“三风一训”

校风:勤奋明德 求实进取

教风: 敬业严谨 爱生善导

学风: 乐学善思 探究合作

校训:崇德尚文 博学创新

规模轨制:小学6轨，在校学生约1700人。

6、交通情况

坐3路公交（双向对开）在幸福广场站下车向北50米

7、安全保卫

由政教处负责学校安全保卫工作。主要开展对师生安全知识的宣传教育，校园安全、门卫管理、车辆管理、消防宣传与管理等工作。

8、卫生防疫

由学校政教处负责校园和师生的卫生防疫工作。包括校园环境整治、师生卫生健康知识宣传教育、学生健康检查、校园疫情防控等工作。