长治市上党区第四中学校信息公开目录

一、基本信息

学校全称：长治市上党区第四中学校

详细地址：长治市上党区郝家庄镇安城村北

邮编： 047100

上级主管部门：长治市上党区教育局

单位性质： 全额事业

二、学校领导班子信息

姓名：申平龙

性别：男

学历：本科

职务：党支部书记、校长

职称：中小学高级教师

工作分工：负责学校全面工作

姓名：靳海斌

性别：男

学历：本科

职务：党支部副书记

职称：中小学一级教师

工作分工：党建党务、办公室工作

姓名：吕爱斌

性别：男

学历：本科

职务：支部委员、副校长

职称：中小学高级教师

工作分工：思政安全、总务后勤

姓名：程庆明

性别：男

学历：本科

职务：副校长

职称：中小学高级教师

工作分工：常规教学、教育科研

姓名：冯红军

性别：男

学历：本科

职务：工会主席

职称：中小学一级教师

工作分工：工会工作

姓名：崔华龙

性别：男

学历：本科

职务：校务委员、教研室主任

职称：中小学一级教师

工作分工：教研、师训工作

姓名：高峰

性别：男

学历：本科

职务：校务委员、教务处主任

职称：中小学一级教师

工作分工：教学工作

三、学校内设机构设置信息

**机构名称：办公室**

办公地址：上党区四中教学楼二楼

主要职责：

### 1、传达贯彻上级部门和学校党支部、校委会的决定，负责实施过程中的综合协调。

2、负责学校党支部党务党建、规范化建设、廉政建设、廉洁档案建设等工作。

3、负责学校及各处室工作计划、总结的整理归档工作。

4、负责每月学校各项工作过程资料的统计上报工作。

5、负责全校教职工月考核、年度考核工作。

6、负责全校教职工的绩效工资考核、上报等工作。

7、负责教师职称评审和岗位晋升工作。

8、负责上级各项年报、信息上报工作。

**9**、负责学校印章及法人印章的管理与使用。

10、负责学校“县管校聘”工作。

11、完成上级、学校交办的其它工作。

**机构名称：教务处**

办公地址：上党区四中教学楼一楼

主要职责：

1、编排学校课程设置、课程表、作息时间表，制定落实教学工作计划、总结。

2、负责学校常规教学管理工作，每日督查教师上课、上自习及常规教学情况，做好档案建设。

3、负责教职工考勤，包括签到、签退、请假、例会、考务会等统计。

4、负责学校招生、编班、报到等工作。

5、负责组织期中、期末考试、初三月考、中考及成绩核算统计。

6、负责学籍管理及休学、转学、毕业等工作。

7、完成上级、学校交办的其它工作。

**机构名称：政教处**

办公地址：上党区四中教学楼一楼

主要职责：

1、负责学生德育工作、师德建设工作，做好档案建设。

2、抓好班主任日常管理、考核工作。

3、负责学校卫生、纪律、安全、防疫等工作，负责流动红旗的考核、统计、颁发等工作。

4、负责组织升旗仪式、每月安全演练、家长会等工作。

5、负责学生综合素质评价、思想品德评定、“三好学生”、“优秀班干部”、“优秀班主任”、“优秀辅导员”等表彰工作。

6、组织开展各项活动及假期社会实践工作。

7、定期开展校园周边安全隐患排查工作。

8、完成上级、学校交办的其它工作。

**机构名称：教研室**

办公地址：上党区四中教学楼二楼

主要职责：

1、制定落实学校教研工作计划、总结，做好档案建设。

2、制定落实教师培训计划、总结并组织开展工作。

3、组织开展学校的教研活动、教师培训、期中期末检测和质量分析等工作。

4、组织引导各学科组教师进行课堂教学改革，积极转变教学方式，提高教师的专业化水平。

5、负责教师继续教育报名、培训、学习等工作，协作电教室组织实施“一师一优课、一课一名师”活动。

6、组织并指导教师开展校本课程研究、综合实践课程研究，做好资料的搜集、整理工作。

7、完成上级、学校交办的其他工作。

**机构名称：团委**

办公地址：上党区四中教学楼一楼

主要职责：

1、制定落实学校团委工作计划、总结。

2、主持召开团委会议，做好团委分工，做好学生干部教育管理工作。

3、加强团的思想建设和组织建设，做好团的发展、整顿工作，加强对团支部的领导，充分发挥团员在青年学生中的模范带头作用。

4、组织开展好各项团队活动，做好档案建设。

5、定期向党支部、上级团委汇报工作，做好团员的组织关系收转、注册工作，管理好学生团员档案工作。

6、搞好学校团校工作，指导学生会工作。

7、完成上级、学校交办的其他工作。

**机构名称：电教室**

办公地址：上党区四中教学楼四楼

主要职责：

1、负责制定落实学校电教工作计划、总结。

2、负责校园广播、教室多媒体平台、录播室等电教设备的安装、调试、使用和保养维护工作，建立设备技术档案，保持设备良好运行。

3、负责教师信息技术培训，推动信息技术与课程教学改革的结合，促进教学方式的变革。

4、负责全校各类活动的音响调试、播放，考试期间的英语听力播放等。

5、建立电教设备明细账，按设备管理规范做好设备资料的编码、制作标签，做好设备说明书、资料的保管，做好电子档案建设工作。

6、组织实施“一师一优课、一课一名师”活动，配合教务处、教研室做好公开课、示范课等活动。

7、完成上级、学校交办的其它工作。

**机构名称：总务处**

办公地址：上党区四中教学楼一楼

主要职责：

1、负责搞好学校的办公用品供应工作，服务教学，服务师生，保证教学工作正常开展。

2、负责学校水、暖、电的供应工作，负责校园内消防设施管护工作。

3、做好学校的维修工作，负责搞好学校的办公设备的登记、使用、添置、维修、保管等工作。

4、负责搞好房屋、校产、设备的管理工作，负责学校固定资产配置与处置工作。

5、负责学校预算、决算、政府采购计划及财务收支工作。

6、负责基础教育统计年报及其他统计工作。

7、完成上级、学校交办的其它工作。

### 四、学校教师基本情况信息

现有教师59名，其中：中小学高级教师10人，中小学一级教师24人，中小学二级教师25人；硕士生2人，本科50人，专科7人。

五、学校介绍

上党区第四中学校，位于长治市上党区南环西街227省道交叉口北侧，是一所全封闭寄宿制初级中学，担负着4个学区（郝家庄、高河、司马、工业园区）九年义务教育的重要职责。

现有教学班12个，学生533名。占地面积2.44万平方米，建筑面积1.44万平方米，固定资产总值达1400余万元。55个春夏秋冬，几经坎坷与沧桑。如今的上党区四中设施先进，师资精良，校风优良，教风严谨，管理严格，质量上乘，先后为国家培养了2万多名德才兼备的优秀人才。

2013年以来，在新一届党支部、校委会的正确领导下，坚持以党的教育方针为指导，以发展为主题，以改革为动力，以教学为中心，以安全为重点，拼搏进取，创新自强，学生人数迅速增加，办学规模进一步扩大，学校声誉明显提升，奋力实现了学校改革与发展的新跨越。

一分耕耘，一分收获。上党区四中先后获得以下荣誉称号：1998年评为“山西省文明学校”；1999年评为“长治市模范单位”、“长治市电化教育实验校”；2005年评为“长治市基础教育课程改革示范校”；2005年荣获“长治县平安示范校”、2009年评为“长治市绿色学校”。1996-2023年先后10多次被区委、区政府授予“模范单位、先进集体”等荣誉称号。

回顾过去，豪情满怀；展望未来，信心百倍。上党区四中将努力创建“社会认可、人民满意、学生喜爱、质量上乘、特色凸显”的人民满意学校、全市一流的寄宿制初中！

六、交通情况

长治市上党区第四中学校位于长治市南外环西街与227省道交叉口的西北角，交通便利。

1、市内坐11路公交到安城站点下车，向东步行1000米。

2、上党区坐209路公交到上党区四中站点下车。

七、安全保卫

1、广泛宣传，增强师生安全意识。

加强“一岗双责”，充分利用班会课、电子屏、黑板报、宣传橱窗等阵地进行广泛宣传，大力宣传学校安全工作的重要意义、工作要求以及安全防范知识等。积极引导师生增强做好学校安全工作的紧迫感和责任感，强化安全防范意识。

2、加强教育，提高安全防范能力。

加强思想政治教育、日常行为规范教育、安全防范知识和卫生常识教育、交通安全教育、法制教育、心理健康教育等。注重防电、防火、防水、防毒及公共卫生事件应急措施等学习教育，注重自我保护能力的培养，不断提高全校师生的安全防范能力。

3、完善制度，安全工作有章可循。

结合学校“一岗双责”工作目标，逐步建立完善安全管理制度，强化落实《24小时安全值班制度》，坚持“谁值班、谁履职、谁负责”的岗位责任制和失职追责制，坚持值班领导、班主任、保安、宿管，全天24小时校园全覆盖、无缝隙巡查，发现问题及时处置，并坚持做好当日值班情况通报，督促整改完善，确保校园安全。

4、排查隐患，安全工作防患未然。

坚持定期校园全面排查，对存在的安全和卫生隐患逐一登记，及时制订切实可行的整改方案，及时消除隐患，做到防患于未然 。

5、协调配合，加强周边环境治理。

加强警校共建工作，严厉打击破坏学校正常教育教学秩序的人和事，依法治理校园周边环境。同时，注重协调与学生家长之间的联系，取得家长的支持和理解，增进了解，密切关系，努力使学校的教学、管理工作得到家长的配合。教育学生远离网吧、游戏厅等严禁未成年人进入的场所。

6、强化责任，明确目标职责。

强化责任，分别与教职工、班主任、宿管员、保安员、食堂人员签订安全责任书。同时，本着“谁主管、谁负责”的原则，严格执行责任追究制，对因工作失职，玩忽职守等原因造成的安全事故，要从严进行责任追究。

八、卫生保健

1.认真贯彻“预防为主”的方针，经常开展群众性爱国卫生运动。着力搞好室内外卫生，做到经常与突击相结合，定期召开会议、定期检查评比、定期总结。

2.加强卫生宣传教育。教育学生养成良好的卫生习惯，树立“以卫生为光荣，以不卫生为耻辱”的良好风尚。

3.加强对学生的视力保护工作。制订防治计划，切实采取具体措施，并取得与家长的密切配合。

4.做好学校环境和教学设备的卫生工作，提出合理化建议，使之符合卫生要求。

5.加强传染病管理工作。实行计划免疫，定期预防接种；做好饮食和饮水卫生工作，预防和控制传染病的发生和流行；做好新冠肺炎防控工作，做到勤消毒、勤通风、勤洗手，戴口罩，不聚集。

6.定期进行健康体检，建立学生健康档案。

7.积极做好学生中蛔虫、沙眼、贫血、营养不良、龋齿、视力低下等常见病、多发病的防治和其他一般急救工作。