**长治市上党区实验中学信息公开目录**

1、基本信息

学校全称： 长治市上党区实验中学

详细地址： 长治市上党区韩店街道洪福路裕北巷

邮政编码： 047100

联系电话： 0355-8109169

主管部门： 长治市上党区教育局

单位性质： 全额事业

2、学校领导班子信息

姓名： 王向方

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 党支部副书记、校长

职称： 中小学高级教师

工作分工：学校全面工作

姓名： 张中强

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 党支部书记

职称： 中小学高级教师

工作分工：支部党务工作

姓名： 郭志孝

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 支部委员

职称： 中小学高级教师

工作分工：分管政教、总务、公寓管理、食堂管理

姓名： 王俊斌

性别： 男

学历： 专科

职务： 支部委员、工会主席

职称： 高级技师

工作分工：分管工会、后勤服务中心

姓名： 宋江书

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 支部委员

职称： 中小学高级教师

工作分工：分管办公室、教务处

3、学校内设机构信息

机构名称： 支部办公室

办公地址： 学校办公楼三层

主要职责：

1）负责起草学校支部的工作计划、总结、决议、报告等，做好上级党组织各类精神的贯彻落实和汇报工作。

2）负责做好党员的思想教育。

3）负责指导各党小组工作。

4）负责选拔、培养、考察入党积极分子。

5）负责收缴、管理党费，办理党员组织关系的转接手续，负责全体党员的各类统计报表。

6）监督检查党小组、党员干部贯彻党的路线、方针、政策、决议和国家法律、法规的情况。

7）组织党员干部深入学习教师职业道德规范、党风廉政建设理论和党纪、政纪条款，对全校教职工师德师风、廉洁从教行为进行监督、检查。

8）受理所在党组织党员、群众的检举，受理党员的申诉，维护党员的合法权益，对违纪案件组织初步核查，协助上级纪检机关查处违纪、违法案件。

9）做好领导干部的教育、监督、考核工作，对学校干部任用情况进行监督。

机构名称： 学校办公室

办公电话： 0355-8109166

办公地址： 学校办公楼一层

主要职责：

1）负责统筹协调需有关处室共同办理的综合性工作。

2）负责起草全校性的报告、制度、文件等，撰写领导交办的各类材料。

3）负责在职和退休人员的人事变动，做好教职工岗位聘用、职称评定、奖励性绩效、增量绩效等工作，做好人事档案管理及保密工作。

4）负责教辅、后勤人员考勤，每月及时完成各类绩效造表、公示。

5）负责学校工作动态的美篇宣传报道，负责管理学校微信工作群。

6）以学期为单位，做好归入校史档案的资料收集、整理、登记工作，负责日常校史资料的查阅。

7）负责各类事务工作，包括来访接待、会务安排、印章使用、法人年检、校务公开、统计报表、计生管理等工作。

8）做好各类临时性和突发性工作。

机构名称： 教务处

办公地址： 学校办公楼一层

主要职责：

1）检查、统计各班级常规教学工作。

2）负责学生学籍管理。

3）负责全校教师统筹调配。

4）负责高考和学业水平考试报名及考务工作。

5）负责成绩核算工作。

6）负责理、化、生实验室和图书管理工作。

机构名称： 政教处

办公地址： 学校办公楼一层

主要职责：

1）负责全校安全、班主任管理、全校疫情防控、环境卫生、学生行为规范的监督检查。

2）负责学生思想品德、普法知识、健康卫生等方面的宣传教育工作。

3）负责新生军训、升旗、主题班会及全校学生专题教育活动。

4）负责优秀班主任评选推荐、学生评优选模以及德育方面的迎检等工作。

5）负责师生、家长日常心理健康的咨询、梳理、汇总工作。

6）负责心理教师和班级心理委员的培训，开展好心理健康主题教育活动，发挥心理辅导中心的引领示范和辐射带动效应。

7）负责家长委员会和家庭教育培训等工作。

8）负责班主任考核和津贴核算。

9）负责文明校园的资料收集工作。

机构名称： 教研室

办公地址： 学校办公楼四层

主要职责：

1） 负责统筹规划实施全校的教学研究规划、课题申报。

2）负责全校教师的业务培训及教师发展规划。

3）负责教师各类听评课考核工作。

4）负责教师类竞赛的评选推荐工作。

5）负责学生类竞赛工作。

机构名称： 总务处

办公地址： 学校办公楼二层

主要职责：

1）科学制定、严格执行学校年度经费收支预算计划，健全财会保管制度，合理使用各项经费。

2）负责学校所需物品的政府采购、内部采购以及学校的资产管理、消耗品采购核销。

3）负责教职工各种经费的报销、公积金管理和医保，发放教师及临时工工资。

4）负责学校食堂、食品安全管理工作。

5）负责学校基础建设项目工作。

机构名称： 后勤服务中心

办公地址： 学生公寓楼一层

主要职责：

1）负责学校各项工作的后勤供应和保障服务，包括水电暖供应、校园绿化美化亮化、各类设施的检修维护等。

2）负责教学楼、办公楼、实验楼等的保洁监管工作。

机构名称： 工会

办公地址： 学校办公楼三层

主要职责：

1）积极参与学校的民主管理、民主监督，保证教职工的民情畅通。

2）负责教代会的筹备、组织、决议执行等工作，发挥好教代会的作用。

3）搞好教职工文体活动，做好工会会员婚丧嫁娶的慰问以及各类人员的春节慰问。

4）依法收好、管好、用好工会经费，落实好工会会员的福利待遇。

5）妇女权利的宣传教育，组织开展女教工各类活动。

机构名称：团委

办公地址： 学校办公楼一层

主要职责：

1）负责学生团员的发展、管理和培训工作，发挥好为党培养、输送新生力量和工作骨干的作用。

2）负责学生社团的创立审核、日常管理及学生社团活动的开展。

3）定期收缴团费，及时办理团组织关系档案转接。

机构名称：三个年级组

办公地址：教学楼

主要职责：

1）负责本年级的教学管理工作，包括任班任课、监考安排、成绩分析、绩效核算、学生分班、考试安排等。

2）负责本年级的教师管理工作，包括教师聘任、教师考核、教师教学行为跟踪反馈。

3）负责本年级的班主任和学生管理工作，包括班主任工作考核、班主任津贴核算、学生纪律检查教育、学生考勤、学生行为规范养成、卫生检查、组织学生活动等。

4）负责本年级的师德师风工作，包括教师思想建设、政治业务学习、行为规范管理等。

5）负责本年级的各类活动和新一届学生招生工作。

4、学校教师基本情况信息

现有教职工127人,其中中小学高级教师22人,具有研究生学历教师6人，大学本科学历教师112人，拥有市、区级学科带头人、骨干教师、教学能手称号教师近30人次。

5、学校介绍

长治市上党区实验中学始建于2019年，2022年建成投入使用，2023年定名为长治市上党区实验中学。

上党区实验中学是由原区二中和区六中合并组建而成，基本上解决了原来两所农村高中交通不便、生源较差、设备落后、特色不显、质量不高等问题。实验中学将秉持办好人民群众满意学校的办学宗旨，筑牢“以人为本、全面发展、为学生终生发展奠基”的办学理念，对标一流、学习一流、比肩一流、超越一流，不断深化课堂教学改革，着力提升教学质量，努力实现低进高出、高进优出的育人目标，全力打造上党区乃至长治市一流高中学校，为建设“宜学”上党贡献力量。

学校校训: 求真 爱美 善学 创新

办学理念: 以人为本，全面发展，为学生终生发展奠基

教师培养目标:有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心

学生培养目标: 快乐读书 自觉学习 全面发展 健康成长

规模轨制:单办高中12轨，在校学生约1130人。

6、交通情况

坐3路公交到博裕佳苑小区（万人小区）柳林学校站点下车向北200米。

坐202路公交车到郭堡站点下车，西行至柳林学校十字，再向北行200米。

7、安全保卫

由政教处负责学校安全保卫工作。主要开展对师生安全知识的宣传教育，校园安全、门卫管理、车辆管理、消防宣传与管理等工作。

8、卫生防疫

由学校政教处负责校园和师生的卫生防疫工作。包括校园环境整治、师生卫生健康知识宣传教育、学生健康检查、校园疫情防控等工作；总务处协助做好物资采购、储备工作。