**长治市上党区教师进修学校信息公开目录**

1、基本信息

学校全称： 长治市上党区教师进修学校

详细地址： 长治市上党区民生大厦四楼

邮编： 047100

联系电话： 0355-8082258

上级主管部门：长治市上党区教育局

单位性质： 全额事业

2、学校领导班子信息

姓名：宋小林

性别：男

学历：本科

职务：校长

职称：中学高级教师

工作分工：负责学校全面工作

姓名：郭文兵

性别：男

学历：本科

职务：党支部书记

职称：中学高级教师

工作分工：分管学校党务、办公室、师资培训、后勤工作

3、学校内设机构信息

机构名称： 办公室

办公地址： 民生大厦四楼420室

主要职责：

（1）负责起草学校的各项制度、计划、总结等，撰写领导交办的各类材料。

（2）负责教职工的人事变动办理，做好教职工岗位聘用、职称评定、奖励性绩效等工作。

（3）负责汇总教职工的考勤，月报表、绩效造表等工作。

（4）负责各类行政事务工作，包括来访接待、会务安排、印章使用、法人年检、校务公开、统计报表、计生管理等工作。

（5）做好档案资料的收集、整理、登记等工作。

机构名称： 师资培训处

办公地址：民生大厦四楼431室

主要职责：

（1）负责制定师资培训处的中、长期规划，拟定教师培训工作计划和总结。

（2）负责全区中小学校长培训、新教师岗前培训、在职教师继续教育培训、在职教师学科培训工作的计划、组织、实施等工作。

（3）负责全校教师的业务培训。

（4）建立健全各类培训工作档案，做好培训文件、资料的归档管理。

机构名称：工会

办公地址：民生大厦四楼433室

主要职责：

（1）积极参与学校的民主管理、民主监督，保证教职工的民情畅通。

（2）负责教职工代表大会的筹备、组织、决议执行等工作，发挥好教代会的作用。

（3）搞好教职工文体活动，做好工会会员婚丧嫁娶的慰问以及各类人员的春节慰问。

（4）依法收好、管好、用好工会经费，落实好工会会员的福利待遇。

机构名称： 后勤处

办公地址：民生大厦四楼420室

主要职责：

（1）负责起草、实施后勤工作规划，制定后勤管理工作的各项规章制度。

（2）负责学校财产管理、日常财务管理等工作。

（3）负责学校设施设备购置计划，制定设施设备采购方案，组织采购供应。

（4）负责新购设施设备的安装、调试、验收等工作。

（5）负责学校后勤供应和保障。

4、学校教师基本情况信息

学校教师总人数18人，其中男6人、女12人。各级职称人数：高级讲师2人，中学高级教师2人；讲师6人，中学一级教师1人，小学高级教师3人；助理讲师2人，小学一级教师2人。

5、学校介绍

上党区教师进修学校创建于1954年，“文革”期间停办，1977年恢复办学，是省政府批准备案的教师进修学校之一，也是我区唯一一所成人中专学校，位于长治市上党区民生大厦四楼。

学校主要承担全区中小学校长培训、新教师岗前培训、在职教师继续教育培训、在职教师学科培训工作。

6、交通情况

乘坐2路公交到上党区民生大厦站点下车。

7、安全保卫

贯彻落实上级主管部门以及学校有关加强安全保卫工作的指导意见，做好学校安全保卫工作。

8、卫生防疫

由学校办公室负责教职工的卫生防疫工作。包括环境整治、教职工卫生健康知识宣传教育、校园疫情防控等工作。

2023年5月30日