长治市上党区城南小学信息公开目录

1、基本信息

学校全称： 长治市上党区城南小学

详细地址： 长治市上党区韩南1街

邮政编码： 047100

联系电话： 0355-8086966

主管部门： 长治市上党区教育局

单位性质： 全额事业

2、学校领导班子信息

姓名： 刘志兵

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 党委书记、校长

职称： 中小学一级教师

工作分工：学校全面工作

姓名： 冯丽娟

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 党委副书记、副校长

职称： 中小学一级教师

工作分工： 分管党办(纪检监察室）、校办、团委；

姓名： 赵燕

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 副校长

职称： 中小学一级教师

工作分工：分管教学工作；

姓名： 郭旭平

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 工会主席

职称： 中小学一级教师

工作分工：分管工会、德育、安保、文明校园创建、防疫、卫生、心理健康。

姓名： 秦志伟、赵艺豪

性别： 男

学历： 大学本科

职务： 财务会计、办公室主任

职称： 中小学初级教师

工作分工：分管财务和办公室工作

姓名： 冯艳芳

性别： 女

学历： 大学本科

职务： 教研组组长

职称： 中小学一级教师

工作分工：分管教务、教辅；

3、学校内设机构信息

机构名称： 党委办公室（纪检监察室）

办公电话：0355-8086966

办公地址： 学校行政办公楼三层

主要职责：1）负责起草学校党委的工作计划、总结、决议、报告等，做好上级党组织各类精神的贯彻落实和汇报工作。

2）负责做好党员的思想教育。

3）负责指导各支部工作。

4）负责选拔、培养、考察入党积极分子。

5）负责收缴、管理党费，办理党员组织关系的转接手续，负责全体党员的各类统计报表。

6）监督检查党支部、党员干部贯彻党的路线、方针、政策、决议和国家法律、法规的情况。

7）组织党员干部深入学习教师职业道德规范、党风廉政建设理论和党纪、政纪条款，对全校教职工师德师风、廉洁从教行为进行监督、检查。

8）受理所在党组织党员、群众的检举，受理党员的申诉，维护党员的合法权益，对违纪案件组织初步核查，协助上级纪检机关查处违纪、违法案件。

1. 做好领导干部的教育、监督、考核工作，对学校干部任用情况进行监督。

机构名称： 行政办公室

办公电话： 18835586002

办公地址： 学校行政办公楼A区201

主要职责： 1）负责统筹协调需有关科室共同办理的综合性工作。

2）负责起草全校性的报告、制度、文件等，撰写领导交办的各类材料。

3）负责在职和退休人员的人事变动和工资办理，做好教职工岗位聘用、职称评定、奖励性绩效、增量绩效等工作，做好人事档案管理及保密工作。

4）负责汇总每周各处室工作要点和行政人员考勤，每月及时完成各类绩效造表、公示。

5）负责学校工作动态的宣传报道，负责管理学校微信公众号、微信工作群等新媒体。

6）以学期为单位，做好归入校史档案的资料收集、整理、登记工作，负责日常校史资料的查阅和老校友接待。

7）负责各类行政事务工作，包括来访接待、会务安排、印章使用、法人年检、校务公开、统计报表、计生管理等工作。

8）做好各类临时性和突发性工作。

机构名称： 教务处

办公电话： 13593287363

办公地址： 学校行政办公楼A区207

主要职责： 1）监督检查各级部常规教学管理。

2）负责学生学籍管理。

3）负责全校教师统筹调配。

4）负责高考和学业水平考试报名及考务工作。

5）负责涉外考试等对外工作。

6）负责音体美和通用技术常规教学以外的事务性工作，组织开展学生文体活动。

机构名称： 政教处

办公电话： 13834793681

办公地址： 学校行政办公楼A区105

主要职责：1）负责班主任管理、全校疫情防控、环境卫生、学生行为规范的监督检查。

2）负责学生思想品德、普法知识、健康卫生等方面的宣传教育工作。

3）负责新生军训、升旗、主题班会及全校学生专题教育活动。

4）负责优秀班主任评选推荐、学生评优选模以及德育方面的迎检等工作。

5）负责班主任考核和津贴汇总。

机构名称： 教研室

办公地址： 学校行政办公楼A区三层

办公电话： 13834793681

主要职责：1）负责统筹规划实施全校的教学研究规划、课题申报。

2）负责全校教师的业务培训及教师发展规划。

3）负责教师各类听评课考核工作。

4）负责教师类竞赛的评选推荐工作。

5）负责学生奥赛工作。

机构名称： 教辅处

办公地址： 学校行政办公楼一层

主要职责：1）负责教材、教辅资料（不含复习资料）、报刊杂志的征订。

2）负责学校信息网络设施设备运营维护；信息化教学设备的调配管理。

3）负责图书馆、电教馆、理化生实验室的使用和管理。

机构名称： 安全保卫处

办公地址： 学校行政办公楼一层

主要职责：1）负责师生安全知识宣传教育，开展应急疏散演练，提高师生安全意识和技能。

2）排查日常安全隐患，做好学校各类活动的安全保卫，为学校各项工作提供安全保障。

机构名称： 总务处

办公电话：15364550202

办公地址： 学校A区二层

主要职责： 1）负责学校各项工作的后勤供应和保障服务，包括水电暖供应、校园绿化美化亮化、各类设施的检修维护等。

2）科学制定、严格执行学校年度经费收支预算计划，健全财会保管制度，合理使用各项经费。

3）负责学校所需物品的政府采购、内部采购以及学校的资产管理、消耗品采购核销。

4）负责教职工各种经费的报销、公积金管理和医保，发放临时工工资。

5）负责学校基础建设项目工作。

机构名称： 工会

办公电话：17735516811

办公地址： 学校综合楼A区三层305

主要职责：1）积极参与学校的民主管理、民主监督，保证教职工的民情畅通。

2）负责教职工代表大会和工会会员大会的筹备、组织、决议执行等工作，发挥好双代会的作用。

3）搞好教职工文体活动，做好工会会员婚丧嫁娶的慰问以及各类人员的春节慰问。

4）依法收好、管好、用好工会经费，落实好工会会员的福利待遇。

机构名称：心理辅导中心

办公电话：15835526868

办公地址：学校综合楼B区一层

主要职责：1）负责师生、家长日常心理健康的咨询、梳理、汇总工作。

2）负责师生心理危机排查、预防和干预工作。

3）负责心理教师和班级心理委员的培训，开展好心理健康主题教育活动，发挥心理辅导中心的引领示范和辐射带动效应。

4）负责家委会、家长学校和家庭教育培训。

5）负责学生生涯规划指导。

4、学校教师基本情况信息

现有教职工74人，其中中级教师10人，2人为研究生学历，其余为本科学历。拥有市级学科带头人、骨干教师、教学能手称号教师2人。

5、学校介绍

长治市上党区城南小学2020年9月投入使用。

学校校训：知勤知勉 自立自强

办学理念：创造最适合学生的教育

学校教风：以爱为源 因材施教

学校学风：善思质疑 乐学合作

规模轨制：小学八轨，在校学生约1200人。

6、交通情况

坐4路公交到上党区一中，步行往南约400米

7、安全保卫

由安全科负责学校安全保卫工作。主要开展对师生安全知识的宣传教育，校园安全、门卫管理、车辆管理、消防宣传与管理等工作。

8、卫生防疫

由学校政教处负责校园和师生的卫生防疫工作。包括校园环境整治、师生卫生健康知识宣传教育、学生健康检查、校园疫情防控等工作。