苏店镇行政职权运行流程图

1、行政处罚类权力运行流程图（1-4）

对案件的违法事实、证据、调 查取证程序、法律适用处罚种 类和幅度、当事人陈述申理由 等方面进行审查,提出处理意见

立案



调查取证

审查



执法人员不得少于 2 人，出 示执法证件，执法人员符

合回避情形的应当回避



符合听证条件、行政管 理相对人要求听证，应 予听证



告知

是否听证

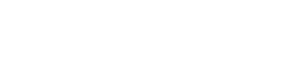


在做出行政处罚决定前,应当书 面告知当事人违法事实及其享 有的陈述、申辨等权力

根据审理情况决定是否给予行政处罚;依法需要给予行政处罚的,应当制 作行政处罚决定书,载明违法事实和 证据、处罚依据和内容、行政复议及

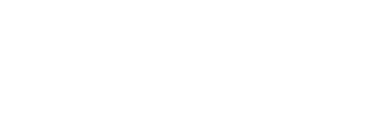
是

组织听证 否



决定

诉讼的途径和期限等内容 直接送达的行政处罚决定书应 在 7 日内送达当事人,邮寄送达、



送达 公告送达的期限依法执行

根据生效的行政处罚决定，

监督当事人在决定的期限内履行，

构成犯罪的移送司法机关 执行

## 2-1、行政强制类权力运行流程图（5-7）



催 告

充分听取当事人意见,对当事人 提出的事实、理由和证据,进行 记录、复核,无正当理由的,经批 准做出强制执行决定,依法制作 并送达强制执行决定书

决 定

在检查中发现或者接到举报, 应及时书面催告当事人,告知 其应履行的义务及履行义务 的期限、方式和依法享有的陈 述权、申辨权



由 2 名以上行政执法人员强制执行

执 行

建立实施监督检查的运行机制

和管理制度，开展定期不定期

检查，依法采取相关处置措施

事后监管

## 2-2、行政强制类权力运行流程图（8）



在非常紧急情况下,为保护国 家确定的重点地区和大局安

全,必须作出局部牺牲时,提出

动 议 采取解决措施建议

建议措施上报县级人民政府防 汛指挥部批准,如遇十分紧急情 况,可以先行强制采取非常紧急 措施,规定时间内补办报批程序

报 批

经批准后,采取非常紧急措施,如遇 到阻拦和拖延,依法组织强制实施, 实施后,要将采取非常紧急强制措 施施行情况报县级防汛指挥部

执 行

## 2-3、行政强制类权力运行流程图（9）



制定方案

根据本辖区动物防疫实际情 况,制定切实可行的动物疫病 强制免疫实施方案



在开展动物疫病强制免疫前,通 知有关单位和个人做好准备

通知



按照实施方案要求,依法实施强制免疫

实施



对不接受强制免疫的,依法做出

相应处理

处理

强化对本辖区动物疫病强制免疫

实施的监督管理

监督

## 2-4、行政强制类权力运行流程图（10）

建立健全地质灾害应急处置工作机制



建立机制

决定

接到地质灾害险情报告后，应当根据实际情况，做出人员疏散决定，情况紧急时，可以强行组织避灾疏散，并在规定时间内向县级相关部门报告



## 3、行政给付类权力运行流程图（11-15）

公示依法应当提交的材料

一次性告知补正材料

受理 依法受理或不予受理(不 予受理应当告知理由)

对申请材料进行审核

审查

对救助对象采取走访、

问询调查等方式,

确认其救助资格



经审查,对符合条件的予 以救助,对不符合条件的,



决定 解释说明



建立实施监督检查的运行机制

和管理制度，开展定期和不定

期检查 事后监管

## 4、行政裁决类权力运行流程图（16-18）

公示依法应当提交的材料



一次性告知补正材料



受理 依法受理或不予受理(不予受理应当告知理由)



对当事人提供的证据材料进行

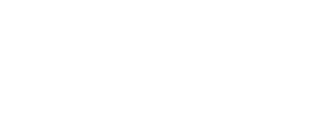


审查,经查证属实方作为认定事

实的依据 审查



在法定权限内,依据审查结果先行调解,调解未达 成协议的,及时提出调査裁决处理意见,作出裁决决定



裁决

督促有关单位和当事人落实裁

决决定 执行

## 行政确认类行政权力运行流程图

## （19-21）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告知理由)

受理

依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见

审查



作出是否准予登记的决定





决定



建立实施监督检查的运行机制

和管理制度，开展定期不定期

事后监管

检查，依法采取相关处置措

（22）

按照规定程序，组织设立



男性公民进行兵役登记，

并填写《兵役登记表》

组织



依法确定应服兵役、免除兵役



和不得服兵役的人员

确认

在按照规定程序报县级兵役机关批准

报批



经县级兵役机关批准，将

结果告知当事人

告知

## （23-24）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告知理由)

受理

依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见

审查



作出是否准予登记的决定





决定



事后监管

建立实施监督检查的运行机制

和管理制度，开展定期不定期

检查，依法采取相关处置措施

## 7、行政奖励类权力运行流程图（25-30）



制定方案

制 定 评 选 表 彰 方 案 , 明 确评选条件、评选程序

受理申报单位报送的材料并进

行初审,提出初审意见 初审



结 合 审 报 材 料 对 候 选 人 的 业 绩 贡 献 等 相 关 情 况 进行审核,并提交领导集体审议

审查



审定表彰对象

决定



将 审 核 通 过 人 员 名 单 在 公 共 媒 体 或 者 官 方 网 站

公示 公示

印发表彰文件,召开表彰会,送

达并信息公开 表彰

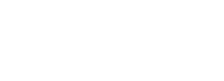
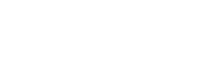
事后监督



推荐人选未按评选条件和程序推荐的，经查实后取消评选资格或取消奖励

## 8、行政调解类权力运行流程图（31-35）

公示依法应当提交的材料;一 次性告知补正材料依法受理 或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)。

按照规定程序,对提交的材料进行

审核

审查

召 集 双 方 当 事 人 , 并 经 过 举 证、质证等法定程序,作出调 解意见,如当事人不认可调解 意见,可以向县级劳动人事争

调解 议仲裁委员会申请仲裁

## 其他类行政权力运行流程图

（36-39）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)

依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见;

审查

作出审核决定

决定

转报阶段责任:按照法定程序,

将申请材料报送县级相关部门

核准

转报

（40-41）



公示依法应当提交的材料;一 次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)

依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见;

审查

作出审核决定

决定

加强事后监管并将审批表报县级

相关部门备案

事后监督

（42-43）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)

依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见;

审查

作出审核决定

决定

转报阶段责任:按照法定程序,

将申请材料报送县级相关部门

核准

转报

## （44-45）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)



依法对申请材料进行审查,提出

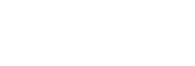
审查

初步审查意见; 审查

作出审核决定



决定



## 依法对备案人从事备案活动情况

## 进行监督检查

事后监督

## （46）

公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)



依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见; 审查

作出审核决定



决定

## 转报阶段责任:按照法定程序, 将申请材料报送县级相关部门

## 核准

转报



依法对备案人从事备案活动情况

进行监督检查



事后监督

## （47）



公示依法应当提交的材料;一 次性告知补正材料;依法受理 或不予受理(不予受理应当告

受理 知理由)



依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见; 审查

作出审核决定



决定



## 依法对备案人从事备案活动情况

## 进行监督检查

事后监督

## （48）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)

依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见

审查

决定 作出审核决定



转报阶段责任:按照法定程序,

将申请材料报送县级相关部门

核准



转报

## （49）

公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)



依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见; 审查

作出审核决定



决定

## 转报阶段责任:按照法定程序, 将申请材料报送县级相关部门

## 核准

转报

县级相关部门制证后，及时颁发

给申请人

颁证

依法对备案人从事备案活动情况进行监督检查



事后监督

## （50）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)



依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见 审查

作出审核决定



决定



## 依法对备案人从事备案活动情况

## 进行监督检查

事后监督

## （51）

按照规定程序，提出新建、改建乡道用地规划意见

规划



依法对用地意见进行审核，

经集体研究讨论，形成规划方案

审查

转报

按照法定程序，将规划方案

报送县级人民政府批准

## （52）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)



对提交的申请材料，按规定进行

审查 审核

按照法定程序作出决定



决定

## 按照规定程序, 通知申请人提交申请资料到县级相关部门办理登记手续

告知

（53-54）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)

依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见 审查



决定 作出审核决定



转报阶段责任:按照法定程序,

将申请材料报送县级相关部门

核准



转报

## （55）



公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)



依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见 审查

作出审核决定



决定



## 依法对备案人从事备案活动情况

## 进行监督检查

事后监督

## （56-57）

按照规定落实农田管理保护



制度,严格执行基本农田保

检查 护政策

经检査发现违法违规行为,责令

停止并按规定进行处理 处置

信息公开

及时公开有关管理规定,监督检査情况及时报告,公开有关处理结果

## （58）



在检查中发现或者接到举报,应

调查

指定专人负责,执法人员不得少

于两人,调查取证包括现场检查

笔录、调查询问笔录等证明材料

需要责令退回建设用地的,应

当报请县级相关部门批准



转报

建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施

事后监督

## （59）

按照规定落实农田管理保护制度,严格执行基本农田保



检查 护政策

经检査发现违法违规行为,责令

停止并按规定进行处理 处置

信息公开

及时公开有关管理规定,监督检査情况及时报告,公开有关处理结果

（60）



按照有关法律法规,组织实施

组织

建立实施监督管理和管理制 度,依法采取相关处置措施

事后监督

## （61-62）



宣传教育

加强环境保护宣传,增强公众 的环境保护意识

根据需要确定负责监督的工作 人员进行监督检查

监督检查

制止上报

对违法行为及时制止并上报

## （63-64）

按照规定落实农田管理保护制度,严格执行基本农田保



检查 护政策

经检査发现违法违规行为,责令

停止并按规定进行处理 处置

信息公开

及时公开有关管理规定,监督检査情况及时报告,公开有关处理结果

## （65）



按照有关法律法规,组织实施

组织



建立实施监督管理和管理制



度,依法采取相关处置措施 监督管理

## （66）

按照规定落实农田管理保护



制度,严格执行基本农田保

检查 护政策

经检査发现违法违规行为,责令

停止并按规定进行处理 处置

信息公开

及时公开有关管理规定,监督检査情况及时报告,公开有关处理结果

## （67）





建立制度

按照规定程序,研究提出本辖 区内的内河交通安全管理 制度及实施方案



组织建立健全船舶安全责任

制、渡口、船舶、船员、旅客



定额的安全管理责任制 组织

建立实施监督检查的运行机制和管理制度，依法采取相关措施

事后监督

## （68）

在检查中发现或者接到举报, 应指定专人负责,进行全面、 客观、公正的调查,收集有关

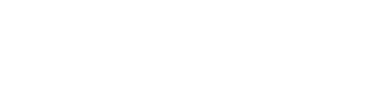


调查 证据,查明事实

发现未依照规定如实提供相

关新消息的,责令改正 处置

## （69）



建立机制

建立健全管理宗教事务活动 必要的工作机制及应急处置 措施

监督管理宗教事务活动按照相 关要求,依宗教仪轨进行

监督管理

应急处置

按照应急处置有关规定,针对宗教事务活动出现的紧急情况进行处置,并上报县级相关部门

## （70）

按照规定落实农田管理保护



制度,严格执行基本农田保

检查 护政策

经检査发现违法违规行为,责令

停止并按规定进行处理 处置

信息公开

及时公开有关管理规定,监督检査情况及时报告,公开有关处理结果

## （71）



监督检查

发现村民委员会违反法定程 序直接向农民筹资筹劳的,以 及违反村务公开法定要求的 开展调查

对违反上述规定情形一经查 实,责令 改正,并退 还违法 收 取的资金

调查处理

## （72）



调查

在检查中发现或者街道举报， 应指定专人负责，执法人员不 得少于两人，调查取证包括询 问笔录，调查笔录等证明材料

依 法 对 当 事 人 作 出 批 评 教



育，责令限期改正 决定

事后监管



建立实施监督检查的运行 机制和管理制度，开展定期 和不定期检查，依法采取相 关处置措施

## （73-74）



按照规定落实农田管理保护制

度,严格执行基本农田保

检查 护政策



经检査发现违法违规行为,责令

停止并按规定进行处理 处置

## （75-76）



调查

在检查中发现或者街道举报， 应指定专人负责，执法人员不 得少于两人，调查取证包括询 问笔录，调查笔录等证明材料

依 法 对 当 事 人 作 出 批 评 教



育，责令限期改正 决定

事后监管



建立实施监督检查的运行 机制和管理制度，开展定期 和不定期检查，依法采取相 关处置措施

## （77）

按照规定程序确定当年预定



准备 征集的对象并通知本人;

根据县级征兵办公室要求,组织

预定征集人员到制定医院或者体

检站进行体格检査及进行政审 体检

监督管理

建立实施监督管理和管理制度, 依法采取相关处置措施

## （78）



公示依法应当提交的材料;一 次性告知补正材料;依法受理 或不予受理(不予受理应当告

受理 知理由)

依法对死亡原因进行核查 审查

决定 作出审核决定

按照法定程序,将核查情况通报乡

镇卫生院或社区卫生服务中心

通报

## （79）



搜寻救助

街道渡船发生水上险情后,按 照规定程序组织搜寻救助

建 立 渡 口 渡 运 安 全 检 査 工 作 制 度,并组织落实;

安全检查

监督管理

建立实施监督检查的运行机制 和管理制度,依法采取相关措施

## （80）



保障安全

依法维护学校周边秩序,保护 学生、教师、学校的合法权益, 为学校提供安全保障

执行

## （81-82）



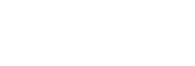


编制 组织规划编制单位、有关部门等开展规划编制工作



组织专家、相关部门审査、依法

征求相关部门意见 审查



根据法定审批权限,上报县级人民

报批 政府批准,按规定进行信息公开



按照规划要求组织实施，定期跟踪

评估规划实施效果，依法查处违规

行为

事后监管

## （83）

准备 按 照辖 区经 济社 会发 展,提 出 乡道规划及乡道规划修改意见



组织专门人员编制本辖区乡

道发展规划,公示并征求意见, 编制 会同相关部门、专家进行审议

形成本辖区乡道发展规划

报批

并上报县级人民政府批准;

按照规划制定年度实施计划,需要

修订完善的按程序上

落实

## （84）

对当地社会经济发展及林业生产实际情况、编制规划提纲充分进行调研，广泛听取相关部门、人员意见

计划



实施

加强监督，定期组织审核论证、

评审 实施



征求意见，是否严格按照规定程序进行研究制定



审查



## 依法建立健全管理制度，强化规

## 则意识，提高工作制度化、规范

## 化水平



公布

## （85）



根 据土 地利 用总 体规 划,合 理

准备 确定土地整理项目

做好前期调研工作,组织专家 论证

对土地整理项目进行论

将土地整理项目上报县级

转报

人民政府审批

按照县级人民政府批复的土地整

理项目,负责组织实施

实施

## （86）



按照有关法律法规,组织实施



组织

建立实施监督管理和管理制

度,依法采取相关处置措施

监督管理

## （87）

组织辖区内有关部门和单位开展工作



组织

协助县级有关部门做好安全 检查工作

协助工作

建立机制

建立有效工作机制

## （88）



组织辖区内可动员、可利用力

组织 量，及应急物资储备，开展抗 洪抢险工作

在县级防汛指挥机构领导下， 协助相关部门做好汛期取土 占地、砍伐林土后的土地复垦 和林木补种工作

灾后重建

建立机制

建立汛期抗洪抢险及灾后 重建有效工作机制

## （89）



组织辖区内有关部门和单位开展工作



组织



协助县级有关部门做好安全 检查工作

协助工作

## （90）



准备防汎抢险物料,组织汛前检 查及地质灾害点巡回检查,撤离险情征兆明显地区的群众



准备

组织单位和居民积极参加防 洪防灾工作,因地制宜采取防 洪避洪措施,发现险情及时处



理和报告 决定



指定预防监测员及时监测,发现

执行 险情立即赶赴现场采取措施

发生洪涝灾害和地质灾害后，做好灾区的生活供给、生产恢复等救灾工作



事后监督

## （91）



根据火情和火灾现场指挥部要求，组织人员、调集所需物资支援灭火

## 组织

## （92）



信息公告

按照上级人民政府命令,公告 进入临震应急期,做好地震信息公开工作

会同县级相关部门,组织协调 辖区内各部门(单位)、村民委员会或居民委员会,按照地震 应急预案做好应急防范和抗震救灾准

组织协调

## （93）



组织

协同县级相关部门,组织辖区内 有生、可利用力量做好地震灾情 后抢险工作并建立临震应急期的检查及应急措施工作机制

根据地震灾情发展,按照规定

程序完成地震灾情上报工作 报告

## （94）



组织宣传

组织开展地震应急知识的宣传 普及及活动;

组织辖区部门及单位进行必 要的急救救援演练

应急演练

## （95）



检查

组织辖区各部门、单位及村民委员会、居民委员会,加强地质灾害险情的巡回检查

发现险情及时报告县级人民

政府及相关部门

报告

应急处置

构建地质灾害巡回检查及险情 处理工作机制,协同县级相关部门做好险情的应急处置工作

## （96）



按照有关法律法规,组织实施



组织



建立实施监督管理和管理制



度,依法采取相关处置措施 事后监督

## （97）



当发生重大动物疫情时及时向



报告 县级相关部门部门报告



在重大动物疫情发生时,按照 规定程序,采取紧急描施防止 疫情扩大等措施,同时可紧急 调用人员、物资等设备



应急处置

建立实施监督管理和管理制

度,依法采取相关处置措施



事后监督

待县级相关部门批复后,采取 紧急措施,防止疫情扩大,同时 紧急调用人员、物资等设备; 如遇不配合征收工作的行为, 可采取强制措施;紧急情况可 先行实施,在规定时间内补充 办理报批程序

## （98）



动议



执行

事后监督

当发生重大动物疫情时及时向 县级相关部门报告,并提出紧急 调集征用动议



组织对传染病病人、病原携带 者、染疫动物密切接触人群的检疫、预防服药、应急接种等

供应用于预防和控制疫情所必需 的药品、生物制品、消毒药品、器 械等;保证居民生活必需品的供应

## （99）

配合

预防

监管

保障

协助卫生行政主管部门和其他 有关部门、医疗卫生机构做好 疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的 落实工作,向居民、村民宣传传染病防治的相关知识,对病人进行抢救、隔离治疗等

加强粪便管理,清理垃圾、污 物:加强自来水和其他饮用水 管理,保护饮用水源;加强易使 传染病传播扩散活动的卫生管 理:消除病媒昆虫、鼠疫及其他染疫动物

## （100）

协助有关部门开展防艾知识宣传 活动



宣传

发现病例立即上报县级政府

部门，并采取有关措施防止传

播 转报

配合落实

协助有关部门落实干预措施， 协助对相关人员提供关怀救助

## （101）

制定突发水污染事故的应急方案, 明确相应岗位人员责任



计划

根据应急方案,在突发水污染

事故后,积极主动、科学处置

突发事件; 实施

评估损失,安抚群众,采取措施

处理 尽快恢复生产生活秩序

## （102）



到岗

按照规定程序,采取必要措施

组织事故救援并上报县级相

关部门 组织

在接到安全生产事故报告后,乡 镇人民政府、街道办事处主要负 责人及负有安全生产监督管理 职责的同志及时赶赴事故现场

## （103）





按照有关法律、法规和规章的 规定,对本辖区实施安全生产 监督管理,防范特大安全事故的发生

参加例会

组织

按照规定程序,每季度参加县级防 范特大安全生产事故例会并及时 传达至转区各部门、单位、村民委员会,居民委员会



在特大安全生产事故发生后,按

处置 照规定程序安善处理事

事后监督

## （104）



宣传 加强农产品质量安全知识的宣 传,保障农产品消费安全



在发生农产品质量安全事故后,

及时处理并上报县级人民



政府及相关部门 处理

## （105）





按照规定程序,组织实施辖区 内养犬管理,并排査辖区内狂 大、野犬情况



建立机制

组织实施



在县级相关部『门指导下,协同辖 区各部门、单位、村民委员会、 居民委员会建立健全狂犬病防治 管理工作机制

应急处置

依举报或排查结果,按照规定捕杀狂犬、野犬,并将相关情况报县级相关部门备案

## （106）



动议



按照辖区实际情况,提出建设和改 造公共卫生设施动



经乡镇人民政府、街道办事处

审核,上报县级相关部审批 转报



协助县级相关部门做好建设和



实施 改造卫生设施工作

事后监督

## （107）

调查 协助县级相关部门开展辖区内 红色文化遗址调查、认定工作;



制定辖区内红色文化遗址保护

利用工作规划,配合做好保

护利用工作 保护

（108）

依法告按照《中华人民共和国禁毒法》《戒毒条例》，结合乡镇人民政府、街道办事处工作实际，制定社区戒毒、社区康复工作机制



准备



与县级相关部门对接，接收纳入

社区戒毒、社区康复法定行为相

接收

对人

按照规定程序，组织实 施社区戒毒、社区康复相关工作，并将工作进展情况报送县级相关部门

实施



## 依法对备案人从事备案活动情况

## 进行监督检查

监督

## （109-111）

公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理(不予受理应当告



受理 知理由)



依法对申请材料进行审查,提出

初步审查意见 审查

作出审核决定



决定



## 依法对备案人从事备案活动情况

## 进行监督检查

事后监督