**苏店镇人民政府**

**2024年政府信息公开工作年度报告**

1. 总体情况

2024年，在区委、区政府的正确领导下，苏店镇人民政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，坚持以提升政务公开工作质量为中心，以服务群众为立足点，着力抓好阳光政务和政策宣讲，保障信息公开工作及时、高效。

（一）主动公开情况

2024年，我镇严格落实区委区政府关于信息公开标准化目录要求，不断扩大信息发布范围，切实保障广大群众的知情权。一年来，我镇在上党区政府门户网站下设乡镇文件、组织机构、工作动态、标准目录信息公开、依法行政、户籍政务公开、义务教育领域等栏目，本年度主动公开政府文件3条、政府组织机构信息3条，日常工作动态62条，标准化目录信息公开3条，依法行政6条、户籍政务公开1条、义务教育领域1条，共计79条。

（二）依申请公开情况

2024年我单位未接收到任何依申请公开的申请。

1. 政府信息管理情况

2024年，我镇将政务公开纳入重要议事日程，成立政务公开领导小组，按照上级工作要求，安排专人负责政务信息收集、编辑、发布，努力提升政务公开专业化水平。全面推进政务公开工作，对照《政府信息管理条例》的主动公开范围进行梳理，在职责范围内应当主动公开的政府信息，进行分类整理并及时公开。严格执行信息公开制度并做好信息公开及报送工作，保证政府信息与政务公开准确、及时、规范。分管领导采取日常信息审核与不定时抽查网页信息公开质量相结合的方式，确保信息公开工作有序开展。

（四）政府信息公开平台建设情况

根据上级要求，我镇对拟公开的政府信息，按照主动公开、依申请公开、不予公开的政府信息分类要求，坚持以主动公开为原则，不公开为例外，积极利用上党区人民政府门户网站、微信网格群等信息公开载体平台，广泛宣传工作动态，使广大社会群体能够及时了解苏店镇动态。

（五）监督保障

我镇在推进政府信息公开工作的过程中，严格依法管理，加强督促检查, 强化监督，使政务信息公开工作制度化和规范化。明确工作责任，确定专职工作人员，及时将工作动态、群众办事指南、项目建设等最新信息及其他符合公开原则的信息及时公开，积极贯彻实施信息督查检查制度,严格把握公开程序，定期开展监督检查，发现问题及时整改。妥善处理好政务公开与保守国家秘密之间的关系，及时回应社会关切，接受群众监督，切实做好政府信息公开工作。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题

2024年，我镇信息公开工作在政府主管部门的领导下，能够实现及时更新，并按相关要求添加专门栏目。但内容公开方面还存在一定的欠缺，对于我镇应主动公开内容的认识不够清楚，对于本单位主动公开范围把握不够准确。

（二）具体改进措施

1.强化组织领导。不断创新工作方式方法，加强信息报送工作力度、内容深度。通过参加相关培训，加强专职人员的信息收集、编辑能力，坚持把政务公开工作作为机关形象和工作作风的重要载体，提升信息内容公开的质量。

2.严格遵守程序。严格根据相关法律、法规进行审核，严把信息审查的质量关，要做到涉密信息不上传，认真落实“先审查、后公开”的原则，确保信息准确。

3.加强沟通协调。面对上级以及职能部门来文，多与发文机关沟通，确定文件涉密范围和公开途径，严格落实好政务信息公开相关规定。

**六、其他需要报告的事项**

无