

东和乡行政检查标准

1. 检查前的准备工作

(1) 根据检查工作日数量、车辆使用等实际情况，进行检查计划和安排。

(2) 明确每次检查具体任务，明确检查单位名称、地点、检查内容及方式等内容。

2. 现场检查、现场处理及处罚

(1) 根据有关法律法规，对检查过程中发现的违法行为或隐患，应当依法作出处理决定。

(2) 对检查中发现的安全隐患，按照“谁检查、谁负责”的原则，在规定的时间内对整改情况进行复查。

(3) 对检查中发现的违法行为需要处罚的，应当依法实施行政处罚。

3. 资料归档

检查结束后，承办人将现场检查笔录、现场检查照片等一并归档；对于立案调查，需要实施行政处罚的，要将行政处罚告知书、行政处罚决定书、送达回执、处罚落实情况等一并归档。