长治市上党区职业高级中学校信息公开目录

**一、基本信息**

学校全称:长治市上党区职业高级中学校

详细地址:长治市上党区光明南路187号

邮 编:047100

电 话:0355--5606100

上级主管部门:长治市上党区教育局

单位性质:全额事业单位

**二、学校领导班子信息**

姓名:郭卫斌

性别:男

学历:本科

职务:党支部书记 校长

职称:高级讲师

工作分工:负责学校全面工作

姓名:张旭勤

性别:男

学历:本科

职务:副校长、教务主任

职称:讲师

工作分工:分管教研室、电教中心、实训部、高一部工作

姓名:刘仲华

性别:男

学历:本科

职务:支部副书记、总务主任

职称:高级讲师

工作分工:分管党办、总务、后勤工作

姓名:李振普

性别:男

学历:本科

职务:工会主席

职称:高级讲师

工作分工:分管工会、团委、高二部、高三部工作

姓名:王利刚

性别:男

学历:本科

职务:支部委员、办公室主任

职称:高级讲师

工作分工:分管办公室、政教处工作

姓名:吴 刚

性别:男

学历:本科

职务:支部委员、党办主任

职称:高级讲师

工作分工:主管党办工作

**三、学校内设机构设置信息**

机构名称：办公室

办公电话：0355—5606100

主要职责：处理学校日常行政事务，协助校长完成学校的各项规章制度，负责学校人事、宣传、档案、上下级联系、征订报纸杂志与收发传达，考核汇总兑现教职工绩效工资分配，负责行政办公会议和其他有关会议的记录。保管使用学校印章，做好文件的收发登记、信息筛选、传阅等工作，做好外事人员的接待工作，负责教职工职称考核评定推荐上报工作，汇总各处室工作计划与总结，以及学校各类文字等工作。

机构名称：党办

办公电话：0355－5606100

主要职责：宣传、贯彻党的路线、方针、政策。保证完成各级领导交办的各项工作。认真搞好党的自身建设，负责召开支委会和支部党员大会，按时向支部党员大会和上级党组织报告工作。收缴党费，接转党员的组织关系。做好党员和党组织的统计工作。组织好党课学习，做好党报党刊的通讯报道和征订、发行工作。

机构名称：教务处

主要职责：严格执行国家课程标准，规范设置各年级课程，协助校长合理安排任课教师，统筹各学科教学计划。组织好课程的编排，课表的调整，教师工作量的核算等工作。负责教学常规的检查、通报等，确保教育教学工作正常开展。组织新生招生工作，完成高一新生的学籍备案、电子注册等，负责学生转入、转出等学籍变更事宜。组织对内各类考试的考务工作及学情分析，并组织好中高考报名、成绩统计等系列工作。积极协助完成学生评教、学生问卷调查等工作。负责高三学生技能鉴定、毕业认定、毕业证的审核、发放等相关工作。负责涉外考试考务组织协调工作。

机构名称：政教处

办公电话：0355--5606130

主要职责：全面贯彻党的教育方针，培养德、智、体、美、劳全面发展的中职生。抓好学生常规管理，建立学生的自我管理的工作体系，抓好校风、班风和学风建设及卫生检查评比工作，抓好学生的日常行为规范教育。负责班级量化考评与学期末的总结表彰工作。做好学生思想教育工作，及时解决学生中发生的各类问题，负责对学生的违规事件的处理。负责学生生活指导，做好学生宿舍管理工作，组织好班主任作风建设、培训及考核工作，不断提高班级管理质量。

机构名称：教研室

主要职责：制定学校教育科研工作计划。组织、指导全校教师的继续教育理论学习。组织各学科“说、讲、评”一体活动，开展教师业务评选。负责学校课堂教学改革实验。负责组织安排教师参加各级各类公开课、优质课、示范课及各种培训、赛教活动，促进教师专业更好发展。组织召开各学科教研总结会,对学科教研工作进行评估。做好各种资料的收集整理工作，建立档案。

机构名称：总务处

主要职责:代表学校与其他社会团体、个人签订各种与后勤保障相关的合同、协议，并检查、监督、验收其执行情况；负责学校水电暖供应、维护管理工作；负责校园环境绿化美化、保洁工作；负责学校办公用品及固定资产的采购、分配和管理工作。

机构名称：电教中心

办公电话：0355--5606117

主要职责：负责拟定实验实训室、电化教学、学校信息化建设规划，负责各种电教设备和功能设备的管理及维护工作。定期维护校园网站，保证网络通畅。负责各种影像资料及相关信息的收集和整理工作。负责整个计算机中心的管理。

机构名称：产教融合办

主要职责：通过学校和企业合作项目，建立起企业和学校长期输送链，使学校成为企业创新的升级载体；带动学校专业的标准化、系统化，提升就业的素质化、便捷化，最终实现校方经济效益的最大化和社会效益的最优化。

机构名称：后勤服务中心

主要职责：　负责学校食堂、餐厅管理，负责学校教职员工及来校客人的餐饮服务工作，负责学校后勤设施设备的管理使用及维修维护保养工作，负责学校公寓物业的管理。

机构名称：工会

办公电话：0355--5606197

主要职责：在学校党支部的领导下，协助行政领导做好教职工的思想工作。依法维护教职工的民主权利及合法权益，建立健全教职工代表大会制度。关心教职工的生活福利，做好离退休人员的慰问工作。组织开展有益于教职工身心健康的文化、体育、娱乐活动，丰富教职工的精神文化生活。做好工会会员经费的管理工作。做好工会自身建设工作

机构名称：团委

主要职责：负责组织发展新团员、积极分子，做好新团员、积极分子的入团活动及团员的建档工作。定期组织开展学生社会实践活动、青年志愿者活动，开展争创优秀团支部、优秀团干部和优秀团员的活动，协助学校搞好宣传工作，积极倡导和组织学生开展有益于身心健康的各种文体活动。

机构名称：保卫科

办公电话：0355--5606110

主要职责：全面负责学校安全保卫工作，负责学校正常的教育教学工作和生活秩序，保护师生人身和学校财产的安全。负责对保安人员的教育、培训、管理和考核工作。维护校门秩序，对出入学校的人员进行询问、检查和登记工作，尤其对可疑的进出人员携带的物品进行检查，防止易燃、易爆、毒品、管制刀具等危险物品带入学校危及师生人身安全。负责出入车辆的检查工作防止学校的财产被带出学校。负责学校重大活动和节假日的安保值班和巡逻工作。

负责对学校全方位(如围墙、宿舍等)的监控监视，并提出防范措施，定期定时进行巡逻，及时处理突发事件。负责迎送学生，检查学生的迟到、早退和请假学生请假条的检查和登记工作。负责与派出所、交警队的联络、协调。负责校园内消防设施管护工作。

机构名称：高一部、高二部、高三部

主要职责：做好教师纪律、出勤、业务考核等管理工作；做好学生学业方面的工作；做好考试的安排、组织、成绩分析等相关考务工作；做好课时统计，做到公开、公平、公正，做到及时、有效、符合实际；完成教师的绩效考核工作；完成教师和学生的活动组织工作。

**四、学校教师基本情况信息**

学校教师总人数144人，其中男教师65人，女教师79人；高级职称44人，中级职称59人，初级39人，未定级1人。

省级以上主要成果及荣誉称号：

在2022年山西省第十六届职业院校技能大赛教学能力比赛中，我校侯成花、郜磊丹、陈红燕三位教师的参赛作品《China's achievements》获得省级二等奖；蒋孝飞老师获得“班主任能力大赛”三等奖。王国兵、王志清、崔明霞参赛作品《胸怀美德 筑梦未来》获得省级三等奖，万长霞、牛爱萍、常哲、李琳参赛作品《“致青年”宣传性海报设计》获得三等奖。

在2022年度山西省职业教育铸魂育人行动计划“三个一”工程评选中，我校32项成果获得省级认定。其中《“潞安大鼓”——曲艺文化》、《“八义红绿彩”——陶瓷文化》、《经典浸润心灵——中华诗词》3个项目被认定为2022山西省特色文化育人品牌；“传感世界-论传感器的含义、组成、应用”、“电子商务的组成要素”等29个思政微课被认定为2022年度山西省职业教育思政微课。

**五、学校介绍**

上党区职业高中创建于1987年，是一所由上党区人民政府举办的公办职业高中。学校主要担负为高一级院校输送优秀毕业生、为区域经济转型升级培养大量实用型技能人才和开展社会技能培训，促进创业就业的教育教学任务。

学校占地面积91.5亩，建筑面积7万余平米，现有在校生1742人。开设有信息技术、装备制造、文化旅游、护理康复四大专业群16个专业。

学校内设科室15个，包括：办公室、教务处、政教处、教研室、总务处、党办、电教中心、产教融合办、后勤服务中心、工会、团委、保卫科、高一部、高二部、高三部，无下设单位。学校编制为158人，均为事业单位专业技术人员编制，现有正式教职工144人，143人为专业技术人员，1人为事业工人。

从2013年2月以来，学校在区委区政府的正确领导下，在上级教育主管部门的大力支持下，团结带领全校师生，齐心协力，砥砺前行，以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，认真贯彻全国职教工作大会精神，全面落实《职业教育法》和国务院《关于加快发展现代职业教育的决定》，“职教改革20条”以及中办、国办《关于推动职业教育高质量发展的意见》、《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》等指导性文件，坚持立足“立德树人”根本任务，不断夯实中等职业教育的基础地位，紧紧围绕“厚德尚能、日新月异”办学宗旨，探索形成“1312”办学思路，深度开展产教融合、校企合作，全面实施提质培优工程，大力拓宽学生升学成才渠道，为高一级职业院校输送了大批优秀毕业生，为区域社会经济发展培养了一批实用型技能人才，取得了办学效益和社会效益双丰收。

2017年，学校被评为国家级“国防教育特色学校”；2018年10月，被遴选为山西省首批“现代学徒制”试点单位；2019年，被表彰为长治市“模范单位”；2021年11月，学校通过山西省首批“中等职业教育改革发展示范校”复查验收；同月，被省发改委、教育厅列入“山西省高水平中等职业学校建设计划”。

在规范办学行为、教育收费、校风建设、廉政自律等方面，学校坚决执行党和国家有关政策和决策部署，认真按照上级批示、指示实施教育教学，正确行使了人民赋予的神圣责权，无违规办学行为发生。

**六、交通情况**

坐3路公交到上党区职业高中站点下车

坐201路、202路、205路、206路、209路211路公交到上党区职业高中站点下车

**七、安全保卫**

1、安全教育无缝隙。充分利用学校板报、宣传栏、主题班队会等形式进行宣传教育，牢固树立师生“安全第一”的责任意识；不定期开展各类安全演练，多种形式进行安全知识培训，增强师生处理安全问题的能力。

2、安全监管无缝隙。成立“平安学校”建设工作领导小组，实行“一把手”负责制，学校校长、科室主任、班主任和任课教师的“塔式”安全管理体系。

3、安全预防无缝隙。切实加强人防、物防、技防措施，在学校主要出入口、通道、活动场所分别装设了视频监控系统，对校园及周边环境进行24小时监控，保证校园安全事件能够在第一时间得到妥善处理。同时加强校园安全隐患大排查，对校园建筑物、围墙、大门、体育设施、用电线路等排查，发现隐患立即排除。

4、责任落实无缝隙。从校长、分管校长、班主任、任课教师层层明确管理责任，签订安全管理责任书；安保人员对学校周边巡视、夜间巡视并全部签订安全岗位责任书，确保责任到人，任何时段、任何位置出现问题均可找到责任人。

具体措施：（1）学校每天设有一名校领导带班。由政教处、保卫科组成值班人员进行值班。吃住在校，巡查全校情况，做到时间上无缝隙管理。（2）政教处对全校划分了各部和科室的安全责任区域，要求各科室值班人员在本责任区内不断巡查。在下课放学时间段，确保在本区域内的师生安全，做到在全校地段范围内的无缝隙管理。（3）学生在上课期间由任课教师负责其安全。作息时间，学生到宿舍楼由本楼管理员负责其安全。（4）各年级组长负责本年级师生的安全工作。平时要加强各班安全教育的督查，定期召开班主任会，了解各班安全情况并及时认真解决本年级的学生发生的违纪违规事件，防忠于未然。确保本部安全事故为零，并签订责任书。（5）食堂保证禁售“三无产品”。自觉执行货物登记制度、索证制度、食堂食品留样制度，确保师生不发生食物中毒事故，并由承包人签订责任书。（6）加强门卫管理。要求保安分三班，每班人员同时上岗，分工负责，加强进出门管理。学生出校门必须有政教处、班主任签字的请假条。外来人员必须有本校内教职工领进方可进校，并同时登记。（7）抓好消防安全，在教学楼、宿舍楼内配置的消防器材，定期年检，确保消防疏散通道的畅通。宿舍楼和教学楼按规定已安装应急灯、疏散指示灯，严格用电制度，规定操作。定期对配电室、电缆电线进行排查，严禁私拉电线，确保用电安全。

**八、卫生保健**

1、认真贯彻“预防为主”的方针，经常开展校园卫生活动，搞好室内外卫生，要做到经常与突击相结合。要定期召开会谈；定期检查评比；定期总结。

2、加强卫生宣传教育。教育学生养成良好的卫生习惯，树立“爱卫生 净环境 讲文明 树新风”的良好风尚。

3、做好学校环境和教学设备的卫生工作，提出合理化建议，使之符合卫生要求。

4、加强预防传染病管理工作。做好饮食和饮水卫生工作，预防和控制传染病的发生和流行。

5、定期进行健康体检，建立学生健康档案。

6、积极做好学生中感冒、腹泻、沙眼、贫血、营养不良、视力低下等常见病、多发病的防治和其他一般急救工作。

7、做好学校环境卫生的检查及卫生评比工作。