荫城镇综合行政执法队岗位职责

1. 队长职责
2. 主持综合行政执法队全面工作，负责辖区内行政执法工作；
3. 合理划分责任区，做好队员定岗定责工作，全面落实行政执法责任制；
4. 抓好执法队伍建设和管理，着力提高执法人员综合素质；
5. 加强与区直综合执法部门的联系沟通，共同做好辖区内行政执法工作；

（五）完成上级交办的相关工作。

1. 副队长职责

（一）协助队长做好执法工作，确保完成各项任务；

（二）组织全队执法人员进行业务学习，提高执法人员业务能力和执法水平；

（三）做好执法巡查工作，及时发现、制止和处理违法行为；

（四）做好巡查日志记录工作，建立执法台账；

（五）抓好工作目标责任的落实，及时汇报发现的问题，并提出整改意见；

（六）指导执法人员做好违法案件的登记、调查和处理工作；

（七）做好综合行政执法队的档案管理和内务相关工作；

（八）完成领导交办的其他各项工作任务。

1. 队员岗位职责

（一）认真学习政治理论和相关业务知识，不断提高思想觉悟和文化素质；

（二）学习相关法律、法规、规章和政策性文件，熟练掌握与执法岗位相关的法律知识，不断提高行政执法水平；

（三）积极宣传法律法规政策，严格执行各项规章制度，做到严格规范公正文明执法，自觉维护队伍形象；

（四）严格履行执法程序，管理好罚没物品和执法文书等，认真做好执法台账记录；

（五）敬业爱岗、忠于职守、服从管理，坚决完成任务；

服务群众、接受监督、团结同志，维护集体荣誉；

（六）积极受理群众求助和投诉，维护群众合法利益；

（七）做好责任区域内各项行政执法工作；

（八）完成领导交办的其他工作任务。