韩店街道综合行政执法队机构设置及工作职责

韩店街道综合行政执法队内设股室三个，分别是：综合办公室、指挥中心、法规股；执法中队三个，分别是特勤中队、执法一中队、执法二中队。

具体工作职责如下：

1、综合办公室

**工作职责**：主要负责日常工作的协调处理、教育培训、设施设备管理、财务管理、查扣及罚没物资的管理和处置工作。

2、指挥中心

**工作职责**：主要负责接处案情、指挥调度、信息收集和研判以及视频巡逻非现场执法等工作；除对本街道主管领导负责外，还要接受上级综治指挥中心的业务指导和指挥调度，紧急情况下直接执行上级指挥中心指令，然后报告本街道领导；负责智能执法指挥平台管理、维护及应用；受理群众报案、求助、问询、投诉，做好当班期间的问询投诉、工作协调等日常工作；收集、整理各类报案信息，按照规定向领导和上级机关报告、反馈。遇重大案情、重要事项，及时向值班领导、主要领导报告情况，按照职责权限和领导指示，下达处置指令，跟踪掌握事态进展，随时续报情况。

3、法规股

**工作职责**：主要负责行政处罚案件的法制审核、听证工作、协助参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作，负责行政处罚案卷、执法文书和执法证件的管理工作，组织协同中队和股室开展重大事故调查处理、应急处置等工作，负责受理投诉举报和办理结果反馈工作。负责对行政执法工作进行监督指导、受理执法人员违规违纪相关案件。

4、特勤中队

**工作职责**：负责本街道区域突发、重大案件的及时处置。具体执勤过程中可由当地派出所民警予以协助。

5、执法一中队

**工作职责**：负责辖区内的日常巡查及日常行政执法工作。

6、执法二中队

**工作职责**：负责辖区内的日常巡查及日常行政执法工作。

#